



การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

Development of a management model for professional experience training
of students Phetchaburi Vocational College

ภิรภัทร กรงไกรจักร์

Peerapat Krongkrajak

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

Master of Education Thesis in Education Management

Phetchaburi Rajabhat University

2567

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อวิทยานิพนธ์ การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
ผู้วิจัย นายภีรภัทร กรงไกรจักร์
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
ปี พ.ศ. 2567

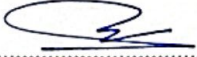
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์


.....ที่ปรึกษาหลัก
(อาจารย์ ดร.นวัฒน์ ประทุมตา)


.....ที่ปรึกษาร่วม
(ดร.ไพรัช มณีโชติ)

คณะกรรมการสอบ

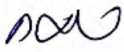

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญสง)

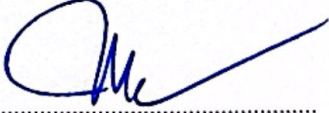

.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.นวัฒน์ ประทุมตา)


.....กรรมการ
(ดร.ไพรัช มณีโชติ)

นิพนธ์ เพชรสม
.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์นิภา เพชรสม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญสง)
คณบดีคณะครุศาสตร์


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อวิทยานิพนธ์ การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี **ผู้วิจัย** นายภิรภัทร กรงไกรจักร์ **สาขาวิชา** การบริหารการศึกษา **พ.ศ. 2567** **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม** ดร.ไพรัช มณีโชติ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาในการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 2) พัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และ 3) ประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หัวหน้างานและผู้ช่วยอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูนิเทศ และสถานประกอบการ จำนวน 40 คน โดยเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และแบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.94 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพปัญหาในการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ด้าน คือ 1) ด้านความมีวินัย 2) ด้านความรับผิดชอบ 3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และ 4) ด้านความสนใจใฝ่รู้

2. รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี พบว่า ได้รูปแบบ 4P ซึ่งประกอบด้วย 1) การมีส่วนร่วม (Participation) 2) แนวปฏิบัติเชิงบวก (Positive approach) 3) พฤติกรรมเชิงบวก (Positive behavior) และ 4) กระบวนการ (Processes)

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.67, S.D. = 0.50) และผลการประเมินคุณภาพคู่มือประกอบรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.64, S.D. = 0.48)

คำสำคัญ: การพัฒนา รูปแบบ การบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Thesis title: A Development of Management Model for Professional Experience Training of Students at Phetchaburi Vocational College **Researcher:** Mr.Peerapat Krongkrajak **Major:** Educational Administration **Year:** 2024 **Advisor:** Dr.Nawarat Pratumta **Co-advisor:** Dr.Pairat Maneechod

Abstract

The purposes of this research were to; 1) to study the problems in developing a management model for professional experience training of students at Phetchaburi Vocational College, 2) to develop a management model for professional experience training of the students at Phetchaburi Vocational College, and 3) to evaluate the developed management model of students at Phetchaburi Vocational College. The target group consisted of 40 participants, including administrators of Phetchaburi Vocational College, department heads, dual vocational education assistants, supervising teachers, and representatives from partner enterprises. The participants were selected through purposive sampling. The research instruments included a semi-structured interview and a questionnaire, with a reliability coefficient of 0.94. Data was analyzed using mean and standard deviation.

The research results were as follows:

1. The problems in developing the management model for the professional experience training of the students at Phetchaburi Vocational College were associated with 4 aspects, namely, 1) discipline, 2) responsibility, 3) honesty, and 4) interest in learning.
2. A management model for the professional experience training of the students at Phetchaburi Vocational College could be the 4P Model, which consists of 1) Participation, 2) Positive approach, 3) Positive behavior, and 4) Processes.
3. The results of evaluating the model developed for the professional experience training for students at Phetchaburi Vocational College was certified at the highest level as overall, ($\bar{x}$ = 4.67, S.D. = 0.50) and the quality of the manual made for the model implementation was certified overall at the highest level ($\bar{x}$ = 4.64, S.D. = 0.48).

Keywords: Development, Model, Management of Professional Training

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีเพราะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างยิ่งจาก อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา และดร.ไพรัช มณีโชติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งกรุณาให้คำแนะนำ แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง ประธานกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ นิภา เพชรสม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบวิทยานิพนธ์ที่กรุณาให้ คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องจนทำให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ นางสาวธิดา ทันทเวช รองผู้อำนวยการสถาบันอาชีวภาคใต้ 3 นายวรกร ชยุติกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี นายโกวิทย์ นวลศรี รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี นางสาวใจ รามพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี และนายพงศ์ศักดิ์ อำนวยผล หัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ภาคใต้ 2 ที่กรุณาเป็น ผู้เชี่ยวชาญให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบแบบสอบถามและแก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องมือที่ใช้ในการ วิจัยให้มีความสมบูรณ์

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูนิเทศ และสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือให้ ความอนุเคราะห์ในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอน้อมอุทิศด้วยความกตัญญู กตเวทิต์แต่บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือสนับสนุนเป็นผู้ประสิทธิประสาท ความรู้และเสริมสร้างพลังใจให้กับผู้วิจัยในการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยความ ภาคภูมิใจ

ธีรภัทร กรงไกรจักร์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(9)
สารบัญภาพ.....	(10)
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ของการวิจัย.....	8
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
แนวคิด และทฤษฎีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ.....	26
แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	34
บริบทของสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ การบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	42
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	59

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ 3	วิธีการดำเนินการวิจัย.....	64
	วัตถุประสงค์ที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	64
	วัตถุประสงค์ที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	66
	วัตถุประสงค์ที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้ในการใช้การบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	67
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
	1. ผลศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	69
	2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	83
	3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	86
บทที่ 5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	97
	1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	97
	2. ผลการพัฒนารูปแบบการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	97
	3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	98
	การอภิปรายผล.....	98
	ข้อเสนอแนะ.....	101
บรรณานุกรม.....		102

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	107
ภาคผนวก ก แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์ กึ่งโครงสร้าง.....	108
ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีพระบบทวิภาคี ครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ.....	117
ภาคผนวก ค แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสม คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	122
ภาคผนวก ง แบบประเมินความเหมาะสมคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี...	132
ภาคผนวก จ แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย.....	138
ภาคผนวก ฉ แบบตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย.....	144
ภาคผนวก ช แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบ งานวิจัย.....	150
ภาคผนวก ฌ ภาพการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรูปแบบและ คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	160
ภาคผนวก ญ คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	163
ประวัติผู้วิจัย.....	228

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ส่วนสถานศึกษา).....	18
2.2 การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ส่วนสถานประกอบการ).....	24
2.3 การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ส่วนของนักเรียน นักศึกษา).....	28
2.4 การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	32
4.1 จำนวนและคำร้อยละของผู้ให้การสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ ระดับการศึกษา สถานภาพผู้ให้การสัมภาษณ์ ประสบการณ์ในการทำงาน.....	70
4.3 ผลการประเมินการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี.....	86
4.4 ผลการประเมินคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี....	88
4.5 สรุปประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการ ฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จากกลุ่มการสนทนาขอ ผู้ทรงคุณวุฒิ.....	93

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ภาพแสดงรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	11

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะออกสู่ตลาดแรงงานและมีประสบการณ์ตามสาขาวิชาชีพ และ“การอาชีวศึกษา” เป็นการจัดการศึกษาที่เสริมจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ช่วยพัฒนาและรองรับผู้เรียนที่มีความต้องการ ความถนัดและความสนใจในการพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติเกี่ยวกับวิชาชีพที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อตอบสนองตามความต้องการของสถานประกอบการ (วรรณดี สุทธินรากร และ ภูวเรศ อุบลสุตา, 2561: 7 และอนุชัย รามวงษ์กูร, 2558: 4 –5) และเป็นการเตรียมคนสายอาชีพที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และความต้องการของตลาดแรงงานเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน และความพึงพอใจในการประกอบอาชีพ (นลินรัตน์ รักกุศล, 2561: 4; พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551, 2551: 3)

จึงเห็นได้ว่า การอาชีวศึกษา สามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นกระบวนการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (นลินรัตน์ รักกุศล, 2561: 4) เพราะผู้เรียนทั้ง ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี และผู้เรียนที่เรียนเพื่อการเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นหรือระยะยาวเพื่อการประกอบอาชีพ (อนุชัย รามวงษ์กูร, 2558: 4 –5) จะได้รับประสบการณ์ตรงด้านความรู้ ทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงาน การลงมือปฏิบัติจากทฤษฎีที่เป็นสากลและภูมิปัญญาไทยและจากความร่วมมือของสถานประกอบการ ด้วยการฝึกในสภาพแวดล้อมของการทำงานจริง (นลินรัตน์ รักกุศล, 2561: 4, อนุชัย รามวงษ์กูร, 2558: 4 – 5 และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551, 2551: 3) จากโครงสร้างของหลักสูตร 2 ประเภท คือ วิชาการศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทั้งทักษะชีวิตและทักษะอาชีพไปพร้อมกัน จนมีสมรรถนะและสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ (วรรณดี สุทธินรากร และ ภูวเรศ อุบลสุตา, 2561: 7 และ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551, 2551: 3) นอกจากนี้ จากการที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานและเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ (เรวดี นามทองดี, 2558: 672)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เป็นวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการเรียนการสอน 2 รูปแบบ คือ ในระบบ และระบบทวิภาคี มีภารกิจหลักในการ

พัฒนากำลังคนสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการให้มีทักษะทางด้านฝีมือ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนไปเป็นผู้ประกอบการจริง และในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังกล่าวมีการนิเทศติดตามของครูผู้สอนในการสังเกตทางด้านความรู้และทักษะด้านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา พฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มาสะท้อนถึงพฤติกรรม และข้อเสนอแนะของนักเรียน นักศึกษาจากสถานประกอบการ ปรากฏว่านักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมต่อครูฝึก ขาดการมีวินัย ปฏิบัติงานไม่มีความรอบคอบ มีพฤติกรรมซู้สาว และไม่มีความอดทนอดกลั้นในการฝึกงาน จึงส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้องค์กรเกิดความเสียหายและผู้เรียนไร้ประสิทธิภาพออกสู่ตลาดแรงงาน อาจส่งผลถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของหน่วยงาน และองค์กร อาจรวมถึงนักเรียน นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยเรื่องการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี วิกรม ดังก้อง และมณฑา จำปาเหลือง (2555: 138) พบว่าในการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นการพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่ต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ส่งผลต่อการฝึกงานในสถานประกอบการ

จากการที่ครูนิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา พบว่าสภาพปัญหาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้วิจัยจึงได้มีการศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความพอใจใฝ่รู้ มีการปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้วิจัยคาดหวังว่าผลจากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและสถานประกอบการจะได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ดียิ่งขึ้น

คำถามการวิจัย

1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาอย่างไร
2. รูปแบบพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียน นักศึกษาฝึกงานที่เหมาะสมเป็นอย่างไร
3. ผลการประเมินรูปแบบการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
3. เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยมีขอบเขตด้านเนื้อหาที่ได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์จากแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวคิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนทั้งข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เพื่อนำมาพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย

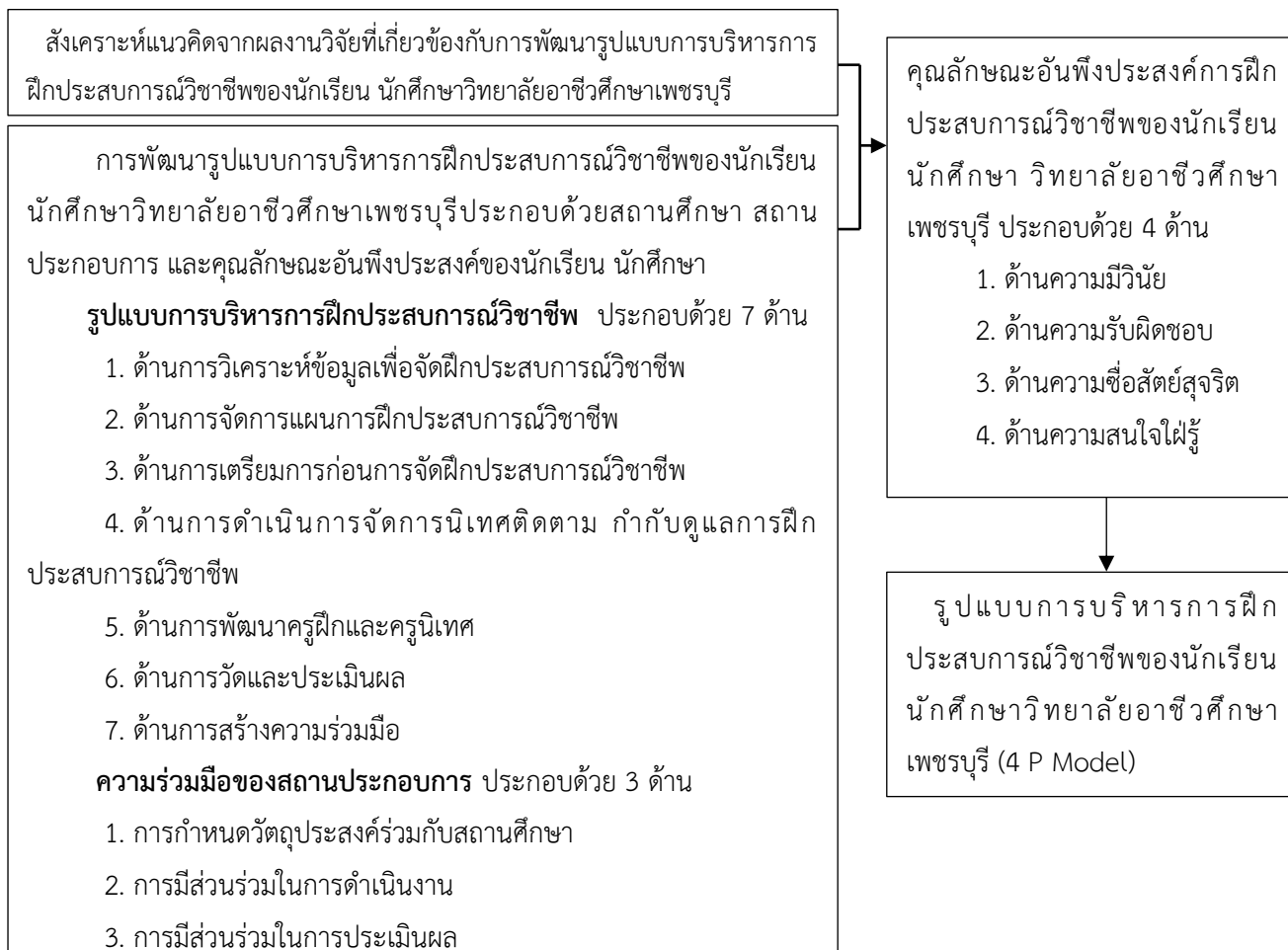
1. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 5 คน หัวหน้างานและผู้ช่วยอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 11 คน ครูนิเทศ จำนวน 12 คน และสถานประกอบการ จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 40 คน โดยวิธีการเลือกเฉพาะเจาะจง

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยกระบวนการศึกษาสภาพปัญหาในการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบการสืบค้นข้อมูลทางด้านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา เพื่อตรวจสอบความตรงในการสร้างรูปแบบฯ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 – เดือนกันยายน 2567 เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 5 เดือน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผู้วิจัยได้จากการสังเคราะห์ผลงานวิจัยของวิรัช ตั้งประดิษฐ์และคณะ (2567 : 319) อติศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) นันทิชา มารแท้ (2561 : 406) ภาตะวัน บุญจิต (2565 : 75) สำหรับการสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการได้ศึกษาวีเคราะห์ งานวิจัยของ ธนากร อินตา (2566 : 31) และฐาปนีย เสาหินและคณะ (2562 : 60) ส่วนคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ได้จากมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2551 : 23) สามารถ แสดงเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยได้ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง 4 P Model มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 P : Participation หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สถานศึกษาร่วมมือ กับสถานประกอบการในการพัฒนาการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในความต้องการพัฒนาและการแก้ปัญหาของ นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 P : Positive approach หมายถึง การส่งเสริมพฤติกรรมทางบวกต่อ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านความมีวินัย ด้าน ความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้

1.3 P : Positive behavior หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นว่านักเรียน นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 P : Processes หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ร่วมกับสถาน ประกอบการร่วมมือกันดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตามแผนการฝึก ประสบการณ์ทุกขั้นตอน

2. การบริหารของสถานศึกษา 7 ด้าน

2.1 ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การนำ ปัญหาหรืออุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการร่วมกันพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

2.2 ด้านการจัดการแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การวางแผนการ ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การ จัดเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ให้มีองค์ความรู้พื้นฐานใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.4 ด้านการดำเนินการจัดการนิเทศติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หมายถึง แนวทางการจัดการคุณภาพนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการ ติดตาม และแก้ปัญหา

2.5 ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศ หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนครูฝึกและครู นิเทศให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการ

2.6 ด้านการวัดและประเมินผล หมายถึง การวัด ตรวจสอบ และติดตาม และนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

2.7 ด้านการสร้างความร่วมมือ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของสถานศึกษาและสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการสร้างให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกัน และการทำงานร่วมกันอย่างเต็มใจและเต็มที่ เพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์และการบรรลุวัตถุประสงค์

3. ความร่วมมือของสถานประกอบการ

3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกับสถานศึกษา หมายถึง การระบุลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่กำลังดำเนินการ หรือผลงานที่เป็นจุดมุ่งหมายที่สถานศึกษาและสถานประกอบการให้ความคาดหวังหรือให้สัญญาว่าจะดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะมีลักษณะที่สามารถวัดได้เป็นเชิงปริมาณที่ชัดเจนและมีกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ

3.2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หมายถึง การที่สถานศึกษาและสถานประกอบการเข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจหรือกำหนดแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางและลักษณะของการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

3.3 การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย หมายถึง การสร้างเครือข่าย การประสานงาน การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และที่วางไว้

4. นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

5. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาซึ่งคอยให้การสนับสนุนหรือรับผิดชอบการทำงานของผู้อื่น ๆ รวมทั้ง ให้การช่วยเหลือบุคคลอื่นให้ทำงานสำเร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะในการบริหารงาน เพื่อนำพาสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์กร

7. ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผล

8. ครูนิเทศก์ หมายถึง หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะที่ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จัดทำแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับ ครูฝึก นิเทศ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ตลอดจนวัดและประเมินผลการฝึกอาชีพในรายวิชานั้น ๆ

9. สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานธุรกิจเจ้าของคนเดียว

9.1 ครูฝึกในสถานประกอบการ หมายถึง หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่ได้รับมีแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด มีหน้าที่ฝึกอบรม แก่นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจ การทำงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ มีเทคนิควิธีสอนงาน ที่ถูกต้อง และสร้างลักษณะนิสัยการทำงานที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา ส่งผลถึงการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่มีการฝึกอาชีพ

9.2 ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือผู้ที่คิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยมองเห็นโอกาสทางธุรกิจและยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง

10. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจ รักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย มีการเคารพกฎหมาย มีการเคารพสิทธิของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

10.1 ความมีวินัย หมายถึง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับตามข้อตกลงต่างๆ ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อม เข้าร่วมกิจกรรมตามครูผู้สอนกำหนด รวมทั้งประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดี

10.2 ความรับผิดชอบ หมายถึง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียน และการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางไว้ การปฏิบัติตามหน้าที่ของตน การยอมรับผลการกระทำของตนเอง การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้อื่น และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อส่วนรวม

10.3 ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การพูดความจริง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง ไม่ทุจริตในการสอบ และไม่ลักขโมย

10.4 ความสนใจใฝ่รู้ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ชักถามปัญหาข้อสงสัย การแสวงหาประสบการณ์และค้นหาความรู้ใหม่ ๆ และมีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ใหม่

11. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ

ประโยชน์ของการวิจัย

1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีสามารถนำข้อมูลความต้องไปใช้เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีได้รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เพื่อนำไปปรับใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในสถานประกอบการ
4. สถานประกอบการสามารถนำรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาไปพัฒนางานร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็น แนวทางในการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวคิด เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.1 หลักการของการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.3 แนวทางการดำเนินการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.4 การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานศึกษา
- 1.5 รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 1.6 การสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ

2. แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ

- 2.1 ความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ

- 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3.1 ความหมายของรูปแบบ
- 3.2 ประเภทของรูปแบบ
- 3.3 องค์ประกอบของรูปแบบ
- 3.4 ลักษณะของรูปแบบที่ดี

4. บริบทของสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เกี่ยวกับการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

4.1 บริบทวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

4.1.1 การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

4.1.1.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา

4.1.1.2 การจัดการศึกษาในระบบ

4.1.1.3 การจัดการศึกษานอกระบบ

4.1.1.4 การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

4.1.2 การกิจและนโยบายวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

4.1.3 สภาพปัญหาสังคมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
นักเรียน นักศึกษา

4.1.2 บริบทสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ได้วางแผนการดำเนินการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนการพัฒนาสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี เพื่อนำความรู้ทางทฤษฎีและภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

1. หลักการของการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และโครงการวิชาชีพ เพื่อพัฒนาวิชาชีพในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (2562: 2) เป็นกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งมีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา กับภาคบริการหลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี ผ่านกระบวนการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติ เบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ มีหลักการในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

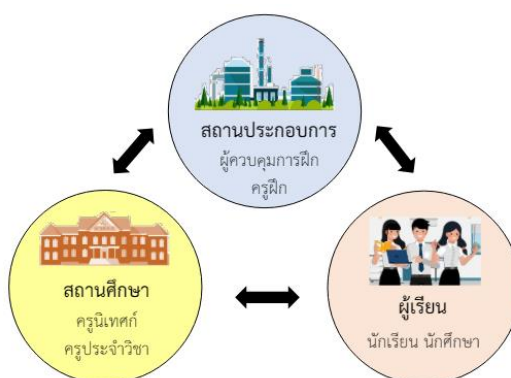
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ

5. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. แนวทางการดำเนินการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจัดโครงการพัฒนาวิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ต้องเกิดจากการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการและผู้เรียน เพราะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นกลไกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำงาน เทคนิคการทำงานและการทำงานร่วมกับพนักงานอื่น เสมือนผู้เรียนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ประสบการณ์ตรงที่ผู้เรียนได้รับย่อมแตกต่างจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ดังนี้



ภาพที่ 2.1 ภาพแสดงการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจัดโครงการพัฒนาวิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ครูผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครูประจำวิชา และผู้ควบคุมการฝึกของสถานประกอบการ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงาน รายละเอียดของรายวิชาฝึกงานและรายวิชาที่จะนำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ และเลือกรูปแบบที่จะจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคเรียน รวมทั้งกำหนดวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลรายวิชา เพื่อนำไปใช้ในการฝึกผู้เรียนให้เกิดวิชาชีพและมีประสบการณ์การทำงานตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

1.3.1 หัวข้อการฝึกหรือรายการฝึก ได้แก่ เรื่องหรืองานที่จะฝึก ซึ่งอาจจัดเป็นอิสระต่อกันหรือจัดเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะธรรมชาติของงาน

1.3.2 สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนหลังจากได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อหรือรายการฝึกแล้ว เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผล

1.3.3 จุดประสงค์ ได้แก่ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนหลังจากได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อหรือรายการฝึกแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปจะครอบคลุมในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์

1.3.4 กิจกรรมการฝึกและเวลาที่ใช้ได้แก่ ขั้นตอนกระบวนการและเวลาที่กำหนดให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อหรือรายการฝึก รวมทั้งงานมอบหมายอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์และเกิดสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

1.3.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือการฝึก ได้แก่ รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ผู้เรียนต้องใช้ในการฝึกปฏิบัติซึ่งบางรายการอาจจำเป็นต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ให้เหมาะสมกับระดับคุณวุฒิของผู้เรียน

1.3.6 การประเมินผลการฝึก ได้แก่ การกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน กำหนดรายการและวิธีการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้เกณฑ์การให้คะแนนและตัดสินผลการเรียน จำแนกตามกิจกรรมในแต่ละหัวข้อหรือรายการฝึก ทั้งนี้ หากผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครูฝึกและครูประจำวิชาควรพิจารณาจัดฝึกเพิ่มเติมหรือมอบหมายงาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์

1.3.7 สรุปรายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ การจัดทำบันทึก รายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพตลอดภาคเรียน ผลการประเมินและผลการเรียน รายวิชา ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา

4. การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานศึกษา

1. การเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 สถานศึกษาสร้างความเข้าใจแก่ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

1.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการวางแผนประสานงานการดำเนินการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศและติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพตามหลักสูตรตลอดภาคเรียน

1.3 ประชุมคณะกรรมการเตรียมการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

1.3.1 จัดหาและพิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาขาวิชาสาขางาน

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเรียนและหรือการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.3 จัดทำแผนและปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกงาน และรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการตลอดภาคเรียน

1.3.4 จัดทำแผนการนิเทศในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ

1.4 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้เรียน แบบฟอร์ม แบบบันทึกการปฏิบัติงาน แบบสรุปข้อมูลผู้เรียน แบบรายงานการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและให้ระดับคะแนนรายวิชาที่นำไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

1.5 ประสานงานระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศ และการติดตามประเมินผล

1.6 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การปฐมนิเทศ การขออนุญาตผู้ปกครอง การจัดทำประกันอุบัติเหตุ การเขียนรายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร การฝึกทักษะพื้นฐาน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

1.7 อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

2. การดำเนินการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 จัดส่งผู้เรียนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.2 ครูประจำวิชาและครูผู้รับผิดชอบออกนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียนในสถานประกอบการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการนิเทศ

2.3 ครูประจำวิชาและครูผู้รับผิดชอบร่วมกับครูฝึกประเมินและตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกงาน และตัดสินผลการเรียนรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในภาคเรียนที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

2.4 ครูประจำวิชาหรือครูผู้รับผิดชอบร่วมกับครูฝึกจัดทำสรุปรายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพประจำภาคเรียน

2.5 จัดระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่

2.5.1 ข้อมูลสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ ที่ตั้ง ลักษณะงาน ความพร้อม
เงื่อนไขผู้รับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

2.5.2 ข้อมูลผู้เรียนที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ข้อมูล
ส่วนบุคคล จำนวนผู้เรียนที่เข้าเรียนรู้และรับการฝึกจำแนกตามสาขาวิชาและสาขางาน

2.5.3 ข้อมูลผลการเรียน ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.5.4 จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ

2.6 อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

3. การประเมินตัดสินและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน
และให้ระดับผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน ดังนี้

3.1 ตรวจสอบเวลาการเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน
ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนด จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน

3.2 สถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน
วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน เกณฑ์การประเมิน และร่วมกันประเมินผลการฝึก โดยเน้นความรู้
ทักษะกระบวนการปฏิบัติงานและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามจุดประสงค์รายวิชา
และสมรรถนะรายวิชา

3.3 ครูผู้รับผิดชอบ ครูประจำวิชาและครูฝึกร่วมกันตัดสินผลการประเมินและให้
ระดับคะแนนรายวิชาการฝึกงานและรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ ตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร พร้อมนำเสนอ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน บันทึกข้อมูลงานทะเบียนและแจ้งผู้เรียนทราบ

3.4 สถานศึกษามอบหนังสือรับรองผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่ผู้เรียน

3.5 กรณีผู้เรียนไม่สามารถฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ได้ครบตามแผนการ
ฝึกให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการพิจารณาดำเนินการ

1.5 รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปัญหาของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
จากการค้นคว้าเอกสารสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาและจากการสัมภาษณ์
ผู้ประกอบการพบว่า ความไม่พร้อมในด้านตัวเองของนักเรียน นักศึกษา ความรู้พื้นฐานการเลือก
สถานที่ฝึกงานไม่เหมาะสมกับตนเอง การปรับตัวไม่ได้ การขาดทักษะด้านการเขียนรายงานขาดทักษะ
การปฏิบัติงาน รวมทั้งขาดความรู้ปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการทำงาน ผู้วิจัยจึงได้ศึกษา

แนวคิดจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์ ในการก้าวสู่สังคมแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย นักวิชาการได้นำเสนอรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่แตกต่างกันไปตามความคิดรวบยอดผลการวิจัยของทฤษฎีและปรากฏการณ์ของเรื่องนั้น ๆ ดังนี้

วิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมัน และวรกฤต เกื่อนช้าง (2567: 319) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบ การจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษาในสถานประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อมของจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักการบริหารนิยธรรม โดยวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การศึกษาสภาพ การจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) การสร้างรูปแบบการจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ3) การประเมินรูปแบบการจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาอาชีวศึกษาในสถาน ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมของจังหวัดนครสวรรค์ตามหลักการบริหารนิยธรรม เป็นการวิจัย แบบผสมวิธีของการวิจัยเชิงคุณภาพ ผลการวิจัย พบว่า 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึก ด้านการจัดทำแผนการฝึก ด้านการเตรียมการก่อนการ จัดฝึก และการดำเนินการจัดการฝึก การนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึก โดยสรุปจะดำเนินการ ร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย คือ สถานศึกษา นักศึกษา และ สถานประกอบการ 2) การพัฒนารูปแบบการ จัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า เป็นรูปแบบการจัดการการฝึกฯ ใน 4 ด้าน และ 7 หลัก ตามการบริหารนิยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดประชุมพบปะหารือร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย อย่างต่อเนื่องและบ่อยครั้ง 2) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม 3) ไม่ลู่อำนาจในการจัดการ ปรับแก้เองแต่เพียงฝ่ายเดียว 4) อยู่บนฐานของกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน 5) มีการเคารพให้เกียรติกัน 6) มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร และ 7) มีกิจกรรมการยกย่องให้ รางวัลแก่ผู้เข้าร่วมการจัดการฝึก และ 3) ผลการประเมินรูปแบบการจัดการการฝึกประสบการณ์ฯ พบว่ารูปแบบมีมาตรฐานในความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความถูกต้อง ซึ่งผลของการประเมินรูปแบบที่พัฒนาขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน สรุปได้ว่า รูปแบบร่วมกับ สถานศึกษา และสถานประกอบการ และนักเรียน นักศึกษา เป็นรูปแบบการบริหาร 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ข้อมูล 2) การทำแผนการฝึก 3) เตรียมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ4) ดำเนินการฝึก นิเทศ และติดตาม

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562: 152) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การศึกษาสภาพการ บริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 2) การสร้างและ ตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 3) การดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต และ 4) การประเมินผลการ

ดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ผลการวิจัย พบว่า 1) ในการศึกษาสภาพการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีการสร้างเป็นรูปแบบการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ซึ่งเป็นรูปแบบความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการมีการดำเนินการใน 4 ด้าน คือ (1) ในด้านของดำเนินการที่มีคณะทำงานร่วมกับวิทยากร กำหนดหลักสูตร เครื่องมือในการดำเนินการ และแนวทางในการบริหารจัดการ (2) ในด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ เพื่อสัมมนาครูฝึกและครูนิเทศก์ ให้มีคุณภาพ (3) ในด้านกระบวนการฝึกเป็นการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามคู่มือการดำเนินการและแผนการฝึก และ (4) ในด้านการวัดผลและประเมินผล เป็นการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสมรรถนะวิชาชีพ 2) ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อรูปแบบรวมทั้งคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต อยู่ในระดับมากที่สุด 3) ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามรูปแบบรวมทั้งคู่มือในทุกโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด และผลการประเมินความรู้และทักษะหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมทุกรายการ และ 4) ผลการประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกกลุ่ม

สรุปได้ว่า สถานศึกษาและสถานประกอบการ ดำเนินการในการพัฒนาร่วมกัน ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ดำเนินการมีคณะทำงานร่วมกัน 2) พัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ 3) กระบวนการฝึกตามคู่มือและแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ 4) การวัดและประเมินผล

นนทิชา มารแพ (2561: 406) ได้ศึกษาเรื่องการนำเสนอรูปแบบการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาของการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2) สร้างรูปแบบการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและ 3) ประเมินรูปแบบการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พบว่า ปัญหาในการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยรวมอยู่ในระดับมาก การนำแผนไปปฏิบัติมีระดับปัญหามากที่สุด รองลงมาคือกำหนดวัตถุประสงค์และการกำหนดแผนมีระดับปัญหาน้อยที่สุด 1) การดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา พบว่า สภาพปัจจุบันมีการวางแผนวัตถุประสงค์ตามจุดมุ่งหมายและหลักการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสถานศึกษาและสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการวางแผนระบบทวิภาคีมีการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายโดยจัดโครงสร้างงาน/หน้าที่และความรับผิดชอบ มีการจัดโครงสร้างการแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่การทำงานร่วมกันมีวิธีการดำเนินงานการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและมีการนำ

แผนงานระบบทวิภาคีไปใช้ให้ประสบความสำเร็จรวมทั้งมีปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสภาพปัญหา พบว่า จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนระบบทวิภาคีไม่เพียงพอกับความต้องการต่อสถานประกอบการ สถานประกอบการที่อยู่ใกล้มีจำนวนน้อยจึงต้องหาสถานประกอบการที่ไกลออกไปทำให้การนิเทศล่าช้าผู้เรียนที่ไม่ผ่านฝึกงานเกิดจากพฤติกรรมของผู้เรียนเอง

2) รูปแบบประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ คือ (1) หลักการประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย ดังนี้ สร้างความร่วมมือการจัดการหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอาชีพ วัดและการประเมินผลการเรียน (2) วัตถุประสงค์ประกอบด้วยการวางแผนตามหลักการของวัตถุประสงค์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเพื่อวางแผนตามจุดมุ่งหมายของการดำเนินการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (3) โครงสร้างการทำงานประกอบไปด้วยโครงสร้างการทำงานของสถานศึกษา/สถานประกอบการ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษา/สถานประกอบการ หน้าที่ของนักศึกษา/นักศึกษา/ผู้ปกครอง (4) วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย คือ วางแผนความร่วมมือประกอบไปด้วยแผนงานการสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษาแห่งอื่นและแผนงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ การวางแผนการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วยแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร แผนงานการพัฒนาหลักสูตรและแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวางแผนการจัดการเรียนการสอน/ฝึกอาชีพประกอบไปด้วยแผนงานระบบสนับสนุนการสอน แผนงานการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ แผนงานหลังการเข้าฝึกอบรมในสถานประกอบการ ส่วนการวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนประกอบไปด้วยแผนการวัดผลประเมินผลการเรียนระบบทวิภาคี แผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและแผนการสอน V-Net และ(5) ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของรูปแบบประกอบด้วย นโยบาย ผู้เรียน ครูและบุคลากร สถานศึกษา สถานประกอบการผู้ปกครอง และ 3) ประเมินรูปแบบการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีตามมาตรฐานด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีผลการประเมินมาตรฐานด้านการนำไปใช้ประโยชน์มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ มาตรฐานด้านความเหมาะสมส่วนมาตรฐานด้านความเป็นไปได้มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ภาตะวัน บุญจิต (2565: 75) ได้ศึกษาเรื่องแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนแห่งหนึ่งในอำเภอศรีราชา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนแห่งหนึ่งในอำเภอศรีราชา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผู้วิจัยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการเก็บข้อมูลจาก 1) การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างผู้ให้ข้อมูลจำนวน 8 คน 2) การสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้างผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน และ 3) การสนทนากลุ่ม ผู้ปฏิบัติการจำนวน 8 คน ผลการศึกษา พบว่า 1) ปัญหาในการดำเนินการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนแห่ง

หนึ่งในอำเภอศรีราชา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล พบปัญหาในด้านการจัดการฝึกอาชีพและด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลส่วนด้านการจัดการหลักสูตรและด้านการนิเทศไม่พบสภาพปัญหาในการดำเนินงาน โดยเมื่อลำดับปัญหาในการดำเนินงาน พบปัญหามากที่สุดในด้านการจัดการฝึกอาชีพ 2) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคีจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทาง 5 แนวทาง (1) การสร้างแรงจูงใจให้กับสถานประกอบการ (2) การสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (3) การส่งเสริมให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนอบรมครูฝึกในสถานประกอบการร่วมกับสำนักงานพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (4) การให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวม และ (5) การบริหารจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในทุกมิติโดยมีสภาอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลาง เพื่อการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานต่อไป และ 3) แนวทางที่ 1 - 4 มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในส่วนของแนวทางที่ 5 มีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามเป็นส่วนของการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่สถานศึกษาและสถานประกอบการไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการ

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 1) สร้างแรงจูงใจให้กับสถานประกอบการ 2) สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3) การให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบ และ 4) การบริหารแบบทวิภาคีทุกด้านโดยมีอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลาง

ตารางที่ 2.1 ตารางการสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ส่วนของสถานศึกษา)

รูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	วิรัช ตั้งประดิษฐ์, วินัย ทองมัน และวารกฤต เกื่อนช้าง (2567)	อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562)	นันทิชา มารแพ (2561)	ภาตะวัน บุญจิต (2565)	สุระชัย ลาพิมพ์ (2562)	สมพร ปานดำ (2563)	ณัฐวิทย์ มุ่งเมือง และ บุญสม วราเอกศิริ (2560)	รวม
1) ด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อจัดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	6

ตารางที่ 2.1 ต่อ

รูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	รัฐ ตั้งประดิษฐ์วินัย ทอง มานและวรกฤต เกื้อน้าง (2567)	อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562)	นันทิชา มารแพ (2561)	ภาตะวัน บุญจิต (2565)	สุระชัย ลาพิมพ์ (2566)	สมพร ปานดำ (2562)	ณัฐพร มุ่งเมือง และ บุญสม วราเอกศิริ (2560)	รวม
2) ด้านการจัดทำ แผนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
3) ด้านการเตรียมการ ก่อนการจัดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	-	-	✓	-	✓	4
4) การดำเนินการ จัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	-	-	✓	-	✓	4
5) ด้านการพัฒนาครูฝึก และครูนิเทศก์	-	✓	-	✓	✓	-	✓	4
6) ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	-	✓	✓	-	✓	-	✓	4
7) ด้านการสร้างควม ร่วมมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7

จากการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้วิจัยพิจารณาความถี่ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป การบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3) ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5) ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ 6) ด้านการวัดผลและประเมินผล และ 7) ด้านการสร้างความร่วมมือ นักวิชาการได้กล่าวถึงรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมันและวรกฤต เกื่อนช้าง (2567 : 319) ได้กล่าวถึง ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) ได้กล่าวถึง ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การดำเนินการที่มีคณะกรรมการทำงานร่วมกัน ในการกำหนดหลักสูตรและแนวทางในการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นันทิชา มารแพ (2561 : 406) ได้กล่าวถึง ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ว่าหลักการการสร้างความร่วมมือร่วมในการจัดแก้ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การวางแผนการตามจุดมุ่งหมายของการดำเนินงาน ตามโครงสร้างเครือข่ายสถานศึกษา

สรุป ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การนำปัญหาหรืออุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการร่วมกันพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

2. ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นันทิชา มารแพ (2561 : 406) ได้กล่าวถึง ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่าการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการตามจุดมุ่งหมายของก้าดำเนินการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ภาตะวัน บุญจิต (2565 : 75) ได้กล่าวถึง ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่าการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมันและวรกฤต เกื่อนช้าง (2567 : 319) ได้กล่าวถึง ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า สถานศึกษาและสถานประกอบการมีการพัฒนารูปแบบการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อแนวปฏิบัติเดียวกัน

สรุป ด้านการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การวางแผนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

3.ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมันและวรกฤต เกื่อนช้าง (2567 : 319) ได้กล่าวถึง ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การเตรียมการก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ สถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และสถานประกอบการ ในการดำเนินการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สุรัชย์ ลาพิมพ์ (2562 : 39) ได้กล่าวถึง ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การเตรียมการองค์ความรู้พื้นฐานก่อนการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) ได้กล่าวถึง ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า เป็นกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

สรุป ด้านการเตรียมการก่อนการจัดฝึกประสบการณ์ หมายถึง การจัดเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ให้มีองค์ความรู้พื้นฐานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมันและวรกฤต เกื้อนช้าง (2567 : 319) ได้กล่าวถึง การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศและการติดตาม

สุรัชย์ ลาพิมพ์ (2562 : 39) ได้กล่าวถึง การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า การจัดคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศและติดตาม

ณัฐวิทย์ มุงเมือง และบุญสม วราเอกศิริ (2560 : 133) ได้กล่าวถึง การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ว่า แนวทางการทำงาน การค้นหาปัญหา และการวางแผนการพัฒนา

สรุป การดำเนินการจัดการนิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง แนวทางการจัดการคุณภาพนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการติดตาม และแก้ปัญหา

5.ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) ได้กล่าวถึง ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ ไว้ว่า แนวทางในการบริหารจัดการการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์เพื่อให้มีคุณภาพ

นันทิชา มารแพ (2561 : 406) ได้กล่าวถึง ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ ไว้ว่า การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์

ภาตะวัน บุญจิต (2565 : 75) ได้กล่าวถึง ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ ไว้ว่า การส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

สรุป ด้านการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนครูฝึกและครูนิเทศก์ให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการ

6. ด้านการวัดผลและประเมินผล

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) ได้กล่าวถึง ด้านการวัดผลและประเมินผล ไว้ว่า การวัดผลเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นันทิชา มารแพ (2561 : 406) ได้กล่าวถึง ด้านการวัดผลและประเมินผล ไว้ว่า ตัวบ่งชี้ที่กำหนดในหลักสูตรการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สุระชัย ลาพิมพ์ (2562 : 39) ได้กล่าวถึง ด้านการวัดผลและประเมินผล ไว้ว่า การติดตามผล และการตรวจสอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สรุป ด้านการวัดและประเมินผล หมายถึง การวัด ตรวจสอบ และติดตาม และนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

7. ด้านการสร้างความร่วมมือ

อดิศักดิ์ ชัชเวช (2562 : 152) ได้กล่าวถึง ด้านการสร้างความร่วมมือ ไว้ว่า การดำเนินการเป็นคณะทำงานร่วมกันในการแก้ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นันทิชา มารแพ (2561 : 406) ได้กล่าวถึง ด้านการสร้างความร่วมมือ ไว้ว่า การวางแผนความร่วมมือการสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษาและสถานประกอบการ

วิรัช ตั้งประดิษฐ์วินัย ทองมันและวรภุต เกื่อนช้าง (2567 : 319) ได้กล่าวถึง ด้านการสร้างความร่วมมือ ไว้ว่า การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร

สรุป ด้านการสร้างความร่วมมือ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของ สถานศึกษาและสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการสร้างให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกัน และการ ทำงานร่วมกันอย่างเต็มใจและเต็มที่ เพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์และการบรรลุวัตถุประสงค์

1.6 การสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ มีการการสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ โดยเฉพาะการกำหนดขอบข่ายของการฝึก ประสบการณ์ ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีคุณภาพ และสอดคล้อง กับตลาดแรงงาน ได้มีนักวิชาการได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ไว้ดังนี้

ธนกร อินตา (2566: 231) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของ สถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง มี วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถาน ประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง 2) ศึกษาสภาพการ บริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของ

วิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง 3) ศึกษาแนวทางการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง

ผลการวิจัย พบว่า 1) องค์ประกอบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย (1) การกำหนดสมาชิกเครือข่าย (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน (3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (4) การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย และ (5) การติดตามประเมินผล และปรับปรุง 2) สภาพการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (3) แนวทางการบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย (1) ด้านการวางแผน 3 แนวทาง (2) ด้านการจัดองค์การ 3 แนวทาง (3) ด้านการนำองค์การ 3 แนวทาง และ (3) ด้านการควบคุม จำนวน 3 แนวทาง

ณัฐศา เตชานุเบกษา, ปริญญา ทองคำ และธนาภรณ์ ทักษณักติ (2563: 90) ได้ศึกษาเรื่องความคาดหวังของสถานประกอบการในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงาน วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความคาดหวังของสถานประกอบการในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงานด้านสถาบันการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านบุคลากร ด้านผู้เรียน และด้านแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงและ 2) เพื่อเปรียบเทียบความคาดหวังในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงานแตกต่างตามปัจจัยข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ พบว่า (1) สถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจในทุกประเภทอุตสาหกรรม และในทุกช่วงอายุของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่ว่าจะมีความต้องการทักษะจำเป็นของบุคลากรตามลักษณะธุรกิจ และมีประสบการณ์ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่มีสถานประกอบการมีความคาดหวังในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงาน และให้ความสำคัญมากต่อทุกด้านของการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงาน และ 3) สถานประกอบการที่มีประเภทอุตสาหกรรม มีความต้องการทักษะจำเป็นของบุคลากรตามลักษณะธุรกิจ มีประสบการณ์ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ต่างกัน มีความคาดหวังในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงานโดยรวมที่มีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าสถานประกอบการที่มีอายุของธุรกิจแตกต่างกัน ไม่ได้มีความคาดหวังในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบบูรณาการกับการทำงานแตกต่างกัน

พกานต์ ตันติกรพรรณ และศศิวิมล สุขบท (2559: 665) ได้ศึกษาเรื่องคุณสมบัติของแรงงานที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวะเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการของ

ภาคอุตสาหกรรมเขตพื้นที่ภาคใต้ ประเทศไทย การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณสมบัติของแรงงานที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมพบว่าสถานประกอบการมีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รองลงมาคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรับผิดชอบสูงมีการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีรักความก้าวหน้า ทำงานหนัก ทุ่มเท อดทน ขยัน มีความสม่ำเสมอในการหมั่นหาความรู้ความเข้าใจในงาน สถานประกอบการให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในลักษณะการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และสถานประกอบการเกือบทุกแห่งได้มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายงานเป็นแผนประจำปีอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาแนวคิด ทักษะ และสภาพจิตใจ

ตารางที่ 2.2 ตารางการสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ (ส่วนของสถานประกอบการ)

การสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ	ธนาคาร อินตา (2566)	ณัฐกิตติ เตชานุบุบผา, ปริญญา ทองคำ และธนาภรณ์ ทัศนภักดี (2563)	วารสาร ศรีบุญ (2556)	พิกานต์ ตันติกรพรหม และศศิวิมล สุขุพ (2559)	รวม
1) การกำหนดสมาชิกเครือข่าย	✓	-	-	-	1
2) การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน	✓	✓	✓	-	3
3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	4
4) การสื่อสาร ประสานงาน เครือข่าย	✓	-	-	✓	2
5) การติดตามประเมินผล	✓	-	-	-	1

จากการสังเคราะห์การสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการผู้วิจัยพิจารณาความถี่ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป ได้แก่ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน 2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และ 3) การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ธนากร อินตา (2566: 231) ได้กล่าว การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน ไว้ว่า การกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ณัฐศา เดชานุเบกษา, ปริญญา ทองคำ และธนาภรณ์ ทศนภักติ (2563: 90) ได้กล่าว การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน ไว้ว่า การสร้างแนวทางปฏิบัติเพื่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงาน

วรภรณ์ ศรีบุญ (2556 : 125) ได้กล่าว การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน ไว้ว่า จุดมุ่งหมายของการดำเนินรเพื่อวัตถุประสงค์ร่วมกัน

สรุป การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกับสถานศึกษา หมายถึง การระบุลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่กำลังดำเนินการ หรือผลงานที่เป็นจุดมุ่งหมายที่สถานศึกษาและสถานประกอบการให้ความคาดหวัง หรือให้สัญญาว่าจะดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะมีลักษณะที่สามารถวัดได้เป็นเชิงปริมาณที่ชัดเจน และมีกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ

2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ธนากร อินตา (2566: 231) ได้กล่าว การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ไว้ว่า สถานศึกษาและสถานประกอบการวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

วรภรณ์ ศรีบุญ (2556 : 125) ได้กล่าว การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ไว้ว่า การตัดสินใจในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

พกานต์ ตันติกรพรณ และศศิวิมล สุขบท (2559 : 665) ได้กล่าว การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ไว้ว่า การวางแผนการดำเนินงานการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในลักษณะการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

สรุป การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หมายถึง การที่สถานศึกษาและสถานประกอบการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือกำหนดแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางและลักษณะของการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

3. การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย

ธนากร อินตา (2566: 231) ได้กล่าว การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย ไว้ว่า การสร้างเครือข่ายเพื่อการติดต่อสื่อสารการดำเนินงาน

พจนานต์ ดันติกรพรรณ และศศิวิมล สุขบท (2559 : 665) ได้กล่าว การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย ไว้ว่า การประสานงานระหว่างการทำงานเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานร่วมกัน

สรุป การสื่อสาร ประสานงานเครือข่าย หมายถึง การสร้างเครือข่าย การประสานงาน การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นคุณลักษณะที่ต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีนักวิชาการได้ให้ความหมายที่แตกต่างกันได้ ดังนี้

นิวัฒน์ สินไชย (2560: 14) สรุปความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (Desired characteristics) หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม เป็นสิ่งที่นักเรียนควรยึดถือปฏิบัติเป็นพฤติกรรมที่ดีบุคคลส่วนใหญ่เห็นว่าสมควรต้อง เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

อภิชาติ อ่อนเฒ (2559: 26) สรุปความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึงลักษณะที่ดีที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา และสภาพการเปลี่ยนแปลงของชุมชนหรือสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2567: 2) กล่าวว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง คุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่ผู้เรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพึงมีและปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

สุกัญญา คุ่มกลาง (2553: 8) สรุปความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึงคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในการมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม บุคลิกลักษณะนิสัยที่พึงงาม ดังนั้น สถานศึกษาแต่ละแห่งอาจจะกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาความต้องการ ตลอดจน วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการพัฒนาและ ประเมินผล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาเป็นผู้กำหนด ใช้ข้อมูลที่ได้จาก การศึกษาความต้องการ ผู้ปกครอง ชุมชน และจากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้ให้ความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคม ให้อำนาจในด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม ด้านค่านิยม ด้านจิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง คุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่ต้องให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม ด้านคุณงามความดี ด้านค่านิยม และด้านจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ที่นักเรียนควรยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของสังคม และการปฏิบัติตนในการดำรงชีวิต

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้มีนักวิชาการได้สรุปความสำคัญไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ แนวปฏิบัติการดำเนินการฝึกงาน (2551: 23) กล่าวถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่า เป็นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์การฝึกโดยพิจารณาจากจุดหมายของหลักสูตร จุดประสงค์ของสาขาวิชา มาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาและสาขางานจนถึงระดับรายวิชา คือ จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา หรือ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามที่ หลักสูตรกำหนด โดยเน้นพฤติกรรมที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้) ด้านทักษะพิสัย (ทักษะ) และด้านจิตพิสัย (เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์)

พุทธิพิสัย คือ จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เน้นความสามารถทางสมองหรือความรู้ใน เนื้อหาวิชา หลักการหรือทฤษฎีสามารถวัดได้จากการให้ผู้เรียนแจกแจงความรู้โดยแบ่งออกเป็น 6 ชั้น ได้แก่ ความรู้ ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

ทักษะพิสัย คือ จุดประสงค์การเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางกาย เน้นด้านการวาง ทำทางให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานแต่ละชนิด สามารถระบุพฤติกรรมที่แสดงออกได้จากการตีความทักษะหรือการปฏิบัติออกมาเป็นพฤติกรรม สังเกตได้จากความถูกต้องแม่นยำ ความว่องไว คล่องแคล่ว และสม่ำเสมอ แบ่งออกเป็น 5 ชั้น ได้แก่ การรับรู้การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติงาน โดยอาศัยผู้แนะ/เลียนแบบ การปฏิบัติงานได้เอง/คล่องและการปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ/ทำงานใหม่ได้

จิตพิสัย คือ จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เน้นหนักด้านความสนใจ เจตคติ ค่านิยมอารมณ์ และความประทับใจ แบ่งเป็น 5 ชั้น ได้แก่ การรับรู้ การตอบสนอง การเห็นคุณค่า การจัดระบบ ค่านิยม การกำหนดคุณลักษณะ

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยรายการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.3 ตารางคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ส่วนของนักเรียน นักศึกษา)

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	1.1 แสดงกิริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น 1.2 พุดจาสุภาพ 1.3 ช่วยเหลือผู้อื่น 1.4 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 1.5 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น 1.6 ชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ 1.7 กล่าวขอบคุณหรือขอโทษอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
2. การรักษาความมีวินัย	2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ของสถานศึกษาได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมกิจกรรมที่ครูผู้สอนกำหนด 2.2 ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม
3. การมีความรับผิดชอบ	3.1 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน 3.2 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้ 3.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง 3.4 ยอมรับผลการกระทำของตนเอง 3.5 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง 3.6 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้อื่น 3.7 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อส่วนรวม

ตารางที่ 2.3 ต่อ

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	4.1 พูดความจริง 4.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง 4.3 ไม่ทุจริตในการสอบ 4.4 ไม่ลักขโมย
5. ความเชื่อมั่นในตนเอง	5.1 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 5.2 กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 5.3 กล้ายอมรับความจริง 5.4 เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานท้าทาย 5.5 กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
6. การประหยัด	6.1 ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน 6.2 ปิดน้ำปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ 6.3 ใช้จ่ายเงินของส่วนรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. ความสนใจใฝ่รู้	7.1 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7.2 ซักถามปัญหาข้อสงสัย 7.3 แสวงหาประสบการณ์และค้นหาความรู้ใหม่ ๆ 7.4 มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่
8. การละเว้นสิ่งเสพติด และการพนัน	8.1 ไม่สูบบุหรี่ 8.2 ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา 8.3 ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ 8.4 ไม่เล่นการพนัน 8.5 หลีกเลี่ยงในการเข้าไปอยู่ในสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
9. ความรักสามัคคี	9.1 ไม่ทะเลาะวิวาท 9.2 ร่วมมือในการทำงาน

ตารางที่ 2.3 ต่อ

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
10. ความกตัญญูกตเวที	10.1 ตระหนักในพระคุณครู 10.2 มีสัมมาคารวะต่อครูอย่างสม่ำเสมอทั้งต่อหน้าและลับหลัง 10.3 อาสาช่วยเหลืองานครู
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	11.1 คิดสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม 11.2 มีความคิดหลากหลายในการแก้ปัญหา
12. การพึ่งตนเอง	12.1 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง 12.2 สามารถทำงานทำได้รับมอบหมายได้ด้วยตนเอง
13. ความอดกลั้น	13.1 มีสติและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี 13.2 ควบคุมกริยามารยาทในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้
14. อื่น ๆ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)	

จากแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพได้กล่าวถึง แนวปฏิบัติการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สอดคล้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้จากการสังเคราะห์จากสภาพปัญหาที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า 1) ด้านความมีวินัย 2) ด้านความรับผิดชอบ 3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และ 4) ด้านความสนใจใฝ่รู้ เป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำเป็นต้องมี ประกอบด้วย

1. ความมีวินัย หมายถึง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ของสถานศึกษา ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติสิ่งแวดล้อม และเข้าร่วมกิจกรรมที่ครูผู้สอนกำหนด และประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดี

2. ความรับผิดชอบ หมายถึง มีการเตรียมความพร้อมในการเรียน และการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางไว้ การปฏิบัติตามหน้าที่ของตน การยอมรับผลการกระทำของตนเอง การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้อื่น และปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อส่วนรวม

3. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การพูดความจริง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง ไม่ทุจริตในการสอบ และไม่ลักขโมย

4. ความสนใจใฝ่รู้ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ชักถามปัญหาข้อสงสัย

จากการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสร้างความร่วมมือของสถานประกอบการ และสถานศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถสรุปเป็นรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ได้ดังนี้

ตารางที่ 2.4 ตารางรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(สถานศึกษา)

รูปแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ(สถานศึกษา)	การสร้างความร่วมมือของสถาน ประกอบการ	คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	การพัฒนา รูปแบบการบริหารการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชี ของ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี
1.วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 2.จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 3. การเตรียมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 4. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม กำกับ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5. พัฒนาครูฝึกและครูนิเทศ 6. การวัดและประเมินผล	1. การกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน กับสถานศึกษา 2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุก ขั้นตอน 3. การมีส่วนร่วมในการประเมินผล	1.ความมีวินัย 2.ความรับผิดชอบ 3.ความซื่อสัตย์ สุจริต 4.ความสนใจใฝ่รู้	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (สถานศึกษา) ร่วมมือกับสถาน ประกอบการในการพัฒนาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพโดยมีวัตถุประสงค์ ร่วมกันในความต้องการพัฒนาและ แก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (Participation) และ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถาน ประกอบการร่วมมือดำเนินการทุกขั้นตอน อย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกัน จัดทำแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง(Participation) มีการส่งเสริม ทางบวก ด้านวินัย

ตารางที่ 2.4 ต่อ

รูปแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ(สถานศึกษา)	การสร้างความร่วมมือของสถาน ประกอบการ	คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	การพัฒนารูปแบบการบริหารการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี
7. การสร้างร่วมมือกับสถาน ประกอบการ			ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์ และด้านสนใจใฝ่รู้ ของนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (Positive approach) และการให้ความเชื่อมั่นว่ามี นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Positive behavior) ผู้วิจัยเรียก การ พัฒนาแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ดังกล่าวว่า 4 P Modal ซึ่งประกอบด้วย 1. P : Participation 2. P : Positive approach 3. P : Positive behavior 4. P : Processes

3. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความหมายของรูปแบบ

คำว่า “รูปแบบ” ตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า “Model” มีคำที่ใช้อย่างหลากหลายในภาษาไทย เช่น แบบจำลอง ตัวแบบ หุ่นจำลอง รูปหุ่น แบบตุ๊กตา โมเดล เป็นต้น มีนักวิชาการให้ความหมายคำว่ารูปแบบ สรุปได้ดังนี้

ทิสนา แคมมณี (2550: 220) กล่าวว่า รูปแบบ (Model) เป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เป็นคำอธิบาย เป็นแผนผัง ไดอะแกรม หรือ แผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้นรูปแบบที่เป็นเครื่องมือทางความคิดที่ใช้ในการสืบเสาะหาคำตอบ เรื่องความรู้ เรื่องความเข้าใจในปรากฏการณ์ทั้งหลาย

รัตน์ บัวสนธ์ (2558: 124) ได้ให้ความหมายของรูปแบบ จำแนกออกเป็น 3 ความหมาย ดังนี้

1. สร้างแผนภาพของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริงรูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น

2. ออกแบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันในชื่อที่เรียกว่า “Mathematical Model”

3. สร้างแผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง รูปแบบในความหมายนี้บางทีเรียกกันว่าภาพย่อส่วนของทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน เป็นต้น

พระราชวรเมธี (วีระ วรปัญญา) (2558: 16) กล่าวว่า รูปแบบ (Model) หมายถึง สิ่ง que แสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ปัจจัยหรือตัวแปรหรือองค์ประกอบของสิ่งที่ศึกษา หรืออธิบาย คุณลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้เข้าใจง่ายมองเห็นเป็นรูปธรรม ไม่มีองค์ประกอบตายตัวหรือให้รายละเอียดทุกแง่มุมโดยผ่านกระบวนการทดสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและเชื่อถือได้แล้วนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

กูด (Good, 1973: 370) กล่าวว่ารูปแบบ เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้าง หรือทำซ้ำเป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบ เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลักการหรือแนวคิด เป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมกันเป็นตัวย่อยและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม ตามความหมายดังกล่าวอาจกล่าวได้ว่า รูปแบบ คือ แบบจำลองของสิ่งที่เป็น

ไรย์ (Raj, 1996: 45) ได้ให้ความหมายของคำว่ารูปแบบ (Model) ในหนังสือ Encyclopedia of Psychology and Education ไว้ 2 ความหมาย ดังนี้ 1) รูปแบบ คือ รูปย่อของความจริงของปรากฏการณ์ ซึ่งแสดงด้วยข้อความ จำนวน หรือภาพ โดยการลดทอนเวลา ทำให้ความเข้าใจความจริงของปรากฏการณ์ได้ดียิ่งขึ้น 2) รูปแบบ คือ ตัวแทนของการใช้แนวความคิดของโปรแกรมที่กำหนดเฉพาะโดยสรุปแล้ว รูปแบบ หมายถึง แบบจำลองอย่างง่ายหรือย่อส่วน (Simplified Form) ของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้เสนอรูปแบบดังกล่าวได้ศึกษาและพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงหรืออธิบายปรากฏการณ์ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น หรือในบางกรณีอาจจะใช้ประโยชน์ในการทำนายปรากฏการณ์ที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนอาจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไป

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า รูปแบบ เป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของรูปแบบหรือรูปภาพ ที่เรียกว่า โมเดล ที่มีความเสมือนจริง รวมถึงแผนความสัมพันธ์ทางคณิตศาสตร์ และแผนภาพย่อส่วนของทฤษฎี รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยผ่านกระบวนการทดสอบการทำซ้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือ หรือนำมาใช้ในการทำนายปรากฏการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ประเภทของรูปแบบ

ประเภทของรูปแบบสามารถจำแนกออกได้หลายประเภท ได้มีผู้จำแนกประเภทของรูปแบบ ดังนี้

คีฟส์ (Keeves, 1988: 561-565) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model)
2. รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model)
3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model)
4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model)

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบเชิงกายภาพส่วนใหญ่ใช้ในด้านวิทยาศาสตร์ เช่น รูปแบบโครงสร้างอะตอมสร้างขึ้นโดยใช้หลักการเปรียบเทียบโครงสร้างของรูปแบบให้สอดคล้องกับลักษณะที่คล้ายกันทางกายภาพ สอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในลักษณะนั้นด้วย รูปแบบที่สร้างขึ้นต้องมียุทธศาสตร์ประกอบชัดเจน สามารถนำไปทดสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้และสามารถนำไปใช้ในการหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ได้อย่างกว้างขวาง เช่น รูปแบบจำนวนนักเรียนในโรงเรียน สร้างขึ้นโดยเปรียบเทียบกับลักษณะถึงน้ำที่ประกอบด้วยท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออก ปริมาณที่ไหลเข้าถึงเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เข้าโรงเรียน อัตราการเกิด อัตราการย้ายเข้า อัตราการรับเด็กอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนปริมาณน้ำที่ไหลออกเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน เนื่องจากพันกณฑ์การศึกษา การย้ายออก การจบการศึกษา สำหรับปริมาณน้ำที่

เหลือในถังเปรียบเทียบได้กับจำนวนนักเรียนที่เหลืออยู่ในโรงเรียน เป็นต้น จุดมุ่งหมายของรูปแบบนี้เพื่ออธิบายปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

2. รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิหรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้นและใช้ข้อความในการอธิบายเพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้น แต่จุดอ่อนของรูปแบบประเภทนี้คือขาดความชัดเจนแน่นอนทำให้ยากแก่การทดสอบรูปแบบ แต่อย่างไรก็ตามได้มีการนำรูปแบบนี้มาใช้ในการศึกษามาก เช่น รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปร โดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ปัจจุบันมีแนวโน้มว่าจะนำไปใช้ในด้านพฤติกรรมศาสตร์มากขึ้น โดยเฉพาะในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา รูปแบบลักษณะนี้ส่วนมากพัฒนามาจากรูปแบบเชิงข้อความ

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่เริ่มจากการนำเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) ในการศึกษาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์รูปแบบเชิงสาเหตุนี้ทำให้สามารถศึกษารูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้แนวคิดสำคัญของรูปแบบนี้คือต้องสร้างขึ้นจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้ว รูปแบบจะเขียนในลักษณะสมการเส้นตรงแต่ละสมการแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุเชิงผลระหว่างตัวแปร จากนั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพการณ์ที่เป็นจริงเพื่อทดสอบรูปแบบ จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) จำแนกออกเป็น

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะคล้ายของจริง เช่น เครื่องบินจำลอง หุ่นไล่กา หุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า

1.2 รูปแบบเสมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริง เช่น การทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนจะทำการทดลอง เครื่องบินจำลองที่บินได้ หรือเครื่องบินที่บินเป็นต้น รูปแบบชนิดนี้มีความใกล้เคียงความจริงมากกว่าแบบแรก

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic Model) จำแนกออกเป็น

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) เป็นการใช้ข้อความปกติธรรมดาในการอธิบายโดยย่อ เช่น คำพรรณนาลักษณะงานคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น การมีรูปแบบข้อความนั้นแม้บางครั้งจะเข้าใจยาก แต่ก็ยังดีกว่าไม่มีรูปแบบเสียเลย เพราะอย่างน้อยก็เป็นแนวทางในการสร้างรูปแบบประเภทอื่นต่อไป

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model) เช่น สมการ และโปรแกรมเชิงเส้น เป็นต้น Keeves (1988: 561-565)

ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

2.2.1 รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) เป็นรูปแบบเชิงกายภาพส่วนใหญ่ใช้ในด้านวิทยาศาสตร์ เช่น รูปแบบโครงสร้างอะตอม สร้างขึ้นโดยใช้หลักการเปรียบเทียบโครงสร้างของรูปแบบให้สอดคล้องกับลักษณะที่คล้ายกันทางกายภาพ สอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ที่มีอยู่ในลักษณะนั้นด้วย รูปแบบที่สร้างขึ้นต้องมีองค์ประกอบชัดเจน สามารถนำไปทดสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ และสามารถนำไปใช้ในการหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ได้อย่างกว้างขวาง เช่น รูปแบบจำนวนนักเรียนในโรงเรียน สร้างขึ้นโดยเปรียบเทียบกับลักษณะถึงน้ำที่ประกอบด้วยท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออก ปริมาณที่ไหลเข้าถึงเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เข้าโรงเรียน อัตราการเกิด อัตราการย้ายเข้า อัตราการรับเด็กอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนปริมาณน้ำที่ไหลออกเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน เนื่องจากพันธุศาสตร์การศึกษา การย้ายออกการจบการศึกษา สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือในถัง เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เหลืออยู่ในโรงเรียน เป็นต้น จุดมุ่งหมายของรูปแบบนี้เพื่ออธิบายปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

2.2.2 รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น และใช้ข้อความในการอธิบายเพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้น แต่จุดอ่อนของรูปแบบประเภทนี้คือขาดความชัดเจนแน่นอน ทำให้ยากแก่การทดสอบรูปแบบ แต่อย่างไรก็ตามได้มีการนำรูปแบบนี้มาใช้กับการศึกษามาก เช่น รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน

2.2.3 รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปรโดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ปัจจุบันมีแนวโน้มว่าจะนำไปใช้ในด้านพฤติกรรมศาสตร์มากขึ้น โดยเฉพาะในการวัดและประเมินผลทางการศึกษารูปแบบลักษณะนี้ส่วนมากพัฒนามาจากรูปแบบเชิงข้อความ

2.2.4 รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เป็นรูปแบบที่เริ่มจากการนำเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) ในการศึกษาเกี่ยวกับพันธุศาสตร์ รูปแบบเชิงสาเหตุนี้ทำให้สามารถศึกษารูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้ แนวคิดสำคัญของรูปแบบนี้คือ ต้องสร้างขึ้นจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้ว รูปแบบจะเขียนในลักษณะสมการเส้นตรงแต่ละสมการแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุเชิงผลระหว่างตัวแปร จากนั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในสภาพการณ์ที่เป็นจริงเพื่อทดสอบรูปแบบ รูปแบบเชิงสาเหตุนี้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1) รูปแบบระบบเส้นเดียว (Recursive Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรด้วยเส้นทางที่มีทิศทางของการเป็นสาเหตุในทิศทางเดียวโดยไม่มีความสัมพันธ์ย้อนกลับ

2) รูปแบบระบบเส้นคู่ (Non-recursive Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปร โดยทิศทางความสัมพันธ์ของตัวแปรภายในตัวแปรหนึ่งอาจเป็นทั้งตัวแปรเชิงสาเหตุและเชิงผลพร้อมกัน จึงมีทิศทางความสัมพันธ์ย้อนกลับได้

ทศนา แคมณี (2553: 221) ได้สรุปรูปแบบที่นิยมใช้กันอยู่ทั่วไป 4 ลักษณะ คือ

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ ได้แก่ ความคิดที่แสดงออกในลักษณะของการเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สิ่งขึ้นไป รูปแบบลักษณะนี้ใช้กันมากทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์

2. รูปแบบเชิงภาษา ได้แก่ ความคิดที่แสดงออกผ่านทางภาษา (พูดและเขียน)

3. รูปแบบเชิงแผนผัง ได้แก่ ความคิดที่แสดงออกผ่านทางแผนผังแผนภาพ ไต่อะแกรม กราฟ เป็นต้น

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ ได้แก่ ความคิดที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่าง ตัวแปรต่าง ๆ ของสภาพการณ์/ปัญหาใด ๆ

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า ประเภทของรูปแบบ จัดเป็นลักษณะโครงสร้างที่สามารถสร้างขึ้นเพื่อสื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจมีความเข้าใจงานได้ง่ายขึ้นซึ่งสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ รูปแบบเชิงข้อความ รูปแบบเชิงสาเหตุ รูปแบบเชิงกายภาพ จำแนกออกเป็นรูปแบบคล้ายจริง มีลักษณะคล้ายของจริง เช่น เครื่องบินจำลอง หุ่นไล่กา หุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า และรูปแบบเสมือนจริงมีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริง เช่น การทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนจะทำการทดลอง รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ จำแนกออกเป็น รูปแบบข้อความ รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ รูปแบบเชิงสาเหตุ เป็นต้น

องค์ประกอบของรูปแบบ

องค์ประกอบของรูปแบบเป็นโครงสร้างหรือแนวทางในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบ ดังนี้ ได้สังเคราะห์รูปแบบขึ้น และได้นำเสนอองค์ประกอบดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม (Environment) 2) เทคโนโลยี (Technology) 3) โครงสร้าง (Structure) 4) กระบวนการจัดการ (Management Process) และ 5) การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making) สำหรับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเท่าที่พบจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบว่า ส่วนใหญ่จะกล่าวถึงการจัดองค์การบริหาร หรือโครงสร้างระบบบริหารและแนวทางในการดำเนินงานในภาระหน้าที่ (Function) ที่สำคัญ ๆ ในการบริหารงานขององค์กรนั้น ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น ซึ่งจะได้อีกครั้งหนึ่งในตอนที่ว่าด้วยการกำหนดองค์ประกอบในการกำหนดรูปแบบต่อไป โดยสรุปแล้วในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้าง

จำนวนเท่าใดมีโครงสร้าง และความสัมพันธ์กันอย่างไรนั้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรากำลังศึกษา หรือจะ
ออกแบบแนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบแต่ละรูปแบบนั้น ๆ เป็นหลัก

พิเชฐ โพธิ์ภักดี (2553: 159-160) ได้สรุปไว้ว่า รูปแบบประกอบด้วยส่วนประกอบ
3 ส่วนประกอบด้วย คือ ส่วนที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ประกอบด้วย 1) หลักการ
ของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ส่วนที่ 2 โครงสร้างและสาระสำคัญของรูปแบบ ประกอบด้วย
1) ฐานะของสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ส่วนกลาง 2) บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการ 3) การกระจายอำนาจภารกิจ
จัดการศึกษา 4) ด้าน 4) หน่วยงานกำกับติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน
5) มาตรฐานและการประกันคุณภาพผู้เรียน ส่วนที่ 3 การนำสู่การปฏิบัติและเงื่อนไขความสำเร็จ
ประกอบด้วย 1) การนำไปสู่การปฏิบัติ 2) เงื่อนไขความสำเร็จในส่วนการบริหารขององค์กร

ไมตรี บุญทศ (2554: 149-153) สรุปองค์ประกอบของรูปแบบที่คล้ายกันไว้ว่า ควรมี
องค์ประกอบหลัก คือ 1) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 2) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ
3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานของรูปแบบ และ 5) แนวการประเมินรูปแบบ โดย
มีคำอธิบายศัพท์เฉพาะประกอบรูปแบบ พร้อมมีเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้การจัดทำคู่มือการใช้
รูปแบบโดยนำสาระขององค์ประกอบบรรจุไว้อย่างสมบูรณ์เอื้อประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษา และนำ
รูปแบบไปใช้

มีศิลป์ ชินภักดี (2555: 22) ได้กำหนดองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า องค์ประกอบ
ของรูปแบบประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนสถาบันหรือองค์การ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) เทคโนโลยี
- 2) โครงสร้าง
- 3) บทบาท
- 4) เป้าหมายหรือความคาดหวังส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) ภาวะผู้นำ
 - 2) บุคลิกภาพ
 - 3) กระบวนการบริหาร
 - 4) การตัดสินใจสั่งการ
 - 5) ความต้องการ

ส่วนสภาพแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ชุมชน
- 2) แหล่งเรียนรู้

3) เศรษฐกิจ

4) การมีส่วนร่วมทางด้านการบริหารสถานศึกษา

สมชัย จรรยาไพบูลย์ (2555: 16) ได้สรุปองค์ประกอบของรูปแบบที่คล้ายกันไว้ว่า
ควรมีองค์ประกอบหลัก คือ

1) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

2) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ

3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบ

4) วิธีดำเนินงานของรูปแบบ

5) แนวการประเมินรูปแบบโดยมีคำอธิบายศัพท์เฉพาะ

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบทางการบริหารงานภายใน
องค์กร ที่มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษา ประกอบด้วย การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ
การบริหารงานวิชาการ และงานบริหารงานทั่วไป จำเป็นจะต้องนำองค์ประกอบของรูปแบบมาปรับใช้
ในการดำเนินงาน ซึ่งองค์ประกอบของรูปแบบสามารถแบ่งออกได้ 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 หลักการและ
วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ส่วนที่ 2 ตามโครงสร้างและสาระสำคัญของรูปแบบ ทั้งในด้านฐานข้อมูล
บทบาทหน้าที่ความเป็นผู้นำองค์กร การกระจายอำนาจในการดำเนินงาน เพื่อมาตรฐานขององค์กร
ส่วนที่ 3 การนำไปสู่ความสำเร็จและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของการนำ
รูปแบบมาใช้โดยการจัดเป็นลักษณะของคู่มือการใช้ขององค์กร

ลักษณะของรูปแบบที่ดี

ลักษณะของรูปแบบที่ดี ได้มีนักวิชาการได้ให้ความหมาย ไว้ดังนี้

วาร์โรว์ เฟิงส์วอล์ (2553: 6) กล่าวว่า รูปแบบที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่า
ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงธรรมดา อย่างไรก็ตามความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงก็มีประโยชน์ในช่วงของการ
พัฒนารูปแบบ

2. รูปแบบควรนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูล
เชิงประจักษ์โดยเมื่อทดสอบรูปแบบแล้วถ้าปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบนั้น
ต้องถูกยกเลิก

3. รูปแบบควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่าง
ชัดเจน

4. รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอด (Concept) ใหม่ และ
การสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ในเรื่อง
ที่กำลังศึกษา

5. รูปแบบในเรื่องใด จะเป็นเช่นไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้น ๆ

คีฟส์ (Keeves.1988: 560) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ควรจะมีข้อกำหนด (Requirement) 4 ประการ คือ

1. รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural Relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกันแบบรวม ๆ (Associative Relationship)
2. รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถถูกตรวจสอบได้โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
3. รูปแบบ ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
4. รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

ทัศนีย์ รัตนสุวรรณ (2560: 18, อ้างถึงใน พูลสุข หิงคานนท์, 2540: 53) กล่าวถึงคุณลักษณะที่ดีของรูปแบบว่า

1. แบบจำลอง ควรประกอบด้วย ความสัมพันธ์ของตัวแปรเชิงโครงสร้าง
2. แบบจำลอง ควรมีลักษณะที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำนายผล และสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์
3. แบบจำลองควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่จะศึกษาได้อย่างชัดเจน
4. แบบจำลองควรนำไปสู่การสร้างแนวคิดใหม่ หรือความสัมพันธ์ใหม่ของเรื่องที่จะศึกษาได้
5. แบบจำลอง ในเรื่องใดจะมีความสอดคล้องกับทฤษฎีในเรื่องนั้นๆ

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า ลักษณะของรูปแบบที่ดีควรประกอบด้วยโครงสร้างที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นโดยการสังเกต รูปแบบอาจจะเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษาในลักษณะของแบบจำลองที่มีแนวทางในการทำนายผล มีเหตุและผลที่เป็นเชิงประจักษ์เพื่อสร้างเป็นแนวคิดให้มีความสอดคล้องกับหลักทฤษฎีนั่นเอง

บริบทของสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี

บริบทวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ที่อยู่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 300 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 032-425-557 โทรสาร 032-427-021

E-mail phet_pvc@hotmail.com Website www.pbpvc.ac.th

ประวัติสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เดิมชื่อ "โรงเรียนการเรือนและฝึกหัด
ครูประกาศนียบัตรเพชรบุรี " ตั้งอยู่ ณ พระราชวังรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) โดยมีพันเอกศิลป์ (เปา
ธนพุทธิ) เป็นผู้จัดทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2477 ต่อมาย้ายมาอยู่ ณ ที่ดินซึ่งเป็นที่ดินเช่าจาก
ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ถนนราชวิถี ในปี พ.ศ. 2482 บนเนื้อที่ประมาณ 12 ไร่ 3 งาน 60
ตารางวา รัชกาลที่ 5 ได้ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานทรัพย์ร่วมกับข้าราชการและนักเรียนโรงเรียน
มหาดเล็กหลวง สร้าง "ตึกอู่พงษ์" ไว้เป็นอนุสรณ์ ตัวอาคารเป็นตึก 2 ชั้น และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียน
ช่างทอผ้า ปีต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีเพชรบุรีในปี พ.ศ. 2490 และเปลี่ยนชื่อเป็นโรง
เรียนอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ. 2517 จากนั้นปี พ.ศ. 2493 ได้เช่าที่ดินส่วนพระมหากษัตริย์ เพิ่มอีก 10
ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา รวมกับเนื้อที่เดิมเป็น 23 ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา ต่อมา พ.ศ. 2508 กรม
อาชีวศึกษาได้จัดให้โรงเรียนเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุง โดยปรับปรุงการสอนตามหลักสูตรใหม่ ซึ่ง
ได้รับความช่วยเหลือจากองค์การยูนิเซฟ เปิดสอนวิชาชีพเป็นวิชาเอกวันที่ 1 เมษายน 2523 ได้รับยก
ฐานะเป็น "วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" ต่อมา พ.ศ. 2532 เทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้ทำการวัดสอบ
เขตที่ดินใหม่ และกำหนดให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ซึ่งมีเนื้อที่ 26 ไร่ 74.89 ตารางวา

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

หลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เรื่องที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2551 มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องจัดตามหลักสูตรที่
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 3 ปีการศึกษา
โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปี
การศึกษาสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ในประเภท
วิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ม.6)หรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเทศวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 ปีการศึกษา

3. หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 สามารถจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบรวมกัน ดังนี้

การจัดการศึกษาในระบบ

1. การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การจัดการศึกษานอกระบบ

2. การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

3. การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ในการจัดการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนได้ตรงความต้องการของสถานประกอบการ

ภารกิจและนโยบายวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ภารกิจและนโยบายวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

ปรัชญา เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน

อัตลักษณ์ คุณธรรมเด่น เน้นวิชาชีพ

เอกลักษณ์ ทักษะดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ เป็นวิทยาลัยคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคม

2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

3. พัฒนาผู้เรียนโดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดีเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. จัดการศึกษาตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

5. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

6. พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

เป้าประสงค์

1. ผลิตรากำลังคนด้านอาชีวศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพในระดับสากลโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ

2. พัฒนาสถาบันมีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ และความร่วมมือกับสถานประกอบการ

3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาชีพ มีความชำนาญเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและสามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษาเข้าสู่มาตรฐานสากลได้

4. สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ นำมาพัฒนาสถาบัน

5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน

6. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีธรรมาภิบาล โดยยึดหลักปรัชญาพอเพียง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับตลาดแรงงานในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 คุณธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับตลาดแรงงานในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 เน้นคุณภาพผู้เข้าศึกษาในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ทดสอบมาตรฐานแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมความซื่อสัตย์ให้ผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 7 ยกระดับภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภาพดี

กลยุทธ์ที่ 9 เสริมสร้างทักษะ ความรู้

กลยุทธ์ที่ 10 ส่งเสริมค่านิยม ความอดทน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 วางแผนพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูวิชาชีพให้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระดับมาตรฐานครูให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาความรู้บุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยี

สารสนเทศ ภาษาอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมความซื่อสัตย์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียน

การสอน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการบริหารและการจัดการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหน่วยงานเพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 4 จัดตั้งศูนย์ภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดตั้งศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดตั้งศูนย์ประสานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาระบบทวิศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ร่วมกับองค์กร สถาบัน และสถานประกอบการเพื่อพัฒนาผู้เรียน ครู

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะความรู้ภาษาต่างประเทศ สามารถสื่อสารได้

กลยุทธ์ที่ 4 เปิดสอนหลักสูตร MINI EP ในระดับ ปวช. และปวส. พัฒนาการเรียนการสอน แบบ bilingual

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับผลิตภัณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดสากล

กลยุทธ์ที่ 1 การฝึกอบรมวิชาชีพแก่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 2 ศูนย์ซ่อมสร้าง Fix it Center

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา ต่อยอดธุรกิจ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ความสามารถต่อองค์กรภายนอกสถานประกอบการ ชุมชน ชี้นำสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 คุณธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 5 บริหารงานโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สภาพปัญหาสังคมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

การเปลี่ยนแปลงของสังคมส่งผลถึงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนหลายประการ มีนักวิชาการได้กล่าวไว้ดังนี้

จำเนียร แสงเสนา และวิทยา จันทร์ศิลา (2561: 26) ได้กล่าวไว้ว่าการขาดคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะส่งผลกระทบต่อบุคคลคือสร้างความเดือดร้อนให้กับตนเองและผู้อื่นก่อปัญหา ด้านอาชญากรรม การทะเลาะวิวาท การขโมย สิ่งเสพติด การประทุษร้ายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ชุมชนอ่อนแอ การสร้างเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นวัยที่ต้องให้ความสำคัญกับการปลูกฝังให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการต่างๆ จะทำให้เด็กมีจิตใจที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รู้จักแบ่งปัน มีจิตใจอบอุ่นอารีมีจิตสาธารณะ มีความรักชาติ ดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งการพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควรเริ่มจากเด็กในวัยเรียนเพราะเป็นวัยที่จะเรียนรู้และจดจำได้ง่าย

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เรื่องที่ 7 การวัดและประเมินผลอาชีวศึกษาลักษณะของการประเมินตามสภาพจริง การประเมินตามสภาพจริงแบ่งตามลักษณะของกิจกรรมได้ 2 ลักษณะ ดังนี้ 1) การประเมินอย่างเป็นทางการ เป็นการประเมินความสามารถภาคทฤษฎี เครื่องมือที่ใช้ส่วนมากเป็นแบบทดสอบที่สร้างขึ้น และได้มีการทดลองใช้จนเป็นที่เชื่อถือได้เรียกว่า “ข้อสอบมาตรฐาน” เพื่อใช้ในการวัดความสามารถ ทางวิชาการ วัดความถนัด วัดความพร้อมต่าง ๆ วัดกระบวนการคิด เป็นต้น และ 2) การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการประเมินความสามารถภาคปฏิบัติ ที่เน้นทักษะความสามารถในการทำงานของ ผู้เรียนตามสภาพเป็นจริง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินส่วนใหญ่เป็นแบบประเมินแบบมาตราประมาณค่า แบบตรวจสอบรายการ แบบประเมินรายบุคคล โดยจะดำเนินการประเมิน 3 ด้าน คือ 1) บุคลิกภาพ (Performance) แยกออกได้เป็น (1) ทักษะการทำงาน (2) จิตพิสัยและกิจนิสัยการทำงาน 2) กระบวนการ (Process) เป็นการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) ผลผลิต (Products) เป็นการประเมินชิ้นงานที่ได้จากการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จจาก การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบ

สภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม ทำให้เกิดการแข่งขันที่สูงของตลาดแรงงาน เพื่อความอยู่รอดทำให้ผู้ประกอบการมีเวลาน้อยลงในการดูแลบุตร หลาน เท่าที่ควร และด้วยสังคมในปัจจุบันที่ชุมชนอ่อนแอคนในชุมชนขาดหลักคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งพบเห็นได้ตามสื่อทั่วไป เด็กและเยาวชนจึงได้รับผลกระทบโดยตรง ปัจจุบันเยาวชนไทยบางส่วนจึงมี

พฤติกรรมที่ลอกเลียนแบบในลักษณะที่ไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม และมีพฤติกรรมอันไม่พึงปฏิบัติในโรงเรียน มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยหรือแม้กระทั่งในโรงเรียนเองก็ตาม ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบในการศึกษาเล่าเรียนเช่น ไม่ทำการบ้านคัดลอกการบ้านจากเพื่อน ๆ ไม่เตรียมบทเรียนล่วงหน้าไม่ศึกษาค้นคว้า และจัดทำรายงานไม่ทันตามกำหนด หลับในขณะที่เรียนหรือไม่สนใจบทเรียน มีพฤติกรรมก้าวร้าว ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ดังนั้นการที่จะพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้นั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ปกครอง ครู ชุมชน และสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นสถาบันที่สำคัญในการสร้าง และขัดเกลาคนให้เป็นคนดี คนเก่ง ที่ออกสู่สังคมและตลาดแรงงาน สถานศึกษาแต่ละแห่งก็มีบริบทที่ต่างกันออกไป การบริหารจัดการที่มีความแตกต่างกันย่อมส่งผลให้ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งผลการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน แตกต่างกันไป ด้วย ดังนั้นถ้ามีการศึกษาแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะทำให้สถานศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังจะออกฝึกงาน ฝึกอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บริบทสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

สถานประกอบการที่มีความประสงค์ในการรับนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ดังนี้

1. โรงแรมเดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท 849/21 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032 451 240 ต่อ 2801 hrofficer@regent-chaam.com
2. โรงแรม Best Western Hotel and Resort 65/555 ชั้น 10 ทาราเพชชี ซอยหมู่บ้านเขาเต่า ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร 0851817784 ahrm@bwplvscarapace.com
3. โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ 208/14 ถนนร่วมจิต ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 03247285056 Hr@deldenbeachchlaam.com
4. โรงแรมลองบีช ชะอำ จำกัด 225/75 ถนนร่วมจิตร ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032472444 โทรสาร 032412287
5. โรงแรม โอธารารีสอร์ท แอนด์ สปา 1.9 หมู่ที่ 3 ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032478301
6. โรงพยาบาลท่าสาย 259/6 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสาย อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี 76130
7. KFC ปตท.วังมะนาว ไตรฟท์ทูลู 55/16 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 0818259587 15661@rdthailand.com

8. บริษัท พี บี เพชรฟู้ดส์ เซอร์วิส55/12 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 0947898800

9. ร้านเค้กจิราพร 4/6-4 หมู่ที่ 1 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 080-4313822 sawitree000@hotmail.com

10. โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี 53 ถนนรถไฟ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032709999 ต่อ 2189 sk_2426@hotmail.com

11. โรงพยาบาลหนองหญ้าปล้อง 192 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160 โทร 032494353 ต่อ 109 โทรสาร 032494353 ต่อ 109

12. ห้างหุ้นส่วนสามัญบ้านขมนันทวัน 607 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

13. สหกรณ์การเกษตรเมืองเพชรบุรี จำกัด 123 ถนนราชดำเนิน ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032411152 โทรสาร 032400729

14. เทศบาลตำบลห้วยสะพาน 333 หมู่ที่ 10 ตำบลห้วยสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

15. บริษัท โตโยต้าเมืองเพชรบุรี จำกัด สาขาท่ายาง 248 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี โทร 032-708555

16. ที่ทำการไปรษณีย์เขาย้อย 17 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032-562271 76140@thailandpost.com

17. ที่ทำการไปรษณีย์ท่ายาง 445/1 หมู่ที่ 1 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี โทร 03246157

18. ที่ทำการไปรษณีย์เพชรบุรี 4 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 032401143 , 0917720292 76000@thailandpost.com

19. สหกรณ์การเกษตรท่ายาง จำกัด 157/57 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032461153 Kamollak0309@gmail.com

20. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านใหม่สามัคคี จำกัด 14 หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

21. บริษัท โตโยต้าเมืองเพชรบุรี จำกัด สาขาในเมือง 88/8 ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 087-9869169 Nutphasit1405@gmail.com

22. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเพชรบุรี 59 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425081 phet.baac004@gmail.com

23. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเขาลูกช้าง 123 - 124 หมู่ที่ 9 ตำบลลัดหลวง อำเภอยายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032473461 โทร 0968833085
24. ส่วนขยายและบริการลูกค้า เพชรบุรี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032488012 โทรสาร 032488009
25. โรงแรม Laksasubha Hua Hin Resort 53/7 ถนนนเรศดำริห์ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 0325145256 hr.offieer@baanlaksasubna.com
26. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลม 99 หมู่ที่ 7 ถนนบ้านแหลม - บางตะบูน ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032772096 ต่อ 19 โทรสาร 032772096 ต่อ 20
27. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ถนนบ้านลาด - พุกาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032491467 โทรสาร 032491467
28. เทศบาลตำบลเขาย้อย 333 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032562061 โทรสาร 032561325
29. ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี 66 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032400371 phetchaburi@royalthaipolice.go.th
30. องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม 118 หมู่ที่ 8 ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032 598 177
31. สถานีตำรวจภูธรท่ายาง ตำบลท่าคอย อำเภอยายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032461500
32. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพล 122 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองชุมพล อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 0-3244-7735 โทรสาร 0-3256-2361
33. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ 319 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าตะคร้อ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160
34. บริษัท อาร์ตครีเอชั่น (2010) จำกัด 113/5 หมู่ที่ 1 ตำบลเทน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120 โทร 0851973933
35. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี สนามกีฬาจังหวัดเพชรบุรี ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032706621-22 petchaburi@mots.go.th
36. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร หมู่ที่ 3 ตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032783241
37. ที่ว่าการอำเภอบ้านแหลม ถนนเพชรบุรี - บ้านแหลม ฝั่งตะวันออก จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032481168

38. บริษัท Project 9 คอมพิวเตอร์ เพชรบุรี 110 ถนนบันไดอิฐ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0984657312 project9@gmail.com
39. ที่ทำการไปรษณีย์แก่งกระจาน 14 หมู่ที่ 13 ตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี 76170 โทร 032409813
40. ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032491316-15
41. ที่ว่าการอำเภอเขาย้อย ถนนเพชรเกษม จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032562392 Khaoyoi.2017@gmail.com
42. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ถนนเขาย้อย - จะโปรง หมู่ที่ 1 ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032561208 saraban@khaoyoi.go.th
43. สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบุรี ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032424500 โทรสาร 032417105
44. สถานีตำรวจภูธรบ้านลาด 120 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032440715
45. องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน 206 หมู่ที่ 1 ตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032770005 ต่อ 19 rungtiptip@windowslive.com
46. องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ตำบลต้นมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 032771576 โทรสาร 032771576
47. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจเพชรบุรี จำกัด 66 ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000
48. สหกรณ์เครดิตยูเนียนตำบลไร่ใหม่พัฒนา จำกัด 43/4 หมู่ที่ 4 ตำบลไร่ใหม่พัฒนา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 0822513932
49. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76100 โทร 032478066 โทรสาร 032478066
50. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 264 หมู่ที่ 2 ถนนคีรีรัถยา ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425338 โทรสาร 032424193
51. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม 31 หมู่ที่ 3 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425077 โทรสาร 032425320
52. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร้งออก 65 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าแร้งออก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032782142 www.thareangok@gmail.com

53. สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ 29 76 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปรัง อำเภอกาญจนบุรี 76140 โทร 032561858
54. บริษัท พรณูปภาพมอเตอร์ไบค์ จำกัด 66/6 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 092-2683444 โทรสาร 032-488188 SALEA1@PORNNUPHAP.co.th
55. สถานีตำรวจภูธรเขาย้อย 114 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140
56. บริษัท สยามนิสสันเพชร จำกัด สาขาเพชรบุรี 617 หมู่ที่ 5 ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 068-3195611 Accphet@hotmail.com
57. สหกรณ์การเกษตรเมืองเพชรบุรี จำกัด 123 ถนนราชดำเนิน ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 032411152 , 032400729
58. ส่วนขยายและบริการลูกค้า เพชรบุรี บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032488012 โทรสาร 032488009
59. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน 186 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองโสน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032400052
60. เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ 333 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรบุรี-หาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032478555 โทรสาร 032478557
61. องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก 123 หมู่ที่ 4 ตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี โทร 032706121 bangkrok.bangkrok123@gmail.com
62. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032796681 โทรสาร 032796681
63. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชะอำ 1090/89 ถนนพหลโยธิน ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032471411
64. สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น 3 อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425403 โทรสาร 63580
65. ร้านยูคอม คอมพิวเตอร์เพชรบุรี 9/7 หมู่ที่ 1 ตำบลช่องสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0629796324 โทรสาร 032890259
66. สถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032483113
67. ธนาคารออมสิน สาขาบ้านแหลม 386/2 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032481096 bm1103@gsb.or.th

68. สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ 33 ถนนนราธิป ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032471421
69. เทศบาลหนองจอก 9 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองจอก อำเภอยายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032786047 saraban@nongchokcity.go.th
70. องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี หมู่ที่ 3 ตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032493529 โทรสาร 032493530
71. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี 6170 โทร 0032-706441
72. เทศบาลตำบลหัวสะพาน (ศูนย์ดับเพลิง) 333 ตำบลหัวสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000
73. เทศบาลตำบลหัวสะพาน (ศูนย์ประปา) 333 ตำบลหัวสะพาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000
74. สหกรณ์เครดิตยูเนียนโรงเรียนวัดหนองแก จำกัด 231/2 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โทร 032499356 โทรสาร 03249935618
75. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนครศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425600 Kaowang_petch@hotmail.com
76. ร้านโฟโต้ อิมเมท เพชรบุรี 135/9 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0959529628
77. ร้าน OPBO Advertising 14/9 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 092-6328926 opbo5624@gmail.com
78. ร้านสตางค์ บ้านลาด 165/12 หมู่ที่ 7 อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 0653945234 stangbanlad.2002@gmail.com
79. ร้านทีดีไซน์ 81 ซ.ราชดำเนิน 1 ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทร 0865538342
80. ร้านสตูดิโอ (หลงเมืองเพชร) 137/10 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0972090234 petchjaphotographer@gmail.com
81. ร้านบัสไมล์ สตูดิโอ แอนด์ ดิจิตอลปริ้นท์ 57/28 ถนนศรีอยุธยา ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0863661553 busmile.thailand@gmail.com
82. ร้านดีดีกราฟฟิค 305 หมู่ที่ 1 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 0811911169

83. ร้านบิกไอเดีย แวดเวอร์โทซิ่ง 142 ถนนศรีรัศมิ์ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 0830357477

84. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลท่า ยาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 088-6498475 โทรสาร 032437855 ต่อ 204

85. เทศบาลตำบลบางตะบูน 5 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตะบูนออก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032473895 spbangtaboon@gmail.com

86. ร้านบีทีไซน์ 398 ถนนมาตยาวัช ตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0838593229

87. ร้านหลังเลนส์กราฟฟิค 27/1 หมู่ที่ 3 ตำบลลาดโพธิ์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 0865327201

88. ร้านหยกอะคริลิค 58/12 ถนนศรีรัศมิ์ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0966914340 yokacrylic@gmail.com

89. ร้านบัวสาวเวดดิ้งสตูดิโอ 5/6 ถนนรถไฟ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0658964265

90. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทับคาง จำกัด 100 หมู่ที่ 3 ตำบลทับคาง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 0871005122 cubtkcoop@gmail.com

91. สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองหานาง จำกัด 309 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 062-1695453 nknunion@gmail.com

92. บริษัท วชิราการบัญชีและกฎหมาย จำกัด 125 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองโสน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032-402212

93. นื่องนายการบัญชี 13/3 ซอยเจตน์จำลอง 3/2 ตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร 089-5341119

94. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาท่ายาง 145 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032461502

95. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ 27/1 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032419735 โทรสาร 032419735

96. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านทานสามัคคี จำกัด 39/2 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จ.เพชรบุรี 76150

97. สำนักงานขนส่งเพชรบุรี สาขาอำเภอชะอำ 222 หมู่ที่ 11 ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032-471846

98. องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้36 หมู่ที่2 ตำบลยางน้ำกลัดใต้ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160 โทร 032706588 ต่อ 12 Saraban_06760303@dia.go.th
99. สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแหลม หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032481169 banlame@doae.go.th
100. สหกรณ์เครดิตยูเนียนห้วยท่าช้าง จำกัด 64 หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032706286 โทร 0960618124
101. สรรพากรพื้นที่เพชรบุรี 272 หมู่ที่ 2 ถนนบ้านดอนคาน ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032-4242367 ต่อ 310 โทรสาร 032428048
102. โรงพยาบาลค่ายรามราชนิเวศน์ 121 ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032428085
103. สหกรณ์การเกษตรบ้านลาด จำกัด 91 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032491268 coopbannlad@hotmail.com
104. องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หมู่ที่ 3 ตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032706155admin@khaokrapook.go.th
105. องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง หมู่ที่ 1 ตำบลกลัดหลวง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032458156 kladluang@kladluang.go.th
106. โรงแรมต้นตาลรีสอร์ท 222 หมู่ที่ 8 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 0989594194
107. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี 86 หมู่ที่ 5 ตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032409700-03 ต่อ 2
108. สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรี 49 หมู่ที่ 2 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425356 ต่อ 110 phetchaburi@dlt.mail.com
109. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย หมู่ที่ 5 ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032706380 โทรสาร 032706380
110. สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเพชรบุรี 59 ชั้น 3 ถนนราชวิถี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032427897 ต่อ 63
111. โครงการชลประทานเพชรบุรี ที่ 14 77/15 หมู่ที่ 10 ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032-461308 โทรสาร 032-771088
112. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองเพชรบุรี 360 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032-426214 โทรสาร 032-426084

113. สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 4 330 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032453287 drr4@ddr.go.th
114. สหกรณ์การเกษตรเขาย้อย จำกัด 70/3 หมู่ที่ 3 ตำบลสระพัง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 76140 โทร 032-562075
115. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านหนองกระทุ่มพัฒนา จำกัด 11/2 หมู่ที่ 4 ตำบลวังไคร้ อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032706811 โทรสาร 032706921
116. สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองหญ้าปล้อง จำกัด 444 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160 โทร 032494075 cunp2552@hotmail.com
117. สหกรณ์เครดิตยูเนียนวัดกุ่มสามัคคี จำกัด 9 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โทร 032492062 โทรสาร 032492066
118. เทศบาลตำบลหนองขนาน 12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองขนาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0324736812 nongkanan@nongkanan.go.th
119. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขเพชรบุรี จำกัด 2/65-67 หมู่ที่ 1 ศูนย์การค้าสามชาวเพชร ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0611534599
120. สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองศาลา จำกัด 31 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 0923314106 โทรสาร 032503039
121. สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032409943 โทรสาร 032409944
122. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี 55 ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032425147 โทรสาร 032424401
123. สหกรณ์เครดิตยูเนียนวัดใหม่ประเสริฐ จำกัด 42/28 ถนนโยธาธิการเพชรบุรี ตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032440260 โทรสาร 032440260
124. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบ้านแหลม 286 หมู่ที่ 9 ถนนบ้านแหลม - เพชรบุรี ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032481099
125. เทศบาลตำบลท่าไม้รวก 104 หมู่ที่ 5 ถนนเขื่อนเพชร - เขาลูกช้าง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032473931 ต่อ 101 saraban_05760504@dla.go.th
126. แขนงทางหลวงชนบทเพชรบุรี ตำบลหนองพลับ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 032598282 ต่อ 10
127. องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี 76110 โทร 032783590 โทรสาร 032783590

128. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านช่อง จำกัด 99 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032506212 cu.bansong@gmail.com
129. บริษัท เคพีดี ออดิท แอนด์ แอคน์ แอคเคาน์ติ้ง จำกัด 136 ถนนสีสรรอินทร์ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0891741588
130. ที่ทำการไปรษณีย์หนองหญ้าปล้อง 47/2 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160 โทร 032494347
131. ช่างสมชายปูนปั้น 78/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0817429492
132. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก หมู่ที่ 3 ตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 032473720 raikoke.sao@hotmail.co.th
133. ร้านขนมศิริลักษณ์ 246 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0812902249
134. ที่ว่าการอำเภอท่ายาง ถนนราษฎร์บำรุง 76130 โทร 0819811023
135. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพชรบุรี 308 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032409686 ต่อ 11 โทรสาร 032409686 ต่อ 15
136. โรงแรม เลควิว รีสอร์ท แอนด์ กอล์ฟ คลับ 79-80 หมู่ที่ 4 ถนนหุบกระพง-ปราณบุรี ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032-709100
137. โรงแรม ลีฟวัลเลย์ 165 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี 76160 โทร 089-8116836 thtoreset@gmail.com
138. โรงแรม เดอะพาราไดซ์ รีสอร์ท 111 หมู่ที่ 1 ตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0865040400
139. บริษัท แบล็ค แคนยอน (ประเทศไทย) จำกัด 2991/8 ตำบลลาดพร้าว 101/3 แขวง.คลองชั้น เขต.บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 0863406855
140. บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) 2034/100-103 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02 785-4000
141. บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 1200 ถนนเพชรรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 02-836-1000 info@mkrestaurantgroup.com
142. โรงแรม เดอะ คาแนล การ์เด้น รีสอร์ท 80 หมู่ที่ 2 ตำบลวังไคร้ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทร 032596799 thecanalgardenresort@gmail.com

143. โรงแรมซูเปอร์ไฮเวย์ 159 หมู่ที่ 2 ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทร 0967922233 superhighway.hotel@gmail.com

144. โรงแรม อินเทอร์เน็ตเนตล์ หัวหิน รีสอร์ท 33/33 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 032616999 Chonthita.kaekosum@ihg.com

145. โรงแรม พิชเชอร์แมน รีสอร์ท 170 หมู่ที่ 1 ตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76100 โทร 032-478020

146. โรงแรมชั้น 43/33 หมู่ 5 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร. 032-40000

147. โรงแรม หัวหิน แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา 107/1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทร 032904666

148. โรงแรม ธารามันตรา รีสอร์ท ชะอำ 225/99 ถนนร่วมจิตร ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร 032472000

149. โรงแรม ฮอติเคย์ อินน์ รีสอร์ท วานา นาวา หัวหิน 129/129 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร 032-809999

150. โรงแรม Dream D Residence 138 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทรศัพท์ 089-5153322 dreamhotel2020@gmail.com

151. โรงแรม วรบุรี หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา 831/199 ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร 032-655333 assthrm@worabura.com

152. โรงแรม รอยัลโดมอนด์ 555 หมู่ที่ 1 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 โทร 0962345594 Podnoi_nn@hotmail.com

153. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ศรีวาชีวะ)

154. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ร้านกาแฟสด ศูนย์บ่มเพาะภาคกลาง ๕)

155. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ศูนย์ปฏิบัติการขายตรง)

156. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

157. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

158. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

159. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

160. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

161. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานทะเบียน)

162. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานครูที่ปรึกษา)

163. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานแนะแนว)
164. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานพัสดุ)
165. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานอาชีวบัณฑิต)
166. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานฝ่ายวิชาการ)
167. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานบริหารงานทั่วไป)
168. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานประชาสัมพันธ์)
169. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์)
170. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานบุคลากร)
171. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ศูนย์เอกสารการจัดการสำนักงาน)
172. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานสื่อการเรียนการสอน)
173. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)
174. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานหลักสูตรการเรียนการสอน)
175. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (ธนาคารโรงเรียน)
176. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (แผนกวิชาวิจิตรศิลป์)
177. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)
178. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานการเงิน)
179. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานอาคารสถานที่)
180. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (งานปกครอง)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาเอกสาร เนื้อหาทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีนักวิชาการได้ศึกษางานวิจัยไว้ดังนี้

สุเทพ แก่งสันเทียะ (2563: 56-57) ได้ทำการศึกษาเรื่อง "การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลรองรับการพัฒนาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 2) ศึกษาสภาพปัญหาการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลรองรับการพัฒนาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 3) เสนอแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์สำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคนภาคอุตสาหกรรมระดับภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนา

ภาคอุตสาหกรรม ผลการศึกษาพบประเด็นสำคัญที่เป็นข้อเสนอที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 1) การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ควรต้องดำเนินการวางแผนยุทธศาสตร์ร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถผลิตและพัฒนากำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ 2) ภาคประกอบการในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกต้องเข้ามามีส่วนรับผิดชอบในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เนื่องจากเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรงจากกำลังคนอาชีวศึกษาที่ผลิตออกมา 3) รัฐบาลต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกอย่างจริงจัง โดยเฉพาะการสนับสนุนกระตุ้น และอำนวยความสะดวกเพื่อจูงใจให้ภาคประกอบการได้เข้ามาร่วมรับผิดชอบในการผลิตกำลังคน เพื่อสนองความต้องการของภาคประกอบการและเพื่อพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก 4) ให้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน ภาคประกอบการและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเพื่อร่วมกันวางแผนผลิตและพัฒนากำลังคน

ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ (2563: 58) ได้ศึกษาการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเชิงพื้นที่ โดยให้ความสำคัญ 4 ปัจจัยหลักในการนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกอบด้วย 1 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ เช่น นโยบายกฎหมาย ความร่วมมือ และการเงิน 2 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา 3) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคประกอบการ 4) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและผู้ปกครอง ซึ่งในภาพรวมอาจกล่าวได้ว่า ความสำเร็จของระบบทวิภาคีต้องเกิดปัจจัยด้านนโยบายกลไกขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษา ความร่วมมือกับภาคประกอบการ และผู้เรียน

จงสถาพร ดาวเรือง (2560: 59) ศึกษาอนาคตภาพการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาในทศวรรษหน้า (2559 - 2569) ได้เสนอปัจจัยนำเข้าของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้วยแนวโน้ม 7 ข้อ คือ ด้านนโยบายของรัฐบาล ด้านมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน ด้านงบประมาณและทรัพยากรการผลิต เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ด้านเป้าหมายในการจัดการศึกษา ด้านบุคลากร และด้านความสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ด้านเศรษฐกิจศาสตร์ วัตถุประสงค์ด้านการศึกษา และด้านกระบวนการ มีแนวโน้ม 14 ข้อ คือ การจัดการองค์การและการบริหารจัดการ การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา วิธีการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม การวัดผลและประเมินผล การสร้างข้อตกลงร่วมกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การจัดการศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศการสื่อสาร การบูรณาการการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษากับการศึกษาสายสามัญและอุดมศึกษา การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับโลกของงาน ความช่วยเหลือในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร ภาวะผู้นำ และแรงจูงใจเพื่อให้ได้ผลผลิต คือ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ

สุระชัย ลาพิมพ์ (2562: 59-60) ศึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศของวิทยาลัยสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้เสนอแนวทางการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศของอาชีวศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ และด้านคุณภาพความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคประกอบการ ได้แก่ 1) ด้านคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย การคัดเลือกผู้เรียนร่วมกับภาคประกอบการ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดหลักสูตรครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและสมรรถนะสาขาวิชา การมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างสถานศึกษากับภาคประกอบการ การส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่สามารถประกอบอาชีพได้ตรงสาขา 2) ด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย การกำหนดแนวทางการประเมินให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน การจัดทำแผนการเรียนและกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและภาคประกอบการ การส่งเสริม สนับสนุน ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การจัดโครงการนิเทศ ติดตาม ผู้เรียนฝึกอาชีพร่วมกันภาคประกอบการ การอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สถานศึกษานำไปฝึกงาน การพัฒนาการสร้างสื่อ การเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกครูในภาคประกอบการให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การกำหนดรูปแบบการฝึกให้มีความชัดเจน การจัดการประชุมร่วมกับประกอบการ และการจัดอบรมเพิ่มความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนครูผู้สอนในภาคประกอบการและสถานศึกษา 3) ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การนำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมาใช้ในการวางแผน แผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานเพื่อพัฒนาระบบทวิภาคีเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหาร และการพัฒนาระบบการจัดการหลักสูตร การวัดผล และประเมินผล และการบริหารจัดการด้านการศึกษาคือความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เรียน 4) ด้านคุณภาพความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคประกอบการ ประกอบด้วย สถานศึกษาและภาคประกอบการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลครอบคลุมตามสมรรถนะผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคประกอบการต่างประเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จัดประชุมเพื่อเตรียมการประเมินร่วมกันระหว่างสถานศึกษาภาคประกอบการและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประสานความร่วมมือในการจัดทำสื่อการสอนระหว่างภาคประกอบการกับสถานศึกษา โดยเน้นเนื้อหาให้ตรงกับหลักสูตร และส่งเสริม พัฒนาบุคลากรร่วมกับภาคประกอบการ รวมทั้งการศึกษาดูงาน

ฐานันท์ เสาศิรินทร์ และคณะ (2562: 60) ศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในระบบทวิภาคีของสถานศึกษา โดยได้เสนอ 4 องค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนา รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในระบบทวิภาคีของสถานศึกษา ที่มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจ 2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 3) การมีส่วนร่วมในการประเมินผลและพัฒนา 4) การมีส่วนร่วมในการรับประโยชน์

สุมาลี จันทร์ช่อ และ เบญจมาภรณ์ จันทร์ (2562: 60-61) ศึกษาการจัดการศึกษาในระบบฝึกทวิภาคีในยุค 4.0 โดยได้เสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการระบบทวิภาคีในยุค 4.0 ประกอบด้วย 1) ด้านสถานศึกษา 2) ด้านภาคประกอบการ และ 3) ด้านผู้เรียน

สมพร ปานดำ (2562: 61-62) ศึกษาการพัฒนาความร่วมมือกับภาคประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงรุก ประเภทวิชาอุตสาหกรรม โดยทำการศึกษา สภาพและความต้องการ และแนวทางการพัฒนาความร่วมมือกับภาคประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงรุก ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พบว่า 1) การดำเนินงาน ในภาพรวมยังไม่เป็นตามความต้องการที่คาดหวัง มีความต้องการจำเป็นของการพัฒนาความร่วมมือกับภาคประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาเชิงรุก ความจำเป็นและต้องการพัฒนาสูงสุดเป็นลำดับแรก คือ ด้านนโยบายและกฎหมาย สาเหตุของปัญหา 1) การจัดการความร่วมมือด้านการอาชีวศึกษา 2) การจัดการความร่วมมือด้านอาชีวศึกษากับภาคประกอบการ และ 3) การจัดการความร่วมมือด้านอาชีวศึกษากับต่างประเทศ โดยความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือซึ่งกันและกันในการดำเนินการ 3 ฝ่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาคประกอบการ และภาคประชาชน โดยคำนึงถึง 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน 2) การกำหนดแนวทางชัดเจน และข้อตกลงโดยละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งบทลงโทษสำหรับการไม่ปฏิบัติตาม 3) มีการประเมินความต้องการและข้อตกลงเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ที่ต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และ 4) ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมประกอบด้วยหลายด้าน ได้แก่ การแบ่งปันทรัพยากรที่มากขึ้น การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกัน การแบ่งปันความเสี่ยงเป็นเจ้าของที่กว้างขึ้น

ณัฐวิทย์ มุงเมือง และบุญสม วราเอกศิริ (2560: 63) ศึกษาการพัฒนาความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพในภาคปักษ์ที่มีผลต่อความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รวมถึงแนวทางการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยในภาคเหนือตอนบน ผลการศึกษาสภาพความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพในภาคเหนือตอนบนตามองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ การติดตามและประเมินผลการตัดสินใจพัฒนาและแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน การค้นหาปัญหา และการวางแผน การพัฒนา มีความสำคัญอยู่ในระดับมาก ปักษ์ที่มีผลต่อความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พบว่า ปักษ์ที่พยากรณ์ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการ

อาชีพในภาคเหนือตอนบน เป็นอันดับแรก คือ ด้านบุคลากรรองลงมา คือ การจัดการเรียนการสอน การบริหาร และหลักสูตร ส่วนแนวทางการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของวิทยาลัยการอาชีพ ประกอบด้วย การค้นหาปัญหา การวางแผนการพัฒนา การตัดสินใจพัฒนาและ แก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการติดตามและประเมินผล

ปัทมา วีระวานิช (2559: 63) ศึกษาแนวทางการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา รูปแบบ และกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ในการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สนับสนุนการและพัฒนากำลังคนระดับกลาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ เฉพาะประเภทเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้กรอบการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พบว่า 1) กลุ่มผู้ปกครองซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยกำกับดูแล และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าสู่การเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกมิติ รวมทั้งขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว 2) ครูผู้สอน ครูฝึกในภาคประกอบการและครูนิเทศก์ เป็นกลุ่มที่เป็นเงื่อนไขที่จะผลักดันให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประสบความสำเร็จมีความจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารภาคประกอบการต้องส่งเสริมสนับสนุนการทำงาน โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนทรัพยากร และ 3) หลักสูตรฐานสมรรถนะ แผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพและประเมินผลตามสภาพจริง

สรุปการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากการศึกษาพบว่านักวิชาการได้ศึกษาประเด็นปัญหาในการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันกับสถานประกอบการและให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เป็นการการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และ 3) เพื่อการประเมินรูปแบบการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยผู้วิจัย กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยเป็น 3 วัตถุประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยแบบการสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลปัญหา ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 40 คน

วัตถุประสงค์ที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการ บริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 ด้าน และความร่วมมือของสถานประกอบการ 3 ด้าน

วัตถุประสงค์ที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

การดำเนินการวิจัยการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

วัตถุประสงค์ที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยการสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลปัญหาใน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ผู้วิจัยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่มีโครงสร้างและเนื้อหาที่ สอดคล้องกับการพัฒนาการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งในและ ต่างประเทศซึ่งเผยแพร่เป็นตำรา เอกสาร หรือเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวิเคราะห์ข้อมูล

โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยใช้ตารางสังเคราะห์เนื้อหา เพื่อสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดเบื้องต้นในการวิจัย และนำมากำหนดประเด็นในการสัมภาษณ์

1.2 ผู้วิจัยนำร่างแบบสัมภาษณ์ที่สร้างเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม การใช้ภาษาและคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ และความเหมาะสมของข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์ตลอดจนให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง และแก้ไขข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์

1.3 นำร่างแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินค่าความเที่ยงตรงของแบบสัมภาษณ์เพื่อหาค่า (IOC) จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง ประกอบด้วย

1.3.1 นางสาวธิดา ทันตเวช รองผู้อำนวยการสถาบันอาชีวภาคใต้ 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน นักศึกษา

1.3.2 นายวรกร ชยุติกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

1.3.3 นายโกวิท นวลศรี รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน นักศึกษา

1.3.4 นางสาวใจ รามพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

1.3.5 นายพงศ์ดี อำนวยผล หัวหน้างานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ภาคใต้ 2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีในสถานประกอบการและการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน นักศึกษา โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ประเมินความเป็นไปได้

ได้ค่าความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นมีค่า (IOC) ระหว่าง 0.50-1.00 มีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi – structure Interview) แบ่งออกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครู นิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย

อาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี 4 คน ครูนิเทศ 21 คน ครูฝึกในสถานประกอบการ 11 คน ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 40 คน

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi – structure Interview)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง

วัตถุประสงค์ที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 2.1 การพัฒนารูปแบบและร่างคู่มือ โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และศึกษาความร่วมมือของสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และร่างคู่มือรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ร่างคู่มือ ประกอบด้วย

1. การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
3. บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
4. บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
5. ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
6. การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (รายละเอียดในภาคผนวก)

โดยรูปแบบและร่างคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1.3.1 นางสาวธิดา ทันทเวช รองผู้อำนวยการสถาบันอาชีวภาคใต้ 3
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน นักศึกษา

1.3.2 นายวรกร ชยุติกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

1.3.3 นายโกวิทย์ นวลศรี รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน นักศึกษา

1.3.4 นางสาวใจ รามพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา
เพชรบุรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล ได้ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามความคิดเห็นมี
ค่า (IOC) ระหว่าง 0.24 -1.00 มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้

วัตถุประสงค์ที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ในการใช้รูปแบบการบริหารการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้ในการใช้รูปแบบการบริหารการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี การสนทนากลุ่ม (Focus
Group) เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน
นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย

1.1 กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ที่
เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย
อาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี 2
คน ครูนิเทศ 2 คน ครูฝึกในสถานประกอบการ 2 คน ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถาน
ประกอบการ 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ ประเด็นการสนทนากลุ่ม(Focus Group)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการพัฒนา
รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 2) เพื่อการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และ 3) เพื่อการประเมินรูปแบบการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

1. ผลศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย 40 คน ในการศึกษาข้อมูลการวิจัย โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางพร้อมคำอธิบาย ดังแสดงในรูปแบบตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ให้การสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ ระดับการศึกษา
สถานภาพผู้ให้การสัมภาษณ์ ประสบการณ์ในการทำงาน

	ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	14.00	35.00
	หญิง	26.00	65.00
	รวม	40.00	100.00
ช่วงอายุ	ต่ำกว่า 25 ปี	0.00	0.00
	25-34 ปี	11.00	42.50
	35-44 ปี	15.00	37.50
	45-54 ปี	3.00	7.50
	55 ปี ขึ้นไป	5.00	12.50
	รวม	40.00	100.00
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1.00	2.50
	ปริญญาตรี	29.00	72.50
	ปริญญาโท	10.00	25.00
	ปริญญาเอก	-	-
	รวม	40.00	100.00
สถานภาพผู้ให้การสัมภาษณ์	ผู้รับผิดชอบงานอาชีพระบบทวิภาคี	4.00	10.00
	ครูนิเทศ	21.00	52.50
	ผู้บริหารสถานศึกษา	3.00	7.50
	ครูฝึกในสถานประกอบการ	11.00	27.50
	ผู้บริหารสถานประกอบการ/ เจ้าของสถานประกอบการ	1.00	2.50
	รวม	40.00	100.00
ประสบการณ์ในการทำงาน	น้อยกว่า 10 ปี	12.00	30.00
	10-15 ปี	17.00	42.50
	16-20 ปี	5.00	12.50
	20 ปี ขึ้นไป	6.00	15.00
	รวม	40.00	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ให้การสัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 65.00 รองลงมาเป็นเพศชาย ร้อยละ 35.00 และยังพบว่า ผู้ให้การสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 25-34 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.50 รองลงมา มีช่วงอายุ 35-44 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 รองลงมา มีช่วงอายุ 55 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 12.50 ส่วนที่มีผู้ให้สัมภาษณ์จำนวนน้อยสุด คือช่วงอายุ 45-54 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.50 และพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.50 รองลงมา ระดับการศึกษาปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 25.00 และระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.50 และผู้ที่ให้สัมภาษณ์มีสถานภาพ ครุฑนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.50 รองลงมา ครูฝึกในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 27.50 รองลงมาผู้รับผิดชอบงานอาชีพระบบทวิภาคี คิดเป็นร้อยละ 10.00 รองลงมาผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.50 และผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 2.50 ในขณะเดียวกัน พบว่า ผู้ที่ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานช่วงอายุงาน 10-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.50 รองลงมาช่วงอายุงาน น้อยกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.00 และช่วงอายุงาน 20 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 15.00 ส่วนผู้ที่ให้การสัมภาษณ์ที่มีประสบการณ์ทำงานช่วงอายุงาน 16-20 ปี มีจำนวนน้อยสุด คิดเป็นร้อยละ 12.50

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา ของนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ขั้นตอนที่ 2.1 ผลการสัมภาษณ์ปัญหาการสัมภาษณ์แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน ผู้รับผิดชอบงานอาชีพระบบทวิภาคี 4 คน ครุฑนิเทศ 21 คน ครูฝึกในสถานประกอบการ 11 คน ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 40 คน เพื่อนำมาศึกษาในรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วยประเด็นสัมภาษณ์ 5 ประเด็นในการสัมภาษณ์ ดังนี้

ประเด็นสัมภาษณ์ข้อที่ 1 ท่านคิดว่าในปัจจุบัน พฤติกรรมในการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านใดที่เป็นปัญหา และเป็นเพราะเหตุใด

ด้านการมีวินัยผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในขณะที่นักเรียน นักศึกษาทำงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ก็ถือว่านักเรียน นักศึกษาแสดงออกทางพฤติกรรมในด้านการขาดความมีวินัย...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดวินัยในตนเอง ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เช่น การตรงต่อเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละวัน หรือการมีวินัยในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากครูฝึก หรือสถานประกอบการ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายังขาดระเบียบ และวินัยไม่มีความพร้อมที่จะสามารถอยู่ในระเบียบวินัยในสถานประกอบการที่มีข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่มาตรการที่กวดขันในการทำงาน...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 12 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบสถานประกอบการ...”

สรุป 1) ด้านความมีวินัย ความมีวินัยเป็นปัญหาที่เห็นได้ชัดเจน เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา ขาดการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือไม่สามารถควบคุมตัวเองในการจัดการเวลาในการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การตรงต่อเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การแต่งกาย ที่ถูกระเบียบของทางวิทยาลัย หรือ ตามข้อตกลงของสถานประกอบการ การมาฝึกงานสายรวมถึงการขาดการฝึกโดยไม่มีเหตุอันสมควรที่จะขาดการฝึกงานและการขาดงานโดยพลการโดยไม่มีการแจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ หรือ การแจ้งครูฝึกในสถานประกอบการรับทราบ การไม่ส่งงานตามกำหนด หรือไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน ซึ่งเกิดจากการขาดความรับผิดชอบต่อนตนเอง สภาพแวดล้อมที่ไม่ส่งเสริมต่อการมีวินัย และการขาดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานประกอบการ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดปัจจัยพื้นฐานของการรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย หยุดงานโดยไม่มีการแจ้งให้ทางสถานประกอบการทราบล่วงหน้า เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง เช่น การทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด หรือเวลาทำงานเกิดความเสียหาย...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายังขาดความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ขาดความเอาใจในงานงานที่ได้รับมอบหมาย ขาดความรับผิดชอบในหน่วยงานหรือองค์กร ที่ส่งผลกระทบไปถึงผลของงานและถึงขั้นเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการรับมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ...”

สรุป 2) ด้านความรับผิดชอบ ด้านความรับผิดชอบยังเป็นอีกด้านที่เป็นปัญหา เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา บางคนไม่สามารถรักษาคำมั่นสัญญา หรือ การปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง นักเรียน นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากครูฝึกในสถานประกอบการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนและสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ อาจมีการทิ้งงานที่ได้รับมอบหมายจึงก่อให้เกิดความเสียหายของงานที่ได้รับมอบหมายได้ เช่น การไม่ส่งงานตามกำหนดตามที่ครูฝึกในสถานประกอบการได้มอบหมายงานให้รับผิดชอบ การไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูฝึก หรือครูฝึกในสถานประกอบการ ซึ่งอาจเกิดจากการที่นักเรียนขาดการฝึกฝนในการรับผิดชอบตนเองตั้งแต่ช่วงเริ่มต้น รวมถึงการที่ระบบการจัดการภายในสถาบัน หรือองค์กรฝึกงานไม่เข้มงวดในการติดตามความรับผิดชอบ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาอาจจะได้รับการปลูกฝังทางด้านความซื่อสัตย์มาไม่เพียงพอเพราะ บางครั้งนักเรียน นักศึกษาขาดความตระหนักคิดในเรื่องของความซื่อสัตย์ ทั้งตนเอง และส่วนรวม...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต พยายามส่งเสริมด้านนี้อยู่เสมอ ถือเป็นเรื่องสำคัญของนักศึกษาฝึกงาน...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาแอบใช้เครื่องมือสื่อสารในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลกระทบถึงการปฏิบัติงานล่าช้าลง ไม่มีความซื่อสัตย์ในตนเองและต่อหน้าที่...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 14 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาแอบอ้างชิ้นงานในการทดสอบระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

สรุป 3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตในบางครั้งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคัดลอกงาน การไม่ทำงานด้วยตัวเอง หรือการทำงาน เพื่อเอาประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงความถูกต้อง การขาดความตระหนักถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์เป็นผลมาจากการปลูกฝังที่ไม่เพียงพอ และการขาดบทลงโทษที่เหมาะสม เช่น การให้ข้อมูลเพื่อเอาตัวรอดไม่กล้ายอมรับความผิดที่เกิดขึ้น ขณะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายังด้อยในส่วนของการกระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้จาก

สถานประกอบการมากเท่าที่ควร เพราะการที่นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนอกสถานศึกษา ถือว่าเป็นการส่งเสริม และการพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคมภายนอก...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาไม่สนใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกเพื่อให้ผ่านพ้นไปในแต่ละวัน ซึ่งไม่เป็นผลที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา และส่งผลต่องานที่ได้รับมอบหมายได้...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายังขาดในเรื่องของการหมั่นเพียรเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ในสถานประกอบการให้เกิดแก่ตนเอง สนใจสิ่งเร้าภายนอกมากกว่าการเก็บเกี่ยวความรู้ในขณะการเข้ารับการฝึกประสบการณ์...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 11 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษายังขาดในเรื่องของการซักถามข้อสงสัยในการมอบหมายงาน...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 13 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดการแสวงหาประสบการณ์และสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 13 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่...”

สรุป 4) ด้านความสนใจใฝ่รู้ ความสนใจใฝ่รู้เป็นปัญหาในยุคนี้เช่นกัน เนื่องจากเทคโนโลยีและสื่อบันเทิงต่าง ๆ ทำให้นักเรียนหลุดโฟกัสจากการเรียนรู้หรือฝึกงาน หลายคนมองว่าการเรียนเป็นภาระมากกว่าความท้าทาย หรือโอกาสในการพัฒนาตนเอง การขาดความตื่นตัวในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ หรือไม่เห็นคุณค่าในการศึกษาต่ออาชีพทำให้พวกเขาไม่กระตือรือร้นในการหาความรู้เพิ่มเติม นักเรียน นักศึกษามักมองข้ามความรู้ทางด้านวิชาชีพของตน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาขณะการฝึกประสบการณ์ หรือแม้กระทั่งการแก้ปัญหาในชั้นเรียน

ประเด็นสัมภาษณ์ข้อที่ 2 หากสถานศึกษามีการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง ท่านคิดว่าผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการพัฒนา จะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หรือไม่ เพราะเหตุใด

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การที่สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา หากนักเรียน นักศึกษายอมรับในการพัฒนามักจะเป็นผลที่ดีสำหรับตัวของนักเรียน นักศึกษา และอาจรวมถึงสถานประกอบการก็จะได้นักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมดีเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี จะทำให้นักเรียน นักศึกษาทำงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ดี มีประสิทธิภาพต่อผลของงานเพิ่มมากขึ้น สถานประกอบการจะได้ผลของงานที่มีคุณภาพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องการของสถานประกอบการอย่างแน่นอน ซึ่งพื้นฐานที่นักเรียน นักศึกษาพึงมี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นี้จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา สามารถที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...ส่งผลต่อนักเรียน นักศึกษา ไปในทิศทางที่ดีด้านเกิดความรับผิดชอบ อดทนต่อสังคมการทำงานได้...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 11 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องการของสถานประกอบการ และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 6 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 13 กันยายน 2567)

“...นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในสังคมการทำงานที่มีการแข่งขันสูง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี...”

ดังนั้นสรุปได้ว่า การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่องจะทำให้นักเรียนมีคุณภาพสูงขึ้นและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้พวกเขามีโอกาสในอาชีพการงานที่ดียิ่งขึ้นและสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา

1) การสร้างบุคลากรที่มีคุณลักษณะครบถ้วน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความสนใจใฝ่รู้ เป็นคุณสมบัติที่สถานประกอบการต้องการเป็นอย่างมาก การพัฒนาด้านเหล่านี้อย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งในความสามารถและทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงานในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

2) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาคุณลักษณะเหล่านี้จะช่วยให้นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีการสื่อสารที่ชัดเจน และสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่สถานประกอบการคาดหวังจากพนักงานใหม่

3) ความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาตนเอง การส่งเสริมความสนใจใฝ่รู้และการมีวินัยจะช่วยให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการทำงาน นี่เป็นสิ่งสำคัญในยุคที่ความรู้และทักษะใหม่ ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สถานประกอบการต้องการบุคลากรที่สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

4) ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ การพัฒนาด้านความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ จะทำให้นักเรียนได้รับความไว้วางใจจากนายจ้าง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร นักเรียนที่มีคุณลักษณะเหล่านี้จะเป็นบุคคลที่สถานประกอบการต้องการ เนื่องจากพวกเขาสามารถเชื่อถือได้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นสัมภาษณ์ข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารูปแบบ หรือ วิธีการใดในการพัฒนาของนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่มีความเหมาะสม ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ด้านความต้องการของครูนิเทศ มีความประสงค์ให้สถานประกอบการวางแผนการฝึกของนักเรียน นักศึกษาดังนี้
1) การมอบหมายงานที่มีความเหมาะสมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินจากการปฏิบัติงานจริงและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา และ 3) ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การสร้างองค์ความรู้การจัดการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ชี้แจงรายละเอียดให้กับนักเรียน นักศึกษาเข้าใจก่อนที่จะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...ควรมีการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการด้านการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับสถานประกอบการ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความเข้าใจในกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการชื่นชม...”

ดังนั้นสรุปได้ว่า การผสมผสานวิธีการเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่ดีและเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมในบริบทของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สามารถใช้รูปแบบหรือวิธีการต่อไปนี้

1) การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-Based Learning - PBL) การใช้วิธีการเรียนรู้แบบโครงการจะช่วยพัฒนาความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม และการวางแผนอย่างมีวินัย นักเรียนจะได้

เรียนรู้จากการลงมือทำจริง และจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองตลอดทั้งกระบวนการ ส่งเสริมความสนใจใฝ่รู้และการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยและทักษะชีวิต การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาวินัย เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ การทำงานกลุ่มที่ต้องใช้การจัดการเวลาและความรับผิดชอบ จะช่วยให้นักเรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบที่ดีขึ้น โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการอาสาสมัครหรือชุมชน

3) การใช้ระบบที่ปรึกษา (Mentorship Program) การจับคู่ผู้ศึกษากับที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีประสบการณ์ในสายงานจะช่วยให้พวกเขาได้รับคำแนะนำในการพัฒนาคุณลักษณะที่ดี เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมีวินัย การมีบุคคลต้นแบบในการทำงานจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

4) การเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง (Work-Based Learning) การพัฒนานักเรียนผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการจริงเป็นการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะเชิงวินัยและความรับผิดชอบ นักศึกษาจะได้รับการประเมินตามความสามารถในการทำงานจริง สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในโลกการทำงาน

5) การใช้เทคโนโลยีในการติดตามพฤติกรรม การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการติดตามพฤติกรรม เช่น การเช็คเวลาเข้าเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรม สามารถช่วยให้เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของนักเรียนได้มากขึ้น

6) การให้รางวัลและการยกย่อง (Recognition & Reward System) การสร้างระบบรางวัลหรือการยกย่องนักเรียนที่แสดงพฤติกรรมที่ดีในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น การมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ จะกระตุ้นให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านี้

ประเด็นสัมภาษณ์ข้อที่ 4 จากบทบาทหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน ท่านมีวิธีการ หรือ มีแนวทางอย่างไร ในการดำเนินการ หรือ สนับสนุนขับเคลื่อน และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การจัดการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชี้แจงข้อตกลงในขณะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศติดตาม เพื่อให้ทราบถึงการพัฒนาและปัญหาของนักเรียน นักศึกษา อาจรวมถึงการแก้ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงตามลำดับ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...บทบาทหน้าที่ของครูนิเทศ ในการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชี้แจงข้อปฏิบัติที่นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน และการนิเทศ

ติดตาม เพื่อให้ครูนิเทศทราบถึงพฤติกรรมและพัฒนาการของนักเรียน นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการปรับปรุงและการแก้ปัญหาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักเรียนที่มีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนำข้อควรปรับปรุงของนักเรียน นักศึกษามาพัฒนาในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีการศึกษาต่อไป...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“... สถานศึกษาดำเนินการในการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน นักศึกษาด้วยวิธีการดังนี้ การจัดการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เน้นย้ำการนอเทศ และการติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนนในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 11 กันยายน 2567)

“... การพัฒนาครูนิเทศและครูฝึกให้มีความรู้ในการติดตาม และให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 13 กันยายน 2567)

“... สถานศึกษาดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานอยู่ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา ...”

ดังนั้นสรุปได้ว่า การใช้แนวทางเหล่านี้จะช่วยสร้างการพัฒนานักเรียน นักศึกษาฝึกงานที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้สถานศึกษามีชื่อเสียงในการผลิตบุคลากรคุณภาพสูงที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

สำหรับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน มีแนวทางและวิธีการที่สามารถใช้ดำเนินการหรือสนับสนุนได้ดังนี้

1) การวางแผนเชิงนโยบายและกำหนดเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีบทบาทในการกำหนดนโยบายด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ เช่น การสร้างแนวทางพัฒนาความมีวินัย ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ โดยร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

2) สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะ ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น กิจกรรมจิตอาสา

กิจกรรมการฝึกอบรมทักษะชีวิต หรือโครงการพิเศษที่กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความรับผิดชอบและความมีวินัย โดยอาจมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานประกอบการและชุมชน

3) การสร้างระบบที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการจัดระบบพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษา (Mentorship Program) โดยให้บุคลากรที่มีประสบการณ์ทำหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาฝึกงานอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยให้พวกเขาได้รับคำแนะนำในการพัฒนาคุณลักษณะเชิงบวก รวมถึงมีแรงบันดาลใจในการทำงาน

4) การประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานอยู่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา และสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ และทำให้นักศึกษาเป็นที่ยอมรับ

5) การสร้างระบบติดตามและประเมินผล ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักในการสร้างระบบติดตามและประเมินผลนักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญ รองผู้อำนวยการสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เช่น การสร้างแพลตฟอร์มในการติดตามพฤติกรรม ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สามารถติดตามพฤติกรรมของนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ

6) การสร้างแรงจูงใจและการยอมรับ ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีบทบาทในการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษาโดยการให้รางวัลหรือการยกย่องนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น รางวัลนักเรียนดีเด่นด้านวินัยหรือความรับผิดชอบ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาควรเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อนักเรียน การที่ผู้นำแสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแนวทางปฏิบัติที่นักเรียนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้

7) การเปิดช่องทางสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างช่องทางในการสื่อสารกับนักเรียนและสถานประกอบการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงแนวทางต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับบทบาทของสถานประกอบการ การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน มีแนวทางและวิธีการที่สามารถใช้ดำเนินการหรือสนับสนุนได้ดังนี้

1) สถานประกอบการมีความประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มทักษะประสบการณ์ทำงาน การบริหารจัดการพัฒนาวิชาชีพตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2) สถานประกอบการมีความประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานและสามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างเหมาะสมอย่างเป็นระบบ

3) สถานประกอบการมีความประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สถานประกอบการมีความประสงค์ในการสร้างความเป็นหุ้นส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สู่ตลาดแรงงาน

สำหรับบทบาทของครูนิเทศ การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน มีแนวทางและวิธีการที่สามารถใช้ดำเนินการหรือสนับสนุนได้ดังนี้

1) ครูนิเทศเตรียมจัดนักเรียน นักศึกษาตามประเภทวิชา สาขาวิชา และระดับการศึกษา เข้าฝึกงานตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ และสร้างข้อตกลงในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2) ครูนิเทศร่วมกับสถานประกอบการจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนเข้ารับการฝึกงาน หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาชีพ

ประเด็นสัมภาษณ์ข้อที่ 5 นอกจากการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว ท่านมีความต้องการให้สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม หรือไม่ เพราะเหตุใด

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 1 กล่าวสนับสนุน (ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...การจัดการฝึกร่วมสร้างข้อตกลง และแนวทางในการพัฒนารูปแบบการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีความสอดคล้องประกอบกับปัจจัยของปัญหาอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เช่น การปรับตัวเข้ากับสังคม ด้านอารมณ์ ด้านเทคโนโลยี และอีกหลากหลายด้านที่นักศึกษาต้องเรียนรู้ในสถานที่ฝึกงาน และเกิดความต่อเนื่องระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการเพื่อวัตถุประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างสูงสุด...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 2 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“...ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาผ่านการเรียนในห้องเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด เนื่องด้วยสังคมของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอาจส่งผลต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 3 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“.... สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการดำเนินการในการพัฒนาครูนิเทศ ครูฝึกในสถานประกอบการ ให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและตรงตามสายงานอาชีพที่นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 4 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567)

“.... สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการดำเนินการในการพัฒนาทักษะทางสังคม และอารมณ์มีความสำคัญต่อความสามารถในการสื่อสาร การแก้ไขความขัดแย้ง และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสถานที่ทำงาน นักเรียนที่มีทักษะเหล่านี้จะเป็นที่ต้องการและสามารถเจริญเติบโตในอาชีพได้อย่างมั่นคง...”

ผู้ให้สัมภาษณ์คนที่ 5 กล่าวสนับสนุน (ให้ข้อมูลสัมภาษณ์ ณ วันที่ 11 กันยายน 2567)

“.... สถานศึกษาจัดการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบจะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ...”

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า สภาพปัญหา ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับปัจจัยของปัญหาอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เช่นการปรับตัวเข้ากับสังคม ด้านอารมณ์ ด้านเทคโนโลยี และอีกหลากหลายด้านที่นักศึกษาต้องเรียนรู้ในสถานที่ฝึกงาน ผู้วิจัยจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

นอกจากการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว การส่งเสริมและพัฒนาเรียนในด้านอื่น ๆ ก็มีความสำคัญมากเช่นกัน ซึ่งอาจรวมถึงด้านต่อไปนี้

1) การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ และความชำนาญเฉพาะด้าน ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยี และนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรม การเพิ่มการฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะใหม่ ๆ และการจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม 4.0 จะช่วยให้นักเรียนพร้อมเข้าสู่โลกการทำงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

เหตุผล ทักษะวิชาชีพที่แข็งแกร่งและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งที่สถานประกอบการมองหา การเพิ่มพูนทักษะเฉพาะด้านจะช่วยเพิ่มโอกาสในการมีงานทำที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม

2) การส่งเสริมทักษะทางด้านดิจิทัล และเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน ทักษะด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐานที่สำคัญ นักเรียนควรได้รับการพัฒนาในด้านการใช้ซอฟต์แวร์ การเขียน

โปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล และ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในสายงานของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

เหตุผล การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบันทำให้ทักษะด้านดิจิทัลเป็นสิ่งจำเป็นในแทบทุกอุตสาหกรรม นักเรียนที่มีทักษะในด้านนี้จะสามารถแข่งขันได้ในตลาดงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยี

3) การพัฒนาทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) การเสริมสร้างทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการควบคุมอารมณ์เป็นสิ่งสำคัญในการทำงานร่วมกับคนอื่นในสถานที่ทำงาน การพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่นจะช่วยสร้างบุคลากรที่สามารถทำงานในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผล ทักษะทางสังคมและอารมณ์มีความสำคัญต่อความสามารถในการสื่อสาร การแก้ไขความขัดแย้ง และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสถานที่ทำงาน นักเรียนที่มีทักษะเหล่านี้จะเป็นที่ต้องการและสามารถเจริญเติบโตในอาชีพได้อย่างมั่นคง

4) การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบจะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาสามารถคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงาน หรือแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์จะเป็นการเพิ่มทักษะนี้

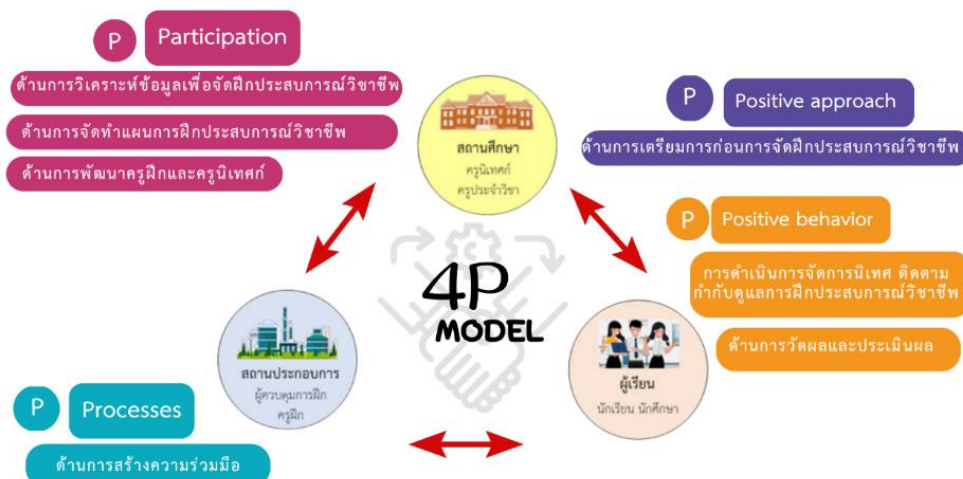
เหตุผล ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการคิดค้นวิธีแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นในหลาย ๆ สาขาอาชีพ นักเรียนที่มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการแก้ปัญหาจะสามารถปรับตัวและสร้างคุณค่าในสถานประกอบการได้

5) การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) การส่งเสริมความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การวางแผนธุรกิจ การคิดเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ จะช่วยให้นักเรียนที่ต้องการเริ่มต้นธุรกิจของตัวเองหรือมีแนวคิดสร้างสรรค์ในสายงานของตนเองมีเครื่องมือและทักษะที่จำเป็นในการประสบความสำเร็จ

เหตุผล การมีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการจะช่วยให้นักเรียนมีโอกาสในการสร้างธุรกิจของตัวเอง หรือสามารถทำงานในองค์กรด้วยวิธีคิดเชิงนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือได้ว่าการพัฒนานักเรียนในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะช่วยให้นักเรียนมีทักษะที่ครบถ้วนในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน สร้างความสำเร็จในชีวิตการทำงาน และทำให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ด้วยการสังเคราะห์รูปแบบจากงานวิจัยในชั้นของกระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการบริหารที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาที่มีการตกลงในการสร้างร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดกิจกรรมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสมทางพฤติกรรมขณะที่ฝึกงานในสถานประกอบการ โดยผู้วิจัยได้สร้างรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หรือเรียกว่า 4P Model (Participation+ Positive approach + Positive behavior + Processes) ประกอบด้วยParticipation เป็นการสร้างความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการฝึก ด้านการจัดทำแผนการฝึก รวมถึงการพัฒนาครูฝึกและครูนิเทศก์ร่วมกันเพื่อที่จะสามารถร่วมมือในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกัน Positive approach เป็นการส่งเสริมการพัฒนาของพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะผ่านการจัดกิจกรรมการอบรมที่เป็นแนวทางหรือวิธีการในทางบวกสำหรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Positive behavior การสร้างความเชื่อมั่นด้านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาหลังจากการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยกระบวนการกำกับติดตามดูแล โดยการวัดประเมินผลตามสภาพจริง และProcesses เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มด้วยการรวบรวมผลของการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อที่จะสามารถนำการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป มีรายละเอียดดังนี้



4 P Model การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ภาพที่ 4.1 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ชั้น P : Participation คือ กระบวนการสร้างความร่วมมือของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษาการวัดและประเมินผลร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน จากสาระของกรอบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีลักษณะการดำเนินการตามแผนและนโยบาย ดังนี้

1) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีและสถานประกอบการร่วมกันแสดงวัตถุประสงค์ในความต้องการและปัญหาของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในลักษณะของการสำรวจความพร้อมและความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

1.1) สถานศึกษามีการจัดประชุมเพื่อแสดงวัตถุประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษา สถานประกอบการหรือครูฝึกในสถานประกอบการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศ

1.2) มีการเสนอแนวทางในการร่วมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม

1.3) การกำหนดแนวทางในการร่วมกันพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก่อนออกฝึกงานและขณะฝึกงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น P : Positive approach คือ การส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก โดยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รักษาด้านความมีวินัยในตนเอง ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้านความสนใจใฝ่รู้ รู้จักควบคุมพฤติกรรมอย่างสร้างสรรค์ โดยมีลักษณะการดำเนินการตามแผนและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1) สถานศึกษามีการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องและความครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาที่ประกอบด้วย การจัดหลักสูตร การวางแผนและเตรียมการ การจัดแผนการเรียน การจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศ จัดการเรียน การฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา การวัดและการประเมินผล ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

2) การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ด้วยการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก โดยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจถึงการรักษาความมีวินัยในตนเอง ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้านความสนใจใฝ่รู้ รู้จักควบคุมพฤติกรรมอย่างสร้างสรรค์ หรือส่งเสริมกระบวนการพัฒนาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

2.1) ขั้นตอนที่ 1 การอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านการอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.1.1 ด้านความมีวินัย

2.1.2 ด้านความรับผิดชอบ

2.1.3 ด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.1.4 ด้านความสนใจใฝ่รู้

2.2) ขั้นตอนที่ 2 การอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ ผ่านการอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2.1 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

2.2.2 ปัญหาสุขภาพร่างกาย

2.2.3 การปรับตัวร่วมกับสังคม

2.3) ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลหลังการอบรม

2.3.1 หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและครูนิเทศเป็นผู้ประเมินผล

ชั้น P : Positive behavior คือ การสร้างความเชื่อมั่นด้านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาหลังจากการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยกระบวนการกำกับติดตามดูแล โดยการวัดประเมินผลตามสภาพจริง ส่งผลต่อพฤติกรรมในทางบวกของนักเรียน นักศึกษาที่สามารถปฏิบัติตนแบบมีเหตุมีผลรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เกิดเป็นการมีวินัยและใฝ่เรียนรู้ และการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นที่วัตถุประสงค์ที่ไม่ใช้อารมณ์ตัดสินปัญหา ก่อให้เกิดการเป็นพฤติกรรมทางบวก เมื่อปฏิบัติต่อกันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

ชั้น P: Processes คือ การกำหนดขั้นตอนอย่างเป็นระบบแบบแผนผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม มีความต่อเนื่องและรายละเอียดที่ชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติจนกระทั่งบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการนั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากการกำหนดความประสงค์ของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ดังนี้

1) การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการของการทำข้อตกลงความร่วมมือ ประกอบด้วย

1.1) การบันทึกผลงานความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

1.2) การจัดทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับนักเรียน นักศึกษา

1.3) การจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน

1.4) กระบวนการส่งเสริมพฤติกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

1.5) การติดตามและประเมินผลหลักการส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

1.4) การประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.5) มีใบรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ

1.6) มีคู่มือการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาการพัฒนาเพื่อนำผลการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตารางที่ 4.3 ตารางผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล	ลำดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
แบบประเมินรับรองรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี				
1. รูปแบบมีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4.60	0.55	มากที่สุด	4

ตารางที่ 4.3 ต่อ

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล	ลำดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
2. องค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.40	0.55	มากที่สุด	6
3. รูปแบบตอบสนองต่อความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ	4.80	0.45	มากที่สุด	1
4. หลักการในการพัฒนาของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสถานประกอบการ และสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	2
5. กระบวนการพัฒนามีวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	5
6. จุดมุ่งหมายของรูปแบบมีความเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด	3
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด	4.67	0.50	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.3 พบว่าการประเมินรับรองการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.80 – 4.40 ที่มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 (S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรกมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบตอบสนองต่อความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) รองลงมาคือ หลักการในการพัฒนาของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสถานประกอบการ และสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) อันดับที่สามคือ จุดมุ่งหมายของรูปแบบมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) ตามลำดับ ส่วนองค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (S.D. = 0.55) เห็นได้ว่าการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีทุกๆ ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

**แบบการประเมินรับรองคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี**

ตารางที่ 4.4 ตารางผลการประเมินรับรองคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล	ลำดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
แบบการประเมินรับรองคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี				
1. การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
1.1 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับการบริหารสถานศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้	4.60	0.55	มากที่สุด	3
1.2 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้	5.00	0.00	มากที่สุด	1
1.3 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้	4.80	0.45	มากที่สุด	2
2. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
2.1 คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	1
2.1 คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.4 ต่อ

ประเด็น	ผลกาประเมิน		แปลผล	ลำดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
2.1 คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด	1
2.2 บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา ครอบคลุม เข้าใจง่าย	4.60	0.55	มากที่สุด	2
3. บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
3.1 รายละเอียดบทบาทครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้	4.80	0.45	มากที่สุด	1
3.2 บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศครอบคลุม เข้าใจง่าย	4.60	0.55	มากที่สุด	2
4. บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
4.1 รายละเอียดบทบาทสถานประกอบการ มีความชัดเจนต่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสามารถนำไปใช้ได้	4.80	0.45	มากที่สุด	1
4.2 คู่มือระบุเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในสถานประกอบการ ได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนในสถานประกอบการได้จริง	4.80	0.45	มากที่สุด	2
4.3 รายละเอียดของแนวทางบริบทในสถานประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนามีความชัดเจน ครอบคลุมสามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษาได้จริง	4.60	0.55	มากที่สุด	4
4.4 วัตถุประสงค์ของบริบทสถานประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาที่ความสอดคล้องกับสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	3
5. ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
5.1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมมีการวิเคราะห์ผ่านสภาพปัญหา และสถานประกอบการร่วมกัน	4.20	0.45	มากที่สุด	6

ตารางที่ 4.4 ต่อ

ประเด็น	ผลการประเมิน		แปลผล	ลำดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
5.2 หัวข้อในการปฐมนิเทศมีความเหมาะสม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
5.3 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.60	0.55	มากที่สุด	3
5.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และครอบคลุม	4.80	0.45	มากที่สุด	2
5.5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	4.60	0.55	มากที่สุด	4
5.6 ขั้นตอนการดำเนินหลังการจัดกิจกรรมและการประเมินมีความชัดเจน	4.40	0.55	มากที่สุด	5
6. การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
6.1 มีรูปแบบการเขียนรายงานเนื้อหาครอบคลุม มีตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน	4.40	0.55	มากที่สุด	4
6.2 เกณฑ์การจัดทำรายงานละเอียด ชัดเจน ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนรายงานการฝึกได้อย่างถูกต้อง	4.80	0.45	มากที่สุด	1
6.3 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถวัดและประเมินผลนักเรียน นักศึกษาได้ชัดเจนเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์	4.40	0.55	มากที่สุด	7
6.4 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับนักเรียน นักศึกษามีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.40	0.55	มากที่สุด	5
6.5 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับสถานประกอบการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.40	0.55	มากที่สุด	6
6.6 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับครูนิเทศมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.60	0.55	มากที่สุด	3
6.7 รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริง	4.80	0.45	มากที่สุด	2
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด	4.64	0.48	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.3 ผลการประเมินรับรองคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีค่าเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 4.20 – 5.00 ที่มีค่าเฉลี่ยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (S.D. = 0.00) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยของแต่ละด้าน ดังนี้ ด้าน การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือรายละเอียด ของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (S.D. = 0.00) รองลงมาคือ รายละเอียดของ คู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะอภิปรัชญาของนักเรียน นักศึกษา ใช้ภาษา เข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) อันดับที่สาม คือ รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับการบริหารสถานศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) ตามลำดับ ด้านบทบาท และหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา และบทบาทและ หน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาครอบคลุม เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) ด้านบทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ย สูงสุดคือ รายละเอียดบทบาทครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความชัดเจน และสามารถ นำไปใช้ได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) รองลงมาคือ บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศ ครอบคลุม เข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) ตามลำดับ ด้านบทบาทของสถาน ประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รายละเอียด บทบาทสถานประกอบการ มีความชัดเจนต่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ และสามารถนำไปใช้ได้ คู่มือระบุเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในสถานประกอบการ ได้อย่าง ชัดเจน และสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนในสถานประกอบการได้จริง และวัตถุประสงค์ของบริบทสถาน ประกอบการมีขั้นตอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) อันดับที่สองคือ รายละเอียดของแนวทาง บริบทในสถานประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนามีความชัดเจน ครอบคลุมสามารถ พัฒนานักเรียน นักศึกษาได้จริงมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) ด้านขั้นตอนการดำเนินการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หัวข้อในการปฐมนิเทศมีความ เหมาะสม และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และครอบคลุม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) รองลงมา คือ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และ ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) รองลงมาคือ ขั้นตอนการดำเนินหลังการจัดกิจกรรม และการประเมินมีความชัดเจน มี

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (S.D. = 0.55) ส่วนขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมมีการวิเคราะห์ผ่านสภาพปัญหา และสถานประกอบการร่วมกันมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 (S.D. = 0.45) และด้านการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือเกณฑ์การจัดทำรายงานละเอียด ชัดเจน ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนรายงานการฝึกได้อย่างถูกต้อง และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (S.D. = 0.45) รองลงมา คือ แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับครูนิเทศมีความชัดเจน เข้าใจง่ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (S.D. = 0.55) และมีรูปแบบการเขียนรายงานเนื้อหาครอบคลุม มีตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับนักเรียน นักศึกษามีความชัดเจน เข้าใจง่าย แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับสถานประกอบการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถวัดและประเมินผลนักเรียน นักศึกษาได้ชัดเจนเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (S.D. = 0.55) เห็นได้ว่าทุกๆ ขั้นตอนมีระดับค่าเฉลี่ยมากที่สุด

การดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เก็บรวบรวมข้อมูลร่างรูปแบบผลการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบ ทวิภาศิ ครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ จำนวน 10 คน ในการประเมินความเหมาะสม และสอดคล้องของร่างรูปแบบเพื่อเป็นแนวทางการจัดการศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตารางที่ 4.4 สรุปประเด็นการประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จากการสนทนากลุ่มของผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	สรุปประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ข้อเสนอแนะ
ขั้น P : Participation	1) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีและสถานประกอบการร่วมกันแสดงวัตถุประสงค์ในความต้องการและปัญหาของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถานประกอบการโดยการสำรวจความพร้อมและความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ 1.1) สถานศึกษามีการจัดประชุมเพื่อวัตถุประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษา สถานประกอบการหรือครูฝึกในสถานประกอบการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศ 1.2) มีการเสนอแนวทางในการร่วมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม 1.3) การกำหนดแนวทางในการร่วมกันพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก่อนออกฝึกงานและขณะการฝึกงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ตารางที่ 4.4 ต่อ

ประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี	สรุปประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ข้อเสนอแนะ
ขั้น P : Positive approach	1) สถานศึกษามีการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องและความครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาที่ประกอบด้วย การจัดหลักสูตร การวางแผนและเตรียมการแผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศ จัดการเรียน การฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา การวัดและการประเมินผล ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา 2) การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ด้วยการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก มีความเข้าใจถึงการรักษาความมีวินัยในตนเอง ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้านความสนใจใฝ่รู้ รู้จักควบคุมพฤติกรรมอย่างสร้างสรรค์ หรือส่งเสริมกระบวนการพัฒนาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้ 2.1) ขั้นตอนที่ 1 การอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 4 ชั่วโมง ผ่าน การอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2.1.1 ด้านความมีวินัย 2.1.2 ด้านความรับผิดชอบ 2.1.3 ด้านความซื่อสัตย์สุจริต 2.1.4 ด้านความสนใจใฝ่รู้	

ตารางที่ 4.4 ต่อ

ประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี	สรุปประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ข้อเสนอแนะ
	2.2) ขั้นตอนที่ 2 การอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน 4 ชั่วโมง ผ่านการอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2.2.1 ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ 2.2.2 ปัญหาสุขภาพร่างกาย 2.2.3 การปรับตัวร่วมกับสังคม 2.3) ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลหลังการอบรม 2.3.1 หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและครูนิเทศเป็นผู้ประเมินผล	
ขั้น P : Positive behavior	การให้ความเชื่อมั่นว่านักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมในทางบวกที่เป็นการปฏิบัติตนแบบมีเหตุมีผลรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เกิดเป็นการมีวินัยและใฝ่เรียนรู้ และการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นที่วัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่	
ขั้น P: Processing	อารมณ์ตัดสินปัญหา ก่อให้เกิดการเป็นพฤติกรรมทางบวก เมื่อปฏิบัติต่อกันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน เพื่อนำผลการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ไปใช้ในการศึกษาถัดไป 1) การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน /	

ตารางที่ 4.4 ต่อ

ประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี	สรุปประเด็นการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ข้อเสนอแนะ
	สถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการของการทำข้อตกลงความร่วมมือประกอบด้วย 1.1) การบันทึกลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถานประกอบการ 1.2) การจัดทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับนักเรียน นักศึกษา 1.3) การจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 1.4) กระบวนการส่งเสริมพฤติกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน 1.5) การติดตามและประเมินผลหลักการส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน 1.6) การประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา 1.7) มีใบรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ	

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

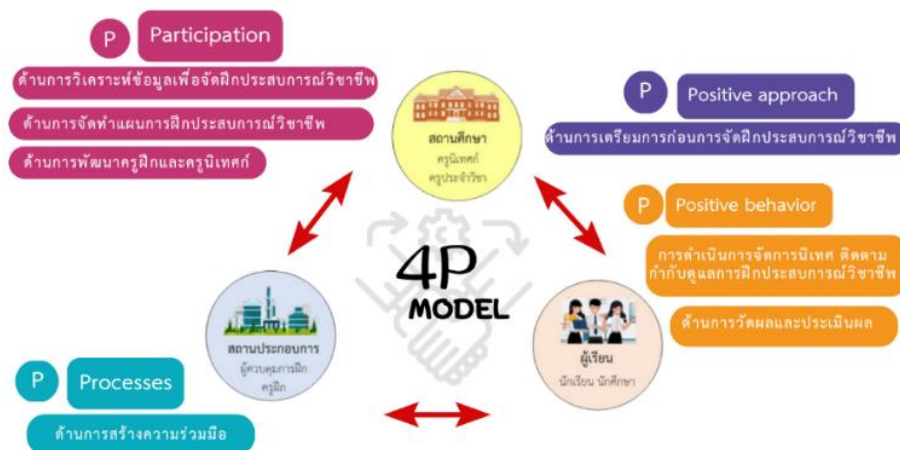
การวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เป็นการสรุปผล สภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และคู่มือการประเมินรูปแบบ การบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี และคู่มือ ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

พบว่า นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี มีข้อบกพร่องทางด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับปัจจัยปัญหาอุปสรรคในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เช่น การปรับตัวเข้ากับสังคม ด้านอารมณ์ ด้านเทคโนโลยี และอีกหลากหลายด้านที่นักเรียน นักศึกษาต้องเรียนรู้ในสถานประกอบการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ในด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ผู้วิจัยได้สร้างรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หรือเรียกว่า 4P Model (Participation + Positive approach + Positive behavior + Processes)



ภาพที่ 5.1 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

เป็นการสรุปผลจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อประเมินผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผลการดำเนินการพบว่า ในภาพรวมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เห็นด้วยในระดับมากที่สุด กับการดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

การอภิปรายผล

การวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการพัฒนา รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เป็นการวิจัยเพื่อสร้างรูปแบบที่มีความเหมาะสม สำหรับการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ให้สามารถบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่มีคุณภาพ เมื่อนำรูปแบบไปประเมินความเหมาะสม พบว่าในภาพรวมผลการวิจัยผู้เกี่ยวข้องเห็นด้วยในระดับมากที่สุด แต่เมื่อพิจารณา รายละเอียดของผลการวิจัย มีข้อค้นพบเป็นประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีเห็นด้วยกับการที่นักเรียน นักศึกษาต้องมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีความคิดเห็นว่า พฤติกรรมในการแสดงออกที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้าน ความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ซึ่งเป็นไปในทิศทาง เดียวกันกับผลการประเมินในการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาอยู่ในช่วงวัยที่มีความแตกต่างจากวัยคนทำงานในสถานประกอบการอาจจะมีการแสดง พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และไม่ยอมรับต่อกฎระเบียบหรือข้อบังคับในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการจึงก่อเป็นสาเหตุให้เกิดเป็นปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553: 53) ที่ได้ให้ความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคม ต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้ง ใน

ฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่พบว่า ผลการศึกษาสภาพปัญหาการพัฒนารูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ในสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบกับปัจจัยของปัญหาอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา เช่นการปรับตัวเข้ากับสังคม ด้านอารมณ์ ด้านเทคโนโลยี และอีกหลากหลายด้านที่ นักศึกษาต้องเรียนรู้ในสถานที่ฝึกงาน ผู้วิจัยจึงมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4 ด้าน ประกอบด้วย ความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หรือเรียกว่า 4P Model (Participation + Positive approach + Positive behavior + Processes) ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สถานประกอบการและ ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างสมบูรณ์ โดยมี รายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง และผู้เกี่ยวข้อง ของการดำเนินการตาม รูปแบบและคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ซึ่งได้มาจากกระบวนการสังเคราะห์และการรวบรวมสภาพปัญหาที่ เกิดขึ้นในสถานประกอบการทั้งสิ้น 7 ด้าน โดยแต่ละด้านมีองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการบริหาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมีประเด็นหลักที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี คือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านความมีวินัย 2) ด้านความรับผิดชอบ 3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และ 4) ด้านความสนใจใฝ่รู้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิรัช ตั้งประดิษฐ์,วินัย ทองมันและวรกฤต เกื้อนช้าง (2567: 319) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบการจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษาใน สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมของจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักอปรินายธรรม วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) สร้างรูปแบบการจัดการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ3) ประเมินรูปแบบการจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาอาชีวศึกษาในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมของจังหวัดนครสวรรค์ตามหลัก อปรินายธรรม

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

จากผลการวิจัย พบว่า ผลการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้เกี่ยวข้องกับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรูปแบบและคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มี

ความรู้และ/หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ ซึ่งสามารถดำเนินตามขั้นตอนได้ดังนี้

ขั้น P : Participation วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีและสถานประกอบการร่วมกันแสดงวัตถุประสงค์ในความต้องการและปัญหาของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีกับสถานประกอบการโดยการสำรวจความพร้อมและความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยที่สถานศึกษามีการจัดประชุมเพื่อวัตถุประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหารสถานศึกษาสถานประกอบการหรือครูฝึกในสถานประกอบการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และครูนิเทศ และมีการเสนอแนวทางในการร่วมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เหมาะสม เพื่อกำหนดแนวทางในการร่วมกันพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก่อนออกฝึกงานและขณะการฝึกงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้น P : Positive approach สถานศึกษามีการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องและความครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาที่ประกอบด้วย การจัดหลักสูตร การวางแผนและเตรียมการ แผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศ จัดการเรียน การฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา การวัดและการประเมินผล ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา และการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ด้วยการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก มีความเข้าใจถึงการรักษาความมีวินัยในตนเอง ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้านความสนใจใฝ่รู้ รู้จักควบคุมพฤติกรรมอย่างสร้างสรรค์ หรือส่งเสริมกระบวนการพัฒนาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 4 ชั่วโมง ผ่าน การอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ขั้นตอนที่ 2 การอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน 4 ชั่วโมง ผ่านการอบรมโดยรองฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลหลังการอบรม

ขั้น P : Positive behavior การให้ความเชื่อมั่นว่านักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมในทางบวกที่เป็นการปฏิบัติตนแบบมีเหตุมีผลรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เกิดเป็นการมีวินัยและใฝ่เรียนรู้ และการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นที่วัตถุประสงค์ที่ไม่ใช้อารมณ์ตัดสินปัญหา

ก่อให้เกิดการเป็นพฤติกรรมทางบวก เมื่อปฏิบัติต่อกันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน เพื่อนำผลการพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีไปใช้ในการศึกษาถัดไป และขั้นสุดท้าย

ขั้น P: Processing 1) การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการของการทำข้อตกลงความร่วมมือ และกระบวนการส่งเสริมพฤติกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน การติดตามและประเมินผลหลักการส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน การประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับอดิศักดิ์ ชัชเวช (2562: 152) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 2) สร้างและตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต 3) ดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต และ 4) ประเมินผลการดำเนินการตามรูปแบบและคู่มือการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ในขั้นตอนประเมินการดำเนินงานตามรูปแบบ พบว่าในภาพรวมผลการวิจัยผู้เกี่ยวข้องเห็นด้วยในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับจังหวัด ควรนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการสร้าง "เครือข่ายอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี" เพื่อบูรณาการการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกัน โดยเน้นการแบ่งปันทรัพยากร ข้อมูลสถานประกอบการ และการกำหนดมาตรฐานการฝึกงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองและสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่

2) การประยุกต์ใช้ในภาคสถานประกอบการ ควรนำรูปแบบการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้จากงานวิจัย ไปถ่ายทอดหรือจัดทำเป็น "คู่มือแนวทางปฏิบัติ" ให้แก่สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อให้ฝ่ายบุคคลหรือครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในการวางแผน การดูแล และการประเมินผลนักศึกษาฝึกงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสมรรถนะที่หลักสูตรต้องการ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1) การวิจัยเชิงลึกด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

2) การวิจัยด้านเทคโนโลยีสนับสนุนการฝึกงานเครือข่ายภาคี ควรศึกษาและพัฒนา ระบบสารสนเทศหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล มาใช้ในการสนับสนุนและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของเครือข่ายอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

บรรณานุกรม

- โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดย พระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.2531.
สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ. เล่มที่ 12.กรุงเทพฯ: โครงการสารานุกรมไทยสำหรับ
เยาวชน.
- จงสภาพร ดาวเรือง.(2560). อนาคตภาพการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในทศวรรษหน้า (2559 – 2569). วิทยานิพนธ์
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชรินทร์.
- จำเนียร แสงเสนา และวิทยา จันทรศิลา.รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา,
วารสารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยนเรศวร : 20 (3). 2561.
- ฐาปณีย์ เสาทินและคณะ. ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในระบบทวิ
ภาคีของสถานศึกษา. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม.
95 – 105. 9 (1).2562.
- ณัฐภา เดชานุกษา, ปริญญ ทอคำ และธนาภรณ์ ทศนภักดี. (2563). ความคาดหวังของสถาน
ประกอบการในการทำข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมผลิตบัณฑิตกับหลักสูตรแบบ
บูรณาการกับการทำงาน. สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม.
- ณัฐวิทย์ มุงเมือง และบุญสม วราเอกศิริ. การพัฒนาความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพในภาคเหนือตอนบน. พิมพ์นสาร
.133 – 146. 13(1). 2560.
- ณัทภพ แก้วสัมฤทธิ์ (2560). แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพ
แรงงานไทย. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 60 สถาบันพระปกเกล้า.
- ทิตินา แหมมณี. (2550). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้ เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มี
ประสิทธิภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
_____. (2551). ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มี
ประสิทธิภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
_____. (2553). “การคิดและมิตการคิด,” ใน Curriculum ISSUES 2010. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- ธนากร อินตา. (2555). ศาสตร์การสอน (พิมพ์ครั้งที่15). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- _____. (2566). การบริหารเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพในจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วรสารวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- นันทิชา มารแพ. (2561). การนำเสนอรูปแบบการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- นลินรัตน์ รักกุล. (2561). การอาชีวศึกษากับการพัฒนาประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปัทมา วีระวานิช. (2559). [ออนไลน์]. แนวทางการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ. [สืบค้น 20 กรกฎาคม 2564]จาก <http://www.thaidc.org/index.php?lay=show&ac=article&Ntype=18>.
- ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันท์ และคณะ. (2563). การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเชิงพื้นที่. เอกสารเสนอคณะกรรมการการกำกับทิศทางแผนงานวิจัย TRPS การพัฒนาเยาวชนสู่พลเมืองคุณภาพสูง.
- พகานต์ ตันติกรพรรณ และศศิวิมล สุขบท (2559). คุณสมบัติของแรงงานที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวะเอกชนเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมเขตพื้นที่ภาคใต้ ประเทศไทย. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. 23 มิถุนายน 2559. มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.
- พระราชวรเมธี (วีระ วรบุญโญ), “รูปแบบภาวะผู้นำตามแนวพระพุทธศาสนาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงฆ์ไทย”, วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, (บัณฑิตวิทยาลัย:มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2558), หน้า 16.
- พิเชฐ โพธิ์ภักดี. (2553). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ คร.ด. กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พูลสุข หิงคานนท์. (2540). การพัฒนารูปแบบการจัดการองค์การของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภาตะวัน บุญจิต. (2565). แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชนแห่งหนึ่งในอำเภอศรีราชา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

มนทิรา นพรัตน์,สันติ เจริญพรพัฒนา และคณะ.(2560). รายงานการติดตามและประเมินผลการจัด

อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี. ฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษาสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

มนตรี พรผล. (2566). **รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน Gen Z ตามบริบท**

สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง. วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย ปีที่ 5 ฉบับที่ 6 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566.

มีศิลป์ ชินภักดี. (2555). การพัฒนารูปแบบการบริหารการปฏิบัติการศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ไมตรี บุญทศ. (2554). การพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.วิทยานิพนธ์ ค.ด. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

ราชบัณฑิตยสถาน, **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542,** (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คพับลิเคชั่นส์, 2546), หน้า 965.

รัตน์ บัณฑิต, **วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา,** (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558), หน้า 124.

เรวดี นามทองดี. (2558). **การอาชีวศึกษากับการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยในการเป็นประชาคมอาเซียน.** วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปกร ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2558. มหาวิทยาลัยศิลปกร.

เรวัช ศรีแสงอ่อน. (2562). **รูปแบบการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพลบุรี.**วิทยาลัยเทคนิคพลบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

เริงศักดิ์ พันธมาศ และอุบลรัตน์ โสสนุย. (2563). **คุณลักษณะของสถานประกอบการที่เหมาะสมกับการจัดสหกิจศึกษา 8 เดือนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.**ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ คณะกรรมการวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

วรรณดี สุทธินรากร และภูวเรศ อานตุลสตา. (2561). **การพัฒนาระบบทวิภาคีของอาชีวศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สยามปริทัศน์.

วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2557). การวิจัยทางการบริหารการศึกษา. สกลนคร: โรงพิมพ์สมศักดิ์การพิมพ์.

- วราภรณ์ ศรีบุญ. (2556). **ความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการในจังหวัดเพชรบุรี**.บทความวิจัย
เสนอในการประชุมมหาดไทยวิชาการ ครั้งที่ 4 วันที่ 10 พฤษภาคม 2556. สาธารรัฐ
ประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย.
- วนิดา ไหมพรม (2559 -2560). **การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นคนดีของนักเรียนโดยใช้“กิจกรรม
สร้างสรรค์5 ลักษณะ”** โรงเรียนตะเคียนวิทยาคม. ผู้อำนวยการโรงเรียนสทิงพระ
วิทยา.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16.
- วิกรม ดังก้อง และมณฑา จำปาเหลือง. (2555). **การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
นักเรียนนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี**. วารสารวิจัยและ
นวัตกรรมการอาชีวศึกษา, 6(1), 138-149.
- วชิรตล คำศิริรักษ์,อุษา ปราบหงส์ และถาดทอง ปานศุภวัชร. (2556). **การพัฒนารูปแบบกิจกรรม
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**
วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม . ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 : มกราคม - เมษายน 2559.
- วิรัช ตั้งประดิษฐ์วินัย ทองมัน และวรฤต เกื้อนช้าง. (2567). **รูปแบบการจัดการการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษาในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาด
ย่อมของจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักอุปทานิยมธรรม**. วารสารวิจัยวิชาการ ปีที่ 7
ฉบับที่ 2 มีนาคม-เมษายน2567.
- วลีรัตน์ พุทธาศรี. (2560). **การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในสภาพแวดล้อมห้องเรียน
อัจฉริยะ โดยใช้กระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมร่วมกับการเรียนรู้ตามสถานการณ์**
เพื่อส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบทางอุตสาหกรรม
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี.วิทยานิพนธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. สาขาวิชา
เทคโนโลยีการศึกษา แบบ 2.1 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต.มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ.(2551). **แนวปฏิบัติการดำเนินการฝึกงาน**.
- สนธยา สรรวยผล. (2562). **แนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของรักเรียนใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต
2.วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**.
- สมพร ปานดำ. (2562). **การพัฒนาความร่วมมือกับภาคประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาเชิง
รุกประเภทวิชาอุตสาหกรรม**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา.

สมชัย จรรยาไพบุลย์. (2555). รูปแบบการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. วิทยานิพนธ์ คร.ด.

อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

สุภาพ เต็มรัตน์. (2562). ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์ที่ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรักความ
เป็นไทยของนักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
นครศรีธรรมราช ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี.ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพั่น.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

สุมาลี จันทร์ชลอ และเบญจมาภรณ์ จันท. ศึกษาการจัดการศึกษาในระบบฝึกหัดวิชาชีพใน
ยุค 4.0. วารสารนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม.
12 – 27. 2 (1).2562.

สุระชัย ลาพิมพ์. (2566). การพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศของ
วิทยาลัยสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรธานี.วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต.
บัณฑิตวิทยาลัย. สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สุเทพ แก่งสันเทียะ. (2563).[ออนไลน์].การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ระเบียบ
เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
[สืบค้น 20 กรกฎาคม 2564]

จาก <http://www.thaindc.org/index.php?lay=show&ac=artice&Ntype=18>.

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. (2562,30). เรื่องที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา.

_____ (2562). เรื่องที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ.

_____ (2562). เรื่องที่ 5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและการจัดโครงการ
พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ.

_____ (2562). เรื่องที่ 7 การวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา.

อนุชัย รามวงษ์กูร. (2558) การพัฒนารูปแบบการเทียบโอนประสบการณ์ทักษะอาชีพฐานสมรรถนะ
เพื่อกำหนดคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ และค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมแปรรูป
อาหาร.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์:กรุงเทพฯ.

อดิศักดิ์ ชัชเวช. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต.

อัจฉรา ประเสริฐสุน. (2558). การพัฒนารูปแบบการวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อาภรณ์ ภู่วิทยพันธ์. (2547). **Career Development in Practice**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : เอช. อาร์. เซ็นเตอร์.

AR Dictionary. (2008). **Model**. Retrieved March 24, 2018, from :

<http://ardictionary.com/Model/5908>.

Good, Carter V., Dictionary of Education, 5th ed., (New York: McGraw-Hill, 2005), p.117, อ้างในพระมหาชัยวัฒน์จตุตมโล (พรหมสนธิ), “รูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักพุทธบริหารการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 4”, ดุษฎีนิพนธ์พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา, (บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2560), หน้า 12.

Good, C.V. (1973). Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill.

Keeves P.J. 1988. **Educational research, methodology and measurement** :An international handbook. Oxford : Pergamon Press

Mc Clelland, D. C. (1973). “**Testing for competence rather than for intelligence**”, American Psychologist. 28 (1), 1-1.

Raj, Madhu. (1996). **Encyclopedic of Psychology and Education**. Volume 3 (M-Z). New Delhi: ANMOL Publications PVT

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

คำชี้แจง

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องมาใช้เป็นเกณฑ์สำหรับการพัฒนาผู้เรียน โดยแบบประเมินฉบับนี้แบ่งออก

เป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงาน
ในสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำมาศึกษาในการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

จำนวน ๕ ข้อ

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายภิรภัทร กรงไกรจักร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างเพื่อการวิจัย

เรื่องการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
ฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....
2. ช่วงอายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี	☐ 25-34 ปี
☐ 35-44 ปี	☐ 45-54 ปี
☐ 55 ปี ขึ้นไป	
3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี	☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท	☐ ปริญญาเอก
4. สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

☐ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี
☐ ครูนิเทศ
☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ครูฝึกในสถานประกอบการ
☐ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ
5. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 10 ปี	☐ 10-15 ปี
☐ 16-20 ปี	☐ 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง 4 P Model ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 P : Participation หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถานศึกษาร่วมมือกับสถาน
ประกอบการในการพัฒนาการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย

อาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในความต้องการพัฒนาและการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 P : Positive approach หมายถึง การส่งเสริมพฤติกรรมทางบวกต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านความมีวินัย ด้านความรับผิดชอบ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และด้านความสนใจใฝ่รู้

1.3 P : Positive behavior หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นว่านักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีคุณลักษณะอันอันพึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 P : Processes หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ร่วมกับสถานประกอบการร่วมมือกันดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตามแผนการฝึกประสบการณ์ทุกขั้นตอน

2. นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

3. นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

4. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การนำปัญหาหรืออุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการร่วมกันพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

5. ด้านการจัดการแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การวางแผนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

6. ด้านการสร้างความร่วมมือ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของสถานศึกษาและสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการสร้างให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกัน และการทำงานร่วมกันอย่างเต็มใจและเต็มที่ เพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์ และการบรรลุวัตถุประสงค์

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ซึ่งคอยให้การสนับสนุนหรือรับผิดชอบการทำงานของคนอื่น ๆ รวมทั้ง ให้การช่วยเหลือบุคคลอื่นให้ทำงานสำเร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะในการบริหารงาน เพื่อนำพาสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์กร

8. ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผล

9. ครูนิเทศก์ หมายถึง หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะที่ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จัดทำแผนการฝึก อาชีพร่วมกับ ครูฝึก นิเทศ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ตลอดจนวัดและประเมินผลการฝึกอาชีพ ในรายวิชานั้น ๆ

10. สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เข้ารับการฝึกงาน เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ภาคเอกชน หน่วยงานธุรกิจเจ้าของคนเดียว

10.1 ครูฝึกในสถานประกอบการ หมายถึง หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในสถาน ประกอบการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด มีหน้าที่ฝึกอบรม หรือสอนงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้เรียนรู้ลักษณะวิธีการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจ กระบวนการทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ มีเทคนิควิธีสอน งานที่ถูกต้อง และสร้างลักษณะนิสัยการทำงานที่ดี ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนทำการวัดและ ประเมินผลในรายวิชาที่มีการฝึกอาชีพ

10.2 ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ หมายถึง เจ้าของ กิจการ หรือผู้ที่คิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนิน ธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยมองเห็นโอกาสทางธุรกิจและยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง

10.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง การระบุลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่กำลังดำเนินการ หรือผลงานที่เป็นจุดมุ่งหมายที่สถานศึกษาและสถานประกอบการให้ความคาดหวัง หรือให้สัญญาว่า จะดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะมีลักษณะที่สามารถวัดได้เป็นเชิงปริมาณที่ชัดเจนและมี กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ

11.4 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หมายถึง การที่สถานศึกษาและสถาน ประกอบการเข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจหรือกำหนดแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางและลักษณะของการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

12. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท

หน้าที่ของตนเองตาม ระเบียบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม

12.1 ความมีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์และระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

12.2 ความรับผิดชอบ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงานด้วยความเพียร พยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

12.3 ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิตมีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

12.4 ความสนใจใฝ่รู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดเผยแพร่และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

13. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมีเกณฑ์ หรือกิจกรรมการ
เรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงานมีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน	ประมาณค่าความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (-1)	
1	ท่านคิดว่าในปัจจุบัน พฤติกรรมในการ แสดงออกที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านใดที่เป็น ปัญหา และเป็นเพราะเหตุใด 1.1) ด้านความมีวินัย 1.2) ด้านความรับผิดชอบ 1.3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต 1.4) ด้านความสนใจใฝ่รู้			
2	หากสถานศึกษามีการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่าง ต่อเนื่อง ท่านคิดว่าผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการ พัฒนา จะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นที่ ต้องการของสถาน ประกอบการ หรือไม่ เพราะเหตุใด			

รายการประเมิน	ประมาณค่าความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (-1)	
3	ท่านคิดว่ารูปแบบ หรือ วิธีการใดในการพัฒนาของนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่มีความเหมาะสม ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี			
4	จากบทบาทหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน ท่านมีวิธีการ หรือ มีแนวทางอย่างไร ในการดำเนินการ หรือ สนับสนุนขับเคลื่อน และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน			
5	นอกจากการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว ท่านมีความต้องการให้สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม หรือไม่ เพราะเหตุใด			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นของแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์ กิ่งโครงสร้างเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ผู้ให้การสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครูนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูฝึกในสถานประกอบการ และผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
เฉลี่ย	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้

ค่าความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครูนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูฝึกในสถานประกอบการ และผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการที่มีต่อสภาพปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เท่ากับ 1.00

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีพระบบทวิ
ภาคีครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถาน
ประกอบการ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่องการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครูนิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ศึกษาการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องมาใช้เป็นเกณฑ์สำหรับการพัฒนาผู้เรียน โดยแบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำมาศึกษาในการพัฒนาแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

จำนวน 5 ข้อ

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายภริภัทร กรงไกรจักร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

(แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี ครู

นิเทศก์ ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ)

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น.สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

2. ช่วงอายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี

☐ 35-44 ปี ☐ 45-54 ปี

☐ 55 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4. สถานภาพผู้ให้การสัมภาษณ์

☐ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี

☐ ครูนิเทศ

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครูฝึกในสถานประกอบการ

☐ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 10 ปี ☐ 10-15 ปี

☐ 16-20 ปี ☐ 20 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำมาศึกษาในรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

1. ท่านคิดว่าในปัจจุบัน พฤติกรรมในการแสดงออกที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านใดที่เป็นปัญหา และเป็นเพราะเหตุใด

.....(1.1) ด้านความมีวินัย.....

.....

.....

.....(1.2) ด้านความรับผิดชอบ.....

.....

.....(1.3) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต.....

.....

.....

.....(1.4) ด้านความสนใจใฝ่รู้.....

.....

.....

2. หากสถานศึกษามีการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง ท่านคิดว่าผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการพัฒนา จะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ หรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่ารูปแบบ หรือ วิธีการใดในการพัฒนาของนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่มีความเหมาะสม ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

.....

.....

4. จากบทบาทหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน ท่านมีวิธีการ หรือ มีแนวทางอย่างไร ในการดำเนินการ หรือ สนับสนุนขับเคลื่อน และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ให้มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

.....

.....

.....

.....

.....

5. นอกจากการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แล้ว ท่านมีความ ต้องการให้สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม หรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ภาคผนวก ค

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

**แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี**

คำชี้แจง

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินความสอดคล้องมาใช้เป็นรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยแบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญที่รับรองรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบประเมินการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบการประเมินคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 25 ข้อ

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการประเมินความสอดคล้อง ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายภิรภัทร กรงไกรจักร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐

นางสาว.....

2. ช่วงอายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี

☐ 35-44 ปี ☐ 45-54 ปี

☐ 55 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4. สถานภาพผู้เชี่ยวชาญ

☐ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี

☐ ครูนิเทศ

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครูฝึกในสถานประกอบการ

☐ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 10 ปี ☐ 10-15 ปี

☐ 16-20 ปี ☐ 20 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจต่อคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี รายการต่อไปนี้ในระดับใดกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการความคิดเห็น	ประมาณค่าความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์(+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	

ตอนที่ 2 แบบประเมินการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

1. รูปแบบมีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
2. องค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
3. รูปแบบตอบสนองต่อความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ				
4. หลักการในการพัฒนาของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสถานประกอบการ และสถานศึกษา				
5. กระบวนการพัฒนามีวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา				
6. จุดมุ่งหมายของรูปแบบมีความเหมาะสม				

ตอนที่ 3 แบบการประเมินคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

1. การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
1.1 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับการบริหารสถานศึกษา ใชั				

รายการความคิดเห็น	ประมาณค่าความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์(+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	
ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไป ใช้ได้				
1.2 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความ สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ ใช้ ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไป ใช้ได้				
1.3 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความ สอดคล้องกับคุณลักษณะอรรถประโยชน์ของ นักเรียน นักศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และ สามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้				
2. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
2.1 คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และ ความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา				
2.2 บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษา ครอบคลุม เข้าใจง่าย				

รายการความคิดเห็น	ประมาณค่าความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์(+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	
3. บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
3.1 รายละเอียดบทบาทครูนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ มีความชัดเจน และสามารถ นำไปใช้ได้				
2.2 บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศ ครอบคลุม เข้าใจง่าย				
4. บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
4.1 รายละเอียดบทบาทสถานประกอบการ มี ความชัดเจนต่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ และสามารถ นำไปใช้ได้				
4.2 คู่มือระเบียบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในสถาน ประกอบการ ได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไป พัฒนาผู้เรียนในสถานประกอบการได้จริง				
4.3 รายละเอียดของแนวทางบริบทในสถาน ประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนามี ความชัดเจน ครอบคลุมสามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษาได้จริง				
4.4 วัตถุประสงค์ของบริบทสถาน ประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาที่ ความสอดคล้องกับสถานศึกษา				

รายการความคิดเห็น	ประมาณค่าความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์(+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	
5. ขั้นตอนการดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
5.2 การดำเนินการวางแผน การดำเนินกิจกรรมในการแต่ละขั้นตอนที่มีระบบ ลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน มีกระบวนการที่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย				
5.3 หัวข้อในการปฐมนิเทศมีความเหมาะสม				
5.4 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม				
5.5 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และครอบคลุม				
5.6 ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์				
5.7 ขั้นตอนการดำเนินหลังการจัดกิจกรรมและการประเมินมีความชัดเจน				
6. การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ				
6.1 มีรูปแบบการเขียนรายงานเนื้อหาครอบคลุม มีตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน				
6.2 เกณฑ์การจัดทำรายงานละเอียด ชัดเจน ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนรายงานการฝึกได้อย่างถูกต้อง				
6.3 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับนักเรียน นักศึกษามีความชัดเจน เข้าใจง่าย				

รายการความคิดเห็น	ประมาณค่าความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่.....			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์(+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ (+1)	
6.4 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงาน สำหรับสถานประกอบการมีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย				
6.5 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงาน สำหรับครูนิเทศมีความชัดเจน เข้าใจง่าย				
6.6 รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริง				
6.7 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถวัดและประเมินผล นักเรียน นักศึกษาได้ชัดเจนเหมาะสม ตรงตาม วัตถุประสงค์				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แบบสอบถามความคิดเห็นของแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมคู่มือเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
4	1	1	0	1	1	4.00	0.80	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
9	1	0	1	1	1	4.00	0.80	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
16	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
17	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
20	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
22	1	0	1	1	1	4.00	0.80	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
24	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
25	1	1	1	1	1	5.00	1.00	ใช้ได้
เฉลี่ย	1.00	0.92	0.90	1.00	1.00	4.88	0.24	ใช้ได้

ค่าความสอดคล้องของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อสภาพการพัฒนา
รูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เพชรบุรี เท่ากับ 0.24

ภาคผนวก ง

แบบประเมินความเหมาะสมคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

**แบบประเมินความเหมาะสมคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี**

คำชี้แจง

แบบประเมินความเหมาะสม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ เพื่อนำผลการประเมินความสอดคล้องมาใช้เป็นรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี โดยแบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญที่รับรองรูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบประเมินการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบการประเมินคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จำนวน 25 ข้อ

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการประเมินความสอดคล้อง ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นายภิรภัทร กรงไกรจักร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐

นางสาว.....

2. ช่วงอายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี

☐ 35-44 ปี ☐ 45-54 ปี

☐ 55 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4. สถานภาพผู้เชี่ยวชาญ

☐ ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี

☐ ครูนิเทศ

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครูฝึกในสถานประกอบการ

☐ ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 10 ปี ☐ 10-15 ปี

☐ 16-20 ปี ☐ 20 ปีขึ้นไป

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจต่อคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี รายการต่อไปนี้ในระดับใดกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับการประเมินคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 2 แบบประเมินการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี						
1. รูปแบบมีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
2. องค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา						
3. รูปแบบตอบสนองต่อความต้องการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ						
4. หลักการในการพัฒนาของรูปแบบมีความเหมาะสมกับสถานประกอบการ และสถานศึกษา						
5. กระบวนการพัฒนามีวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา						
6. จุดมุ่งหมายของรูปแบบมีความเหมาะสม						
ตอนที่ 3 แบบการประเมินคุณภาพของคู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี						
1. การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
1.1 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับการบริหารสถานศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้						
1.2 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้						

ประเด็น	ระดับการประเมินคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1.3 รายละเอียดของคู่มือการใช้รูปแบบมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และสามารถนำคู่มือรูปแบบฯ ไปใช้ได้						
2. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
2.1 คำแนะนำในการใช้เอกสารคู่มือรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความกระชับ เข้าใจง่าย ข้อความแสดงถึงความสำคัญ และความจำเป็นในบทบาทของนักเรียน นักศึกษา						
2.2 บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาครอบคลุม เข้าใจง่าย						
3. บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
3.1 รายละเอียดบทบาทครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้						
2.2 บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศครอบคลุม เข้าใจง่าย						
4. บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
4.1 รายละเอียดบทบาทสถานประกอบการ มีความชัดเจนต่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และสามารถนำไปใช้ได้						
4.2 คู่มือระบุเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในสถานประกอบการ ได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนในสถานประกอบการได้จริง						
4.3 รายละเอียดของแนวทางบริษัทในสถานประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนามีความชัดเจน ครอบคลุมสามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษาได้จริง						
4.4 วัตถุประสงค์ของบริษัทสถานประกอบการ มีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาที่สอดคล้องกับสถานศึกษา						
5. ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
5.1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมมีการวิเคราะห์ผ่านสภาพปัญหา และสถานประกอบการร่วมกัน						

ประเด็น	ระดับการประเมินคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
5.2 การดำเนินการวางแผน การดำเนินกิจกรรมในการแต่ละขั้นตอนที่มีระบบ ลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน มีกระบวนการที่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย						
5.3 หัวข้อในการปฐมนิเทศมีความเหมาะสม						
5.4 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
5.5 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม และครอบคลุม						
5.6 ขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์						
5.7 ขั้นตอนการดำเนินหลังการจัดกิจกรรม และการประเมินมีความชัดเจน						
6. การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ						
6.1 มีรูปแบบการเขียนรายงานเนื้อหาครอบคลุม มีตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน						
6.2 เกณฑ์การจัดทำรายงานละเอียด ชัดเจน ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนรายงานการฝึกได้อย่างถูกต้อง						
6.3 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับนักเรียน นักศึกษามีความชัดเจน เข้าใจง่าย						
6.4 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับสถานประกอบการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย						
6.5 แบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานสำหรับครูนิเทศมีความชัดเจน เข้าใจง่าย						
6.6 รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติจริง						
6.7 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถวัดและประเมินผลนักเรียน นักศึกษาได้ชัดเจนเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์						

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก จ
แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ที่ ยว ๐๖๓๔.๑๑/วิ๓๖๑



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวอิตา หันตเวช (รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภิรมภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๒๕๕๑๑๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นรินทร์ ประทุมตา เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรมภัทร กรงไกรจักร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๙๙ ๒๙๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๔๙ ๓๐๐๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว๓๖๑



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นายวรกร ชยุติกุล (ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี)

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย นายภิรภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นรินทร์ ประทุมตา เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ไพรัช ภูมิโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรภัทร กรงไกรจักร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๔ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุจนา บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๘๔ ๓๐๐๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๕.๑๑/ว๓๖๑



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพงศ์ศักดิ์ อำนวยผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นรินทร์ ประทุมตา เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.โพธิ์ มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุจนา บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๘๙ ๓๐๐๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว๓๖๑



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวใจ รามพันธ์ (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินคำดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายกัณฑ์กร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๔๑๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นรินทร์ ประทุมตา เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.โพธิ์ มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายกัณฑ์กร กรงไกรจักร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙ ๒๙๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๘๔ ๓๐๐๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ ยว ๐๖๓๔.๓๓/ว๓๖๓



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน นายโกวิทย์ นวลศรี (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหาร จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๙๙๓๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นรินทร์ ประทุมตา เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.โพธิ์ นณิโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๙ ๒๙๓๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๙๙๙ ๓๐๐๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbnu.ac.th

ภาคผนวก ฉ
แบบตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๙๐



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษานครใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๑๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๙๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๔๐



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภิรมย์ กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๔๑๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรมย์ กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๔๑๔ ๒๐๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๙๐



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภิรมย์ กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๑๑๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นวิศน์ ประทุมคา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช ภูมิโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรมย์ กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๑๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๙๒๗๐ ๘๖๒๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๙๐



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภิรมย์ กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๐๑๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรมย์ กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๖๓๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ ยว ๐๖๓๔.๓๗/ว ๓๗๐



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน นายพงศ์ศักดิ์ อำนวยผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๑๓๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบ งานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณา ประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทรกร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbpu.ac.th

ภาคผนวก ข

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

ที่ ยว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๘



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางอัญชลี ชูก้อนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๙๐๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความ สอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่าง วิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทรกร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๙๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbu.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๙.๑๑/ว ๓๘๙



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางเมลาณี โกญจนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๙๑๙๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.โพธิ์ชนม์โชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความ สอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่าง วิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทรกร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

now

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๔



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางพลอยฉาย บุญทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๗๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นวัศน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช นมโฆติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับ โครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงาน ได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๙ ๒๙๓๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ ยว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๘๔



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางปภาวิช ยืนยง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรกิจกร รหัสนักศึกษา ๖๕๐๓๑๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับ โครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงาน ได้ที่ นายภัทรกร กรกิจกร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๔ ๒๙๓๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๓
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๔



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางเพ็ญศรี จูติไธ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภิรมย์กร กรงไกรจักร วิทยานิพนธ์ ๖๕๓๑๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ประทุมดา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความ สอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่าง วิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภิรมย์กร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๙๔ ๒๐๓๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๙๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ ยว ๐๖๓๔.๑๓๗/ว ๓๘๔



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางสาวใจ รามพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๔๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นวิศน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความ สอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่าง วิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทรกร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๔๔ ๒๔๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๔



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นางสาวแคทรีน เอี่ยมศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๐๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี” โดยมี อาจารย์ ดร.นวัฒน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความ สอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับโครงร่าง วิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๙๙๔ ๒๙๓๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๘



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นายวรกร ชยุติกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย นายภัทร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๖๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วนั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับ โครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงาน ได้ที่ นายภัทร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๐๙ ๒๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๖๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ที่ อว ๐๖๓๔.๑๑/ว ๓๘๘



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัย

เรียน นายอรุณ หวังอาวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายภัทรกร กรงไกรจักร รหัสนักศึกษา ๖๕๑๑๔๑๒๐๘ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นวิธน์ ประทุมตา เป็นที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.ไพรัช มณีโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในทางวิชาการอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญร่วมวิเคราะห์ ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของรูปแบบงานวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาได้ส่งต้นฉบับ โครงร่างวิทยานิพนธ์มาเพื่ออ่านพิจารณาประกอบด้วยแล้ว หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงาน ได้ที่ นายภัทรกร กรงไกรจักร โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๔๔ ๒๙๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา ปญฺญสง)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_edu@pbru.ac.th

ภาคผนวก ฅ

ภาพการดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรูปแบบและคู่มือการพัฒนารูปแบบการ
บริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี





ภาคผนวก ญ

คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

คู่มือการพัฒนาารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

MANUAL FOR DEVELOPING MANAGEMENT MODELS FOR PROFESSIONAL EXPERIENCE TRAINING
OF PHETCHABURI VOCATIONAL COLLEGE STUDENTS



สำหรับ
ครุฑิเทศ สถานประกอบการ
และนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

คำนำ

การฝึกงานเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่งของการจัดการศึกษาวิชาชีพเป็นการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา เพราะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการนั้น นักเรียน นักศึกษาจะได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติงานทำให้รู้ขั้นตอนตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน เห็นวิธีการแก้ปัญหา และวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ การฝึกงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษามากที่สุดซึ่งนอกจากนักเรียน นักศึกษาจะต้องรอบรู้และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการแล้ว สิ่งหนึ่งที่จะต้องระลึกถึงอยู่เสมอ คือ นักเรียน นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการทุกคนกำลังทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ วิทยาลัยในการสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลในสถานประกอบการ ดังนั้น ควรกระทำตนให้ ดีที่สุด รู้จักการครองตน ครองคนและครองงาน เพื่อตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษารุ่น ต่อไปและเพื่อวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีอันเป็นที่รักของเราสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกตลอดระยะเวลาการ ฝึกงาน ๑ ภาคเรียน ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ คำแนะนำการใช้สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และ ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีว่าด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยหวัง อย่างยิ่งว่าประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ จะเป็นการเสริมสร้าง สมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตแก่นักเรียนนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	9
- ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	9
- นิยามศัพท์	10
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	12
- ลักษณะการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	13
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	13
- คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	14
- ขั้นตอนของการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	14
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	15
- ประโยชน์ต่อนักศึกษา	15
- ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	15
- ประโยชน์ต่อสถานศึกษา	15
บทที่ 2 บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	16
- คุณสมบัติของนักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	16
- หน้าที่ของนักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	16
บทที่ 3 บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	17

สารบัญ ต่อ

	หน้า
- บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ	17
บทที่ 4 บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	18
- ฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	18
- ผู้นิเทศงาน	19
บทที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	21
- กิจกรรมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	21
- กิจกรรมระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	23
- กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ณ สถาน ประกอบการ	25
บทที่ 6 การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	27
- รูปแบบการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการ	27
- เนื้อหาของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ	27
- ตัวอย่างส่วนประกอบการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ	30
- ตัวอย่างปกนอกรายงาน	31
- ตัวอย่างหนังสือส่งรายงานการปฏิบัติงานการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	32
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับ สาขาวิชาสำหรับนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ	34

สารบัญ ต่อ

	หน้า
-แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและเข้าที่พักระหว่างการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	35
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง ผู้นิเทศงาน	37
ภาคผนวก ข เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับ สาขาวิชาสำหรับสถานประกอบการ	38
-แบบประเมินรายงานนักเรียน นักศึกษาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	39
ภาคผนวก ค เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับ สาขาวิชา สำหรับครูนิเทศ	41
- แบบประเมินผลนักศึกษากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการ	42
-แบบประเมินผลนักเรียน นักศึกษากการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ (สำหรับครูนิเทศ)	43
ภาคผนวก ง รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	47
- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	47
- หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	47
- หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	48
- หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ	51
- หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ	54
- หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา	55
-หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	56

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 ปีการศึกษา

3. หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 สามารถจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบรวมกัน ดังนี้

การจัดการศึกษาในระบบ

1. การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบัน การอาชีวศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การจัดการศึกษานอกระบบ

2. การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

3. การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ในการจัดการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนได้ตรงความต้องการของสถานประกอบการ

ภารกิจและนโยบายวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ภารกิจและนโยบายวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี (อ้างถึงในรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. 2565: 29-38) เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

ปรัชญา	เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน
อัตลักษณ์	คุณธรรมเด่น เน้นวิชาชีพ
เอกลักษณ์	ทักษะดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง

วิสัยทัศน์	เป็นวิทยาลัยคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ
พันธกิจ	1. พัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและสังคม 2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ 3. พัฒนาผู้เรียนโดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดีเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดการศึกษาตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น 5. จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 6. พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

บทที่ 1

การศึกษาในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1. ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การฝึกงานเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตหรือภาคบริการหลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานทางจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมในวิชาชีพของนักศึกษา โดยเน้นคุณลักษณะที่สำคัญ 6 ประการ คือ

1. มีสำนึกของการบริการสาธารณะ มีความผูกพันในหน้าที่ของวิชาชีพตลอดชีวิต
2. มีองค์ความรู้และทักษะที่อยู่เหนือความเข้าใจของคนทั่วไป
3. ใช้ระยะยาวในการฝึกฝนความชำนาญในวิชาชีพ
4. มีอิสระในการตัดสินใจตามขอบข่ายของงานที่กำหนดให้
5. มีการควบคุมมาตรฐานของการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6. มีจรรยาบรรณเป็นกรอบในการประกอบวิชาชีพ

โดยทั่วไปการเข้าสู่วิชาชีพได้ต้องฝึกฝน ขัดเกลาและหล่อหลอม คุณลักษณะ 3 ด้าน คือ ด้านปัญญา ความรอบรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะปฏิบัติ และต้องเป็นคุณลักษณะที่ได้บูรณาการมีความสมดุล ที่จะพร้อมด้านคุณธรรมไม่ได้ การศึกษาเล่าเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ส่วนมากจะเป็นการขัดเกลาคนเข้าสู่วิชาชีพนักเรียน นักศึกษาที่รู้หน้าที่ของตนเองและมองอนาคต จะมีความสำเร็จในชีวิตและวิชาชีพ ถือว่าเป็นหนทางเดียวที่จะรับประกันการมีชีวิตที่ดีในวันหน้า นักเรียน นักศึกษาจึงต้องตระหนักในความจริง ซึ่งจะมุ่งไปที่การฝึกทำงานในสถานที่จริง ในโลกแห่งความเป็นจริง ถือเป็นประสบการณ์ที่สูงที่สุด เพราะผู้ไปทำงานจะได้เรียนรู้และบูรณาการความคิดความเข้าใจ “งานและชีวิต” ได้ด้วยตนเอง พร้อมกับรู้จักคน สังคม และโลกที่แท้จริง เนื่องจากโลกวันข้างหน้า ต้องการคนรู้จริง ทำงานเป็น ทำงานหนัก และทำงานร่วมกันเป็นทีมได้เป็นอย่างดี การแข่งขันในการทำงานสูง ดังนั้น นักเรียน นักศึกษาจะต้องเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ดังกล่าวโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. นิยามศัพท์

2.1 การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง รูปแบบที่เป็นโครงสร้างทางความคิด เป็นองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของเรื่องที่ศึกษาอย่างเป็นระบบซึ่งในงานวิจัยนี้ หมายถึง ขั้นตอนการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบในการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ต่อการฝึกงาน ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ประกอบด้วย ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความสนใจใฝ่รู้

2.1 นักเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

2.2 นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

2.3 ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การนำปัญหา หรืออุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการร่วมกันพัฒนาเพื่อ เป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

2.4 ด้านการจัดการแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การวางแผนการ ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

2.5 ด้านการสร้างความร่วมมือ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของ สถานศึกษาและสถานประกอบการ เป็นกระบวนการของการสร้างให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกัน และการ ทำงานร่วมกันอย่างเต็มใจและเต็มที่ เพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์และการบรรลุวัตถุประสงค์

3. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรทางวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหาร สถานศึกษา

ซึ่งคอยให้การสนับสนุนหรือรับผิดชอบการทำงานของคนอื่น ๆ รวมทั้ง ให้การช่วยเหลือบุคคลอื่นให้ ทำงานสำเร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ เฉพาะในการบริหารงาน เพื่อนำพาสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ ขององค์กร

4. ผู้รับผิดชอบงานอาชีวระบบทวิภาคี หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษา วิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผล

5. ครูนิเทศก์ หมายถึง หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นขณะที่ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จัดทำแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับ ครูฝึก นิเทศ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ตลอดจนวัดและประเมินผลการฝึกอาชีพในรายวิชานั้น ๆ

6. สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เข้ารับการฝึกงาน เช่น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานธุรกิจเจ้าของคนเดียว

6.1 ครูฝึกในสถานประกอบการ หมายถึง หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด มีหน้าที่ฝึกอบรม หรือสอนงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้เรียนรู้ลักษณะวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจ กระบวนการทำงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ มีเทคนิควิธีสอนงานที่ถูกต้อง และสร้างลักษณะนิสัยการทำงานที่ดี ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนทำการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่มีการฝึกอาชีพ

6.2 ผู้บริหารสถานประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือผู้ที่คิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยมองเห็นโอกาสทางธุรกิจและยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง

6.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง การระบุลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่กำลังดำเนินการ หรือผลงานที่เป็นจุดมุ่งหมายที่สถานศึกษาและสถานประกอบการให้ความคาดหวัง หรือให้สัญญาว่าจะดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะมีลักษณะที่สามารถวัดได้เป็นเชิงปริมาณที่ชัดเจนและมีกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ

6.4 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หมายถึง การที่สถานศึกษาและสถานประกอบการเข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจหรือกำหนดแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางและลักษณะของการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

7. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตาม ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีเสื้อแวดล้อม

7.1 ความมีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ ของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

7.2 ความรับผิดชอบ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบ ในการทำหน้าที่การทำงานด้วยความเพียร พยายาม อุตุน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ที่มุ่งมั่นใน การทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียร พยายาม พุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนด ด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

7.3 ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความ ถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิตมีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

7.4 ความสนใจใฝ่รู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามใน การเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้คือ ผู้ที่มี ลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่าง เหมาะสม บันทึกความรู้วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดเผยแพร่และนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้

8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะวิชาชีพและ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงาน ที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพ อิสระ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ

3. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนา วิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ

3.2 นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคราพระียบวินัยและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชน และภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

3.4 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาผ่านนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและคณาจารย์นิเทศ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

3.5 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

4. ลักษณะการดำเนินงานของโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการต่างๆ ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาได้รับแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้องที่สุดลักษณะการดำเนินงานในโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีดังต่อไปนี้

4.1 การศึกษาแบบฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ จะไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (18 สัปดาห์) โดยปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว โดยนักเรียน นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน ทั้งนี้สถานประกอบการจะร่วมกับครูฝึกในสถานประกอบการ และครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จากสาขาวิชาในการคัดเลือกนักศึกษาที่จะปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว

4.2 สถานประกอบการจัดให้มีผู้แทน ซึ่งเรียกว่า ครูฝึกในสถานประกอบการเป็นผู้ที่จะทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดระหว่างผู้แทนสถานประกอบการ ผู้ประสานงานโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.3 ผู้แทนจากสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และครูฝึกในสถานประกอบการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จะเป็นผู้ดำเนินการในการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์นิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และคณะกรรมการวัดและประเมินผลของคณะที่จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

4.4 คณะกรรมการวัดและประเมินผลของคณะพิจารณาข้อมูลที่นักศึกษานำเสนอ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานต่อไป

5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ บุคคลที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประกอบด้วย

1. ครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ภายในสาขาวิชา ดังนี้

1.1 ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการปฏิบัติงานแก่นักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชา

1.2 รับรองคุณภาพงานที่สถานประกอบการเสนอมา

1.3 นิเทศงานและประเมินผล

2. ครูฝึกในสถานประกอบการ หมายถึง หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดมีหน้าที่ฝึกอบรม หรือ สอนงานให้นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้เรียนรู้ลักษณะวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจ กระบวนการทำงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ มีเทคนิควิธีสอนงานที่ถูกต้อง และสร้างลักษณะนิสัยการทำงานที่ดี ให้นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนทำการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่มีการฝึก อาชีพ

3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

6. คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน

ประกอบการ

6.1 นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี เรียนตามแผนการศึกษาและผ่านเกณฑ์ตาม สาขาวิชากำหนด

6.2 นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

6.3 นักเรียน นักศึกษาผ่านเกณฑ์การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

7. ขั้นตอนของการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

7.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยให้ยื่นใบสมัครเพื่อ เข้าฝึกในสถานประกอบการ

7.2 หัวหน้างานระบบทวิภาคี หัวหน้าสาขาวิชา ร่วมพิจารณาและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติของ นักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมีการคัดเลือกนักศึกษาไปการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยมีการประสานงานกับสถานประกอบการ ในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่สถานประกอบการต้องการ

7.3 การเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ ก่อนที่นักเรียน นักศึกษาออกไปรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ จะ จัดให้มีการอบรมนักเรียน นักศึกษาที่จะออกรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดการอบรมจะไม่ได้รับการ พิจารณาให้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาจะจัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่ออกรับ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อประชุมชี้แจงและแนะนำการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ ด้านวิชาการระเบียบวินัย และบุคลิกภาพ

7.4 กิจกรรมระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ระหว่างที่นักเรียน นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการนักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ครูนิเทศ จะทำหน้าที่ดูแล นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างน้อย 3 ครั้ง ระหว่างที่นักศึกษารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ กรณีที่นักศึกษามีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ สถานศึกษาจะระงับการปฏิบัติงานทันที

7.5 ประเมินผล ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ครบระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ครูนิเทศจะประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ (โดยใช้กระบวนการประชุม การสัมภาษณ์ การสนทนา และการส่งรายงาน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

8.1 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา

- 1) ได้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการทำงานจริงในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสเพิ่มประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ที่เหนือกว่าการฝึกงานในระบบเดิม
- 2) พัฒนาความรับผิดชอบต่องานที่การงาน ภายใต้อาการดูแลของหัวหน้างานจริง
- 3) พัฒนาความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมอื่น นอกเหนือจากสังคมนักศึกษาเรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) รู้จักตนเอง สามารถปรับปรุงตัวเองได้ ทราบว่างานที่ทำอยู่นี้เหมาะสมที่จะเป็นอาชีพของตนเองหรือไม่

- 5) มีโอกาสได้งานสูง หากผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจของสถานประกอบการ

8.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- 1) มีโอกาสพัฒนาบุคลากรตามแนวทางของสถานประกอบการเอง เพื่อจบมาเป็นพนักงานของตนเอง หรือสถานประกอบการอื่นในสาขาวิชาชีพเดียวกัน
- 2) มีโอกาสคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพมาเป็นพนักงาน โดยผ่านการทดลองงานมาระยะเวลาหนึ่งแล้ว
- 3) มีโอกาสปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับครูประจำสาขาวิชาชีพเดียวกัน
- 4) มีภาพพจน์ที่ดีในการช่วยเหลือสังคม โดยช่วยผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสาขาวิชานั้น

8.3 ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

- 1) ความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ มีโอกาสในการพัฒนาจากความรู้ในห้องเรียนและโจทย์การวิจัย โดยผ่านทางนักศึกษา และครูนิเทศในสถานประกอบการ

- 2) ทราบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาวิชาในหลักสูตร และคุณภาพมาตรฐานระดับการศึกษาให้สอดคล้องต่อความต้องการของตลาด
- 3) เปิดวิสัยทัศน์ของบุคลากรในวิทยาลัยให้สอดคล้องต่อความต้องการของตลาด
- 4) ภาพพจน์ที่ดีในการให้โอกาสนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในขณะที่ศึกษาอยู่



หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบต่อครูนิเทศหรือ
เจ้าหน้าที่งานระบบทันทีโดยทันที

บทบาทและหน้าที่ของครูนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ในการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการให้สำเร็จได้นั้นนอกจาก หัวหน้างานระบบ ทวิภาคีแล้ว ยังมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีครูนิเทศฝึกในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากสาขาวิชาที่มีนักเรียน นักศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและ ประสานงานระหว่างนักเรียน นักศึกษาและสถานประกอบการ สาขาวิชาหนึ่งๆจะมีครูนิเทศฝึกในสถานประกอบการกี่คน ก็ได้ ครูนิเทศในสถานประกอบการมีหน้าที่ดังนี้



บทที่ 4

บทบาทของสถานประกอบการกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตลอดไป

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีรูปแบบและขั้นตอนที่จำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดจากสถานประกอบการ โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบริหารทรัพยากร มนุษย์และผู้นำเทศงาน (Job Supervisor) ซึ่งจะเป็นผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้กำกับและดูแลนักเรียน นักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาลัยจึงได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ในสถานประกอบการฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับบุคลากรดังกล่าว ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของนักศึกษาประสบความสำเร็จสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นไปตามปรัชญาที่กำหนดไว้ และนักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการมากที่สุด จึงใคร่ขอความร่วมมือจากสถานประกอบการได้โปรดชี้แจงและกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

4.1 ฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดยทั่วไปฝ่ายบริหารงานบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ จะทำหน้าที่ประสานงานการรับนักเรียนนักศึกษา มาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นผู้ให้คำแนะนำและอธิบายแนวความคิดเกี่ยวกับฝึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการแก่ผู้บริหารของสถานประกอบการ บุคลากร ผู้นำเทศงานของนักเรียน นักศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ด้านระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์จะกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการนั้นๆ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเช่น กำหนดเวลาเข้าทำงาน การลางาน การแต่งกาย ฯลฯ
- 2) การปฐมนิเทศการเข้าปฏิบัติงานในวันแรกและช่วงสัปดาห์แรก จะเป็นช่วงเวลาที่นักเรียน นักศึกษามีความวิตกกังวลอยู่หลายอย่าง นักเรียน นักศึกษาอาจจะเดินทางมาจากต่างถิ่นต้องการครอบครัวและเพื่อนๆจึงใคร่ขอความกรุณาได้ให้ความช่วยเหลือแนะนำแก่นักศึกษา ในเรื่องที่พักอาศัยที่ปลอดภัย การเดินทางมายังที่ทำงาน การเข้าออกงาน ระเบียบวินัยวัฒนธรรมองค์กรของสถาน

ประกอบการที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ การรักษาความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการโครงสร้างการบริหารงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ครูฝึกในสถานประกอบการ

ครูฝึกในสถานประกอบการ หมายถึง หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดมีหน้าที่ฝึกอบรม หรือสอนงานให้นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ได้เรียนรู้ลักษณะวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจกระบวนการทำงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ มีเทคนิควิธีสอนงานที่ถูกต้อง และสร้างลักษณะนิสัยการทำงานที่ดี ให้นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนทำการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่มีการฝึกอาชีพ

1) กำหนดลักษณะงาน และแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในสัปดาห์แรกของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยไคร่ขอความกรุณาครูฝึกในสถานประกอบการ กำหนดตำแหน่งงานของนักเรียน นักศึกษาและขอบข่ายหน้าที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติและแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบ ซึ่งควรมีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาของนักเรียน นักศึกษา ประเภทงานที่ปฏิบัติอาจจะเป็นงานประจำที่ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ หรือโครงการ หรืองานวิจัย ซึ่งจะเน้นการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่สถานประกอบการให้มากที่สุด โดยมีใช้การไปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือดูงานในแผนกต่างๆโดยไม่มีภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบโดยตรง และใคร่ขอให้กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ให้นักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด อาจจะเป็นชั่วโมงหรือสัปดาห์ เพื่อให้เห็นโดยชัดเจนว่านักเรียน นักศึกษาจะต้องดำเนินการอะไรและเมื่อใดในแผนงานควรระบุขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะมีกรอบตามด้วยการทดลองฝึกหัด และดำเนินการจริงในที่สุด รวมทั้งกำหนดระยะเวลาการเสนอรายงานและการประเมินผลตามที่กำหนดด้วย

2) การจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตามหลักสูตรฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะด้านการสื่อสาร โดยกำหนดให้จัดทำรายงานวิชาการ 1 ฉบับ เสนอต่อสถานประกอบการโดยรายงานฉบับนี้ อาจจะประกอบด้วยเนื้อหาที่สถานประกอบการจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป รายงานอาจจะมีลักษณะดังนี้

- (1) โครงการหรืองานวิจัย หากงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายเป็นงานโครงการหรืองานวิจัย นักศึกษาจะต้องทำรายงานในหัวข้อของโครงการและงานวิจัย ดังกล่าว
- (2) ในกรณีที่งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานประจำ เช่น งานในสายการผลิตงานบำรุงรักษา งานตรวจสอบคุณภาพ รายงานของนักเรียน นักศึกษาอาจจะเป็นดังนี้

(2.1) รายงานวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน

(2.2) รายงานหัวข้อพิเศษ เป็นหัวข้อที่สถานประกอบการสนใจในลักษณะโครงการหรือปัญหาพิเศษให้นักศึกษาค้นคว้าสรุปและวิจารณ์รวบรวมไว้เป็นเล่มเพื่อใช้ประโยชน์ ซึ่งหัวข้อรายงานอาจจะไม่สัมพันธ์กับงานประจำของนักศึกษาก็ได้

(2.3) จัดทำสถิติหรือคู่มือ เช่น การรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ผล หรือการแปลรวบรวมคู่มือ เป็นต้น เมื่อผู้นิเทศงานกำหนดหัวข้อรายงานแล้ว นักเรียน นักศึกษาจะต้องจัดทำ รายงานผ่านระบบออนไลน์ โดยหารือกับครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อส่งมอบให้ครูนิเทศในสถานประกอบการประจำสาขาวิชา ให้ความเห็นชอบเสียก่อน จึงจะจัดส่งคืนให้นักเรียน นักศึกษาต่อไป ลักษณะรายงานจะเป็นรายงาน ที่มีรูปแบบตามรายงานวิชาการ ความยาวไม่ควรเกิน 25 หน้า ส่วนภาคผนวกสามารถเพิ่มข้อมูลได้ตามความจำเป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานดังกล่าวให้เรียบร้อยและส่งให้ครูฝึกในสถานประกอบการเพื่อตรวจและประเมินผลอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

3) การนิเทศงานระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ครูนิเทศการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะเข้ามานิเทศงาน ณ สถานประกอบการโดยจะมีหัวข้อการหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือครูฝึกในสถานประกอบการในระหว่างการนิเทศงาน ดังนี้

- (1) รูปแบบและปรัชญาของฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การดำเนินการของโครงการ
- (2) ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ
- (3) แผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- (4) หัวข้อรายงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและความก้าวหน้า
- (5) การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
- (6) ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและความประพฤติ
- (7) ปัญหาต่างๆ ที่สถานประกอบการพบเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) การประเมินผลนักเรียน นักศึกษา

การประเมินผลรายงานขอให้ผู้นิเทศงานตรวจแก้ไขรายงานให้นักเรียน นักศึกษาและประเมินผลเนื้อหาและการเขียนรายงาน ภายในสัปดาห์สุดท้าย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้นิเทศงานจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด อย่างช้าที่สุดภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา โดยอาจจะชี้แจงผลการประเมินให้นักเรียน นักศึกษาทราบ จากนั้นมอบผลการประเมินให้นักเรียน นักศึกษานำส่งโครงการต่อไป หรือจะจัดส่งผลการประเมินโดยตรงให้กับสาขาวิชา ก็ได้

บทที่ 5

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5.1 กิจกรรมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

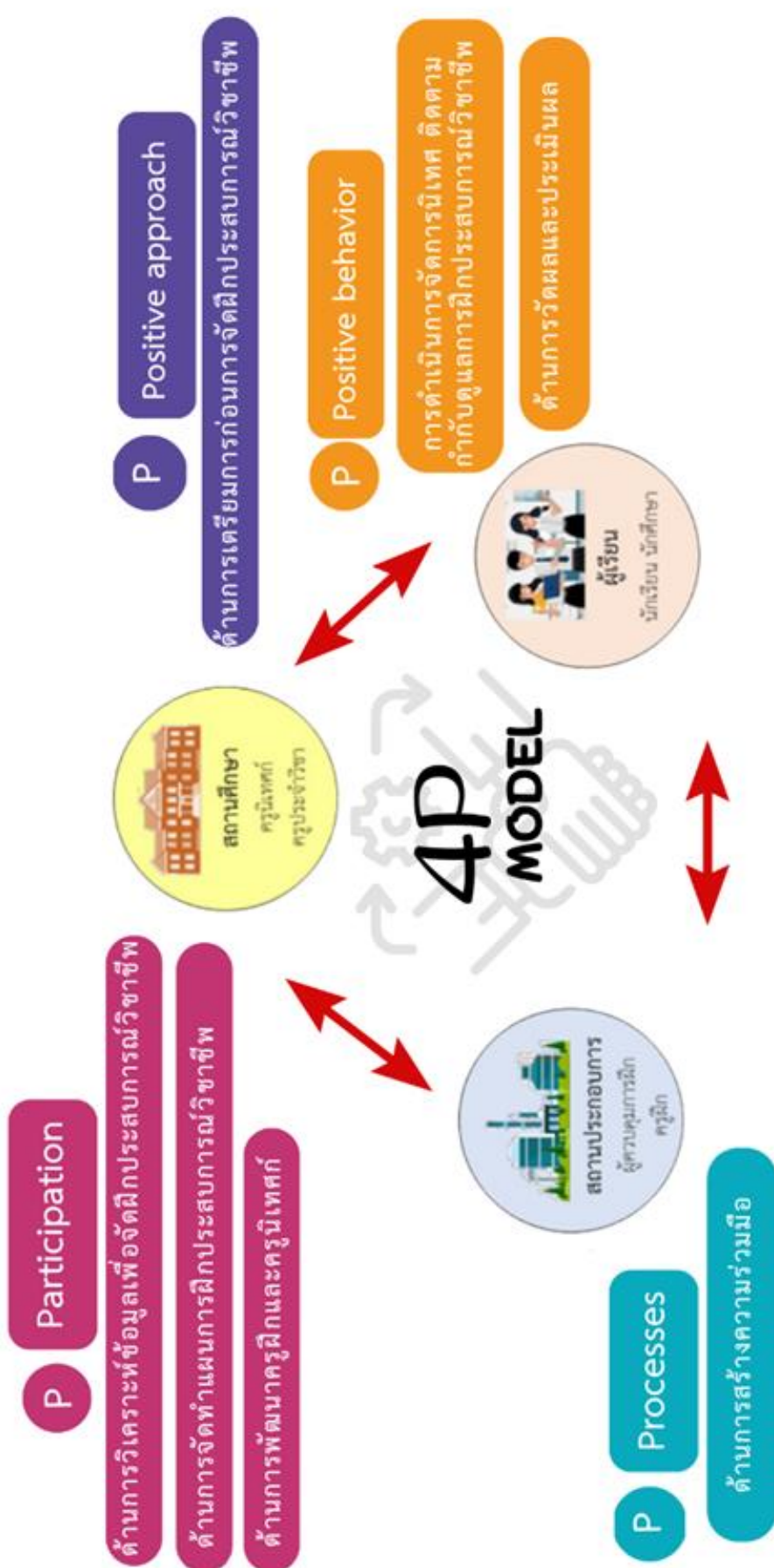
การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

เพื่อให้การเตรียมการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักเรียน นักศึกษามีคุณสมบัติพร้อมที่จะไปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ สาขาวิชาได้กำหนดระเบียบการที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามที่สถานประกอบการได้กำหนดและจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาไว้ก่อนหน้า และหรือการร่วมพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ไว้ดังนี้

- 1) การรับสมัครเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการกำหนดให้นักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ยื่นเขียนใบสมัครที่ เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่ กำหนด การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นความรับผิดชอบของสาขาวิชา โดยยึดหลักการและเงื่อนไขตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด
- 2) การแจ้งความจำนงค์ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาจะต้องส่งแบบใบสมัครการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่มีโครงการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ส่งแบบใบสมัครดังกล่าวถือว่าประสงค์จะสละสิทธิ์การไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

- 1) สถานศึกษามีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ อาจจะอยู่ในรายวิชาเตรียมฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือการจัดอบรมที่ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ตามรูปแบบที่สถานศึกษาได้กำหนด ดังนี้



4 P Model การพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

2) สถานศึกษาจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และเตรียมความพร้อมและการวางตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นตัวแทนของวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดของการปฐมนิเทศตามหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อเรื่องในการปฐมนิเทศ

(1) แนะนำเอกสารที่นักเรียน นักศึกษาควรทราบและทำความเข้าใจ ดังนี้

1. แบบกรอกประวัตินักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. บันทึกรายวัน
3. แบบบันทึกของครูนิเทศ
4. คู่มือนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
5. แบบประเมินผลนักเรียน นักศึกษา
6. ใบลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
7. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
8. ปฏิทินปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2) การปฏิบัติตนขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนดังนี้ คือ

1. ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน เช่น
 - ลงนามปฏิบัติงานทุกวันทั้งไป – กลับ
 - เขียนใบลา แจ้งเหตุผลเมื่อมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
 - ขออนุญาตผู้ดูแล เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องออกไปติดต่อกิจการนอกสถานที่
 - ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
4. ความปลอดภัยในที่ทำงาน
5. โครงสร้างการทำงานในองค์กร
6. งานธุรการในสำนักงาน
7. แนวทางการจัดทำโครงการ
8. เทคนิคการนำเสนอและรายงานผลการปฏิบัติงาน
9. ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ
10. การเขียนรายงานวิชาการ

11. บันทึกการปฏิบัติงานในแบบรายงานประจำวันนำเสนอผู้ดูแลให้ตรวจและลงนามรับทราบ
12. ปฏิบัติตามปฏิทินการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
13. หลังเสร็จสิ้นนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการให้นำสมุดบันทึกประจำวัน และใบลงเวลาการทำงาน ภาคินพนธ์ ใบประเมินผลของผู้นิเทศประจำหน่วยงาน และหนังสือส่งตัวกลับมอบให้ครูนิเทศ

ระยะเวลาและช่วงเวลาการจัดปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศใช้เวลาประมาณ 1 วัน ก่อนส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฐมนิเทศ

1. วิทยากรภายนอก (ถ้ามี)
2. บุคลากรในสาขาวิชา
3. ตัวแทนหน่วยงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ(ถ้ามี)
4. นักศึกษา

5.2 กิจกรรมระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

เพื่อให้การประสานงานระหว่างนักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารที่จำเป็นให้กับสาขาวิชาฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

1. ในระหว่างสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน นักเรียน นักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และผู้นิเทศงาน แจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน (ชื่อโรงงาน-ที่อยู่) ชื่อผู้นิเทศงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หมายเลขโทรศัพท์ และโทรสารที่จะติดต่อกับนักศึกษาและผู้นิเทศงาน
2. ในระหว่างสัปดาห์ที่ 2 นักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเพื่อแจ้งแผนการปฏิบัติงานมายังสาขาวิชา
3. ในระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดส่งแบบแจ้งโครงร่างงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครูฝึกในสถานประกอบการได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำนักเรียน นักศึกษาอาจจะเริ่มเขียนรายงานได้ทันที หากครูนิเทศในสถานประกอบการไม่ได้แจ้งแก้ไขหัวข้อหรือเค้าโครงร่างรายงาน ทั้งนี้ครูฝึกในสถานประกอบการอาจจะให้คำแนะนำเพิ่มเติมระหว่างการเดินทางก็ได้ในกรณีที่ผู้นิเทศงานไม่มีเวลาเขียนข้อมูลในแบบฟอร์มต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาอาจจะแก้ปัญหาโดยการสอบถามข้อมูลด้วยวาจาแล้วเป็นผู้เขียนข้อมูลที่รับด้วยตนเอง จากนั้นนำไปให้ผู้นิเทศงานตรวจ

และลงนามรับทราบ หากมีข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนดจะต้องแจ้งให้ครูนิเทศทราบทันที

4. นักเรียน นักศึกษาต้องส่งรายงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ให้แก่ผู้นิเทศงาน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและจะต้องแก้ไขตามผู้นิเทศงานแนะนำให้เรียบเรียงระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของการบริหารงานบุคคล ของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ เช่น การแต่งกาย กำหนดเวลาการเข้า-ออกงาน วันหยุด และวันลา เป็นต้น

การนิเทศงานในระบบประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

สาขาวิชา ได้จัดให้มีการนิเทศงานโดยครูที่ปรึกษาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำสาขาวิชาที่มีนักศึกษาไปปฏิบัติงานไปนิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง ระหว่างที่นักศึกษาในสังกัดสาขาวิชาปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ของการนิเทศงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการดังนี้

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียน นักศึกษาที่กำลังปฏิบัติงานโดยลำพัง ณ สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องอยู่ห่างไกลครอบครัว เพื่อน และครู
2. เพื่อดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานทั้งปัญหาด้านวิชาการและปัญหาการปรับตัวของนักเรียน นักศึกษาในสภาวะการทำงานจริง
4. เพื่อขอรับทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแนวความคิดการมาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาในระบบประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน
5. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

ผู้นิเทศงานประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน
2. ประสานงานและควบคุมดูแลประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
3. ปรึกษาหารือกับครูนิเทศในเรื่องต่อไปนี้
 - จุดประสงค์ ขอบข่ายงาน และชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา
 - เมื่อนักศึกษามีปัญหา ร่วมกันวางแผนเพื่อแก้ไข

4. ตรวจและลงนามรับทราบในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการประจำวัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ
5. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา ตามแบบประเมินผลนำส่งสถานศึกษา
6. ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษากับสถานศึกษา

ครูนิเทศ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษากับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
3. จัดส่งนักศึกษาไปยังแหล่งฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
4. ปรึกษารื้อกับผู้นิเทศประจำหน่วยงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในเรื่องต่อไปนี้
 - จุดประสงค์ ขอบข่ายงาน และชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
 - เมื่อนักเรียน นักศึกษามีปัญหา ร่วมกันวางแผนเพื่อแก้ไข
5. นิเทศช่วยเหลือแนะนำ และตรวจสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการประจำวันของนักเรียน นักศึกษา
6. ประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาตามแบบประเมินผล
7. ร่วมสัมมนาและปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอนการนิเทศงานประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประกอบด้วย

1. ครูนิเทศในสถานประกอบการประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อนัดหมายวันและเวลาที่จะเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษา ณ สถานประกอบการ
 2. สาขาวิชาการรวบรวมแฟ้มประวัตินักเรียน นักศึกษาพร้อมรายละเอียดสถานประกอบการ
- ส่งมอบให้ครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนเดินทาง 1 วันทำการ

3. ครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดินทางไปนิเทศงานตามกำหนด น้ดหมาย โดยมีหัวข้อการนิเทศงานคือ ตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานของนักเรียน นักศึกษา ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองของนักเรียน นักศึกษา

4. ภายหลังการเดินทางกลับครูนิเทศประเมินผลการนิเทศงาน ทั้งสถานประกอบการ และนักเรียน นักศึกษา ตามแบบประเมินผลและส่งมอบคืนสาขาวิชา

5.3 กิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ณ สถานประกอบการ

ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. เข้ารับการสัมภาษณ์โดยครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการประจำสาขาวิชา โดยจะสัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษาทันทีที่กลับจากการปฏิบัติงาน เพื่อสอบถามปัญหาให้คำปรึกษาหารือข้อเสนอแนะแนวคิดที่ถูกต้องในการพัฒนาตนเองของนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งส่งรายงานทางวิชาการแก่ครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและทำการแก้ไขให้สมบูรณ์ตามระยะเวลาที่ครูนิเทศกำหนด

2. ร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักเรียน นักศึกษาและครูนิเทศในสาขาวิชา ตลอดจนนักศึกษารุ่นน้อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการนำเสนอและถ่ายทอดประสบการณ์ ซึ่งเป็นสาระสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การประเมินผล

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินผลมีดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศ อบรม สัมมนา และกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่กำหนดไว้โดยครบถ้วน เช่น การสัมภาษณ์หลังกลับจากสถานประกอบการ การร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและในที่สุดพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดกิจกรรมที่กำหนดจะต้องขาดเชย

2. ผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานและรายงานวิชาการ จากผู้นิเทศงาน

3. ได้รับผลการประเมินรายงานวิชาการจากครูฝึกในสถานประกอบการ

4. เข้าร่วมกิจกรรมหลังกลับจากปฏิบัติงานครบถ้วน ได้แก่ การประชุม การสัมภาษณ์ การสัมมนา และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานแก่ผู้นิเทศงาน เพื่อ

ประเมินผลนักศึกษา และรายงานวิชาการตามแบบฟอร์มที่สาขาวิชากำหนด และให้นักเรียน นักศึกษา
นำกลับมายื่นต่อสาขาวิชาทันทีในวันที่เดินทางกลับสู่สถานศึกษา

บทที่ 6

การเขียนรายงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การเขียนรายงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นกิจกรรมบังคับของการปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสารของนักเรียน นักศึกษา และเพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการนักเรียน นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากผู้นิเทศงาน เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลักตัวอย่างของรายงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการในหัวข้อที่สนใจการสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมากกว่า 1 คนก็ได้ ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้นนักเรียน นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับผู้นิเทศงานเสียก่อนตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงานได้แก่ รายงานวิชาการที่นักเรียน นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ที่นักเรียน นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหา รายงานพอสังเขปตามแบบแจ้งเค้าโครงร่างรายงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นิเทศ

รูปแบบการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เป็นรายงานทางวิชาการที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องเขียนในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการภายใต้การกำกับดูแลของผู้นิเทศงาน การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่ดีจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่จะนำเสนอ รูปแบบ และหัวข้อต่างๆจะถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(1) **ส่วนนำ** เป็นส่วนประกอบก่อนที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน จะประกอบด้วย

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 กิตติกรรมประกาศ
- 1.4 สารบัญเรื่อง
- 1.5 สารบัญตาราง

1.6 สารบัญรูปร่างภาพ

(2) ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน ประกอบด้วย

1. บทนำ

1.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

1.2 ลักษณะของสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักขององค์กร

1.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

1.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1.5 ผู้นิเทศงาน และตำแหน่งงานของผู้นิเทศงาน

1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1.7 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนตัวนักศึกษาเอง และส่วนที่สถานประกอบการจะได้รับ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

2.1 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติ โดยเขียนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนปฏิบัติในโครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แสดงภาพ แผนภูมิหรือตารางที่จำเป็นประกอบคำอธิบาย หากเป็นการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการทดลอง จะต้องอธิบายเครื่องมือปฏิบัติการที่ใช้อย่างชัดเจน

3. ผลการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

3.1 รวบรวมและแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินผล

3.2 วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลที่ได้โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไข ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยเน้นในแง่การนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

3.3 เปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงาน หรือของโครงการที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1

4. สรุปผลการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

(3) ส่วนประกอบตอนท้าย เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

2. ภาคผนวก (ถ้ามี)

ในส่วนของเนื้อเรื่องของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะ การปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาแต่ละคนในแต่ละสถานประกอบการ

และเพื่อให้การเขียนรายงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีรูปแบบและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงขอกำหนดการจัดทำรูปเล่มรายงานให้นักศึกษาใช้รูปแบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดพิมพ์บนกระดาษขนาดมาตรฐาน A4 80 แกรม สีขาว โดยอาจจะพิมพ์หน้าเดียว หรือ สองหน้าก็ได้

2. จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบตัวอักษร Angsana UPC/Angsana New ขนาด 16

3. จัดพิมพ์ในแนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมียุภาพหรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็น

4. การเว้นขอบกระดาษกำหนดให้

- ขอบบน 1.5 นิ้ว
- ขอบล่าง 1.0 นิ้ว
- ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
- ขอบขวา 1.0 นิ้ว

ตัวอย่างส่วนประกอบารเขียนรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ในสถานประกอบการ
 (ตัวอย่างปกนอกรายงาน)



รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ในสถานประกอบการ
 เรื่อง.....

ภายในสถานประกอบการ คือ

โดย

นาย/นางสาว

รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่างปกในรายงาน)

รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในสถานประกอบการ

เรื่อง.....

ภายในสถานประกอบการ คือ

โดย

นาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....

ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ คือ เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

Website :

ตัวอย่าง

หนังสือส่งรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

เรียน

ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในสาขา/ภาควิชา.....

ตามที่กระผม/นาย/ดิฉัน/นางสาว.....

นักเรียน/นักศึกษาสาขาวิชา.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในตำแหน่ง.....ณ สถานประกอบการ ชื่อ

และได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศงาน ให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง

บัดนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการ

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

นักเรียน/นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการสาขาวิชา.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับสาขาวิชา

สำหรับนักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

จำนวน 3 ฟอร์ม

ประกอบด้วย

1. แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง ผู้นิเทศงาน
3. แบบแจ้งแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

ขอแจ้งให้ทราบว่านักศึกษา ชื่อ นาย/นางสาว _____

รหัสประจำตัว _____ ภาควิชา _____ คณะ _____

ได้รายงานตัวเพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

ที่อยู่ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

ลงชื่อ _____
(_____)

นักเรียน/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

วันที่ _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้นิเทศงาน

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง ผู้นิเทศงาน

คำชี้แจง เพื่อให้การประสานงานระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการเป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และหรือผู้นิเทศงานดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้ขอได้โปรดส่งกลับคืน สาขาวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สัปดาห์ที่สองของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ
สถานประกอบการ (ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____ (โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้นักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง) ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน) ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้ () ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง () มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____ แผนก _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
3. ผู้นิเทศงาน (Job Supervisor)
ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____ แผนก _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

4. งานที่มอบหมายนักศึกษา
ชื่อนักศึกษา _____
ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) _____
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้สังเกตงาน

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ขอได้โปรดส่งกลับคืน สาขาวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ภายใน
สัปดาห์ที่สองของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

ภาควิชา _____

ปฏิบัติงานฝึก ณ สถานประกอบการ _____

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

หัวข้องาน		เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			

ลงชื่อ _____

(_____)

นักเรียน/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้สังเกตงาน

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ภาคผนวก ข

เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับสาขาวิชา

สำหรับสถานประกอบการ

จำนวน 2 ฟอร์ม

ประกอบด้วย

1. แบบประเมินรายงานนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน
ประกอบการ (ผู้นิเทศงาน)



แบบประเมินรายงานนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้มีผลงาน ของนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 11 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตราลับ และให้ นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ นำส่งสาขาวิชาทันทีที่กลับถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....แผนก.....
e-mail :

หัวข้อประเมิน		
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	5 คะแนน	
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Method)	5 คะแนน	
3. ผลการปฏิบัติงาน (Results)	5 คะแนน	
4. สรุปผลการปฏิบัติงาน (Conclusion)	5 คะแนน	
5. ทักษะการเขียน และการสื่อความหมาย (Writing skills and communication)	5 คะแนน	

6. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปเล่ม (Format)	3 คะแนน	
7. เอกสารอ้างอิง (References)	2 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก ค

เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการติดต่อประสานงานกับสาขาวิชา

สำหรับครูนิเทศ

จำนวน 1 ฟอร์ม

1. แบบบันทึกการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. แบบประเมินผลนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
3. แบบประเมินรายงานนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (ผู้นิเทศงาน)

(ผู้นิเทศงาน)



แบบบันทึกการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการและผู้นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ภาษาไทย	
ภาษาอังกฤษ	
ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน	

2. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

เลขที่	หมู่ที่	ถนน
ตำบล / แขวง		อำเภอ / เขต
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์		โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ		e-mail:

3. รายชื่อนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่ได้รับการนิเทศงาน
ในสถานประกอบการแห่งนี้

1.	JOB No.	สาขาวิชา
2.	JOB No.	สาขาวิชา
3.	JOB No.	สาขาวิชา
4.	JOB No.	สาขาวิชา
5.	JOB No.	สาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูนิเทศฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

วันที่.....



แบบประเมินผลนักเรียน นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
(สำหรับครูนิเทศ)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ครูนิเทศนักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย (-) และโปรดให้ความคิดเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา'.....

e-mail :

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....e-mail:

ผลสำเร็จของงาน

หัวข้อประเมิน / Items	
1. ปริมาณงาน ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	20 คะแนน
2. คุณภาพงาน ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	20 คะแนน
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาฯ ปฏิบัติได้)	10 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานที่นักศึกษาปฏิบัติหัวข้อ	10 คะแนน

ประเมิน / Items	
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน
6. วิจารณ์ญาณและตัดสินใจ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	10 คะแนน
7. การจัดการและวางแผน การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการจัดการและการวางแผน	10 คะแนน
8. ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับชั้นที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	10 คะแนน
9. พัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ถ้าองค์กรผู้ใช้บัณฑิตไม่มีงานในข้อนี้ก็ไม่ต้องประเมินฯ)	10 คะแนน
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	10 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้อง ควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบ งานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	10 คะแนน
	10 คะแนน

12. ความสนใจ อดสาหะในการทำงาน ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงานมีความอดสาหะ มีความพยายาม มีความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	
หัวข้อประเมิน / Items	
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ)เสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปปฏิบัติและไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่งเลยไปโดยเปล่า ประโยชน์	10 คะแนน
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความคิดเห็นโต้เถียง เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและ วิจารณ์	10 คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล /Personality

หัวข้อประเมิน / Items	
15. บุคลิกภาพและการวางตัว มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	10 คะแนน
16. มนุษย์สัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร ความสนใจเรียนรู้ศึกษากฎระเบียบ นโยบาย ต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบการ รักษา ความปลอดภัยในองค์กรผู้ใช้งานจิต การควบคุมคุณภาพ 5 ส. และอื่นๆ เป็นต้น	10 คะแนน
18. คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก ง

รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
สาขาวิชา/แผนกวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา xxxxxxxx การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น
2 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง x หน่วยกิต (320 ชั่วโมง) หรือตามที่สาขาวิชากำหนดคือ 18 สัปดาห์ (ปวช.) x หน่วยกิต (590 ชั่วโมง) หรือตามที่สาขาวิชากำหนดคือ 18 สัปดาห์ (ปวส.)
3 หลักสูตรและประเภทรายวิชา
4 ครูผู้รับผิดชอบ/ครูที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้นในสถานประกอบการ ครูในสาขาวิชา.....
5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ระดับปวช./ปวส. ชั้นปีที่..... ภาคการศึกษาที่..... และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามที่กำหนด
6 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้นในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้นในสถานประกอบการจะเป็นการจัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา
2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถ - เชื่อมโยงความรู้ทางด้านทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้มาใช้ในการทำงาน - รู้จักวางแผนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - เกิดทักษะการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับงานที่ฝึกปฏิบัติจริงได้

- เข้าใจชีวิตการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร
- เพิ่มพูนประสบการณ์ตรง และการปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- อดทน ขยันหมั่นเพียร เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับขององค์กร
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- กำหนดตารางเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ บันทึกเวลาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน
- มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการไปนิเทศงานของครูนิเทศ
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานควบคุมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการโดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายงานผลฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

2 ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง
- มีความรู้ด้านการนำทฤษฎีและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในงานเชิงธุรกิจ การบริหาร หรืออื่นๆ ของสถานประกอบการและช่วยการประมวลผลข้อมูลได้
- สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของสถานประกอบการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- การจัดอบรมให้ความรู้ด้านบุคลิกภาพและทักษะอาชีพก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- จัดครูนิเทศที่มีความชำนาญการ
- สถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงแหล่งข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- การให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศตลอดระยะเวลาของฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- ติดตามผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ พนักงานพี่เลี้ยง ครูนิเทศ
- ประเมินผลจากการทำงานโดยการไปนิเทศงานตามสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบบฟอร์มบันทึกการส่งงานประเมินจากการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- สามารถนำความรู้ที่เรียนมาไปวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการทำงานจริงตลอดจนการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและนำเสนอหลังปฏิบัติงาน
- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ ครูนิเทศ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- การนิเทศงานนักศึกษาตามสถานประกอบการ
- ติดตามนักศึกษาตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากการทำงานโดยการไปนิเทศงานตามสถานประกอบการ
- ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
- พัฒนาศักยภาพจากการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน
- สร้างความสัมพันธ์อันดี ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในหน่วยงาน

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- การอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์นักศึกษาขณะไปนิเทศงาน
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้นิเทศงาน

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- สามารถประมวลผลทางคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน
- สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน
- สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล

- มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ใน การประสานการทำงาน
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์โดยใช้คอมพิวเตอร์
- ประเมินจากเอกสารที่เขียน เช่น E-Mail ที่ใช้สื่อสารเพื่อการทำงาน
- ประเมินจากผลการเขียนรายงานและการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน ประกอบการโดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกงานในหน่วยราชการหรือเอกชน โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่อง 18 สัปดาห์ โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียมตัว ก่อนการทำงานดังนี้

- ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- นำเสนอรายงานต่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และสาขาวิชา
- สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเพื่อสรุปผล

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แผนการทำงานตลอด 18 สัปดาห์	สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
ผลการทำงานระหว่างฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 1	สัปดาห์ที่ 8 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
รายงานผลฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการฉบับสมบูรณ์	ส่งพนักงานพี่เลี้ยงในสัปดาห์ที่ 16
บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานพี่เลี้ยงในสัปดาห์ที่ 16
รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการฉบับสมบูรณ์	ส่งอาจารย์นิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1 สัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 1 สัปดาห์
สัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 2 สัปดาห์
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา - การไปนิเทศงานในหน่วยงาน/สถานประกอบการ พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับพนักงานพี่เลี้ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา - ครูชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต - จัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักเรียน นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ - การนำผลการประเมินนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในรุ่นต่อไป - สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม - จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ร่วมกับครูนิเทศ - แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน - แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ - แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน - ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	

- ประสานงาน ประชุมกับครูที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักเรียน นักศึกษา
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา/ครูนิเทศ - ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการกับครูฝึกในสถานประกอบการ - นิเทศงานของนักเรียน นักศึกษาในหน่วยงาน/สถานประกอบการ - แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร - ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ - สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะ - จัดปฐมนิเทศก่อนและสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - จัดครูที่ปรึกษา/ครูนิเทศตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ - ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย - สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน - แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ครูฝึกในสถานประกอบการที่คอยให้คำแนะนำ
- สถานที่พักที่สะดวกและปลอดภัย

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและความพร้อม ดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงาน

ที่ดี

- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย พร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์

- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา จัดนักเรียน นักศึกษาหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนักเรียน นักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

3. การเตรียมครูที่ปรึกษา/ครูนิเทศ

ครูที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ครูฝึกในสถานประกอบการ ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการเน้น ด้านความมีวินัย พฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในสถานประกอบการ หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
4. การเตรียมครูฝึกในสถานประกอบการ จัดประชุมหรือปรึกษาหารือครูฝึกในสถานประกอบการ และนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักเรียน นักศึกษา มอบเอกสาร คู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่อครูนิเทศ
5. การจัดการความเสี่ยง ครูประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักเรียน นักศึกษา และ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือก สถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ - เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน 1.1 พัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากควมมีระเบียบวินัย การปฏิบัติงานโดยต้องเข้าและ ออกจากการทำงานตรงเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด นอกจากนี้จะประเมินจากความสามารถใน การปรับตัวของนักเรียน นักศึกษา 1.2 พัฒนาการด้านความรู้ ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดและ รอบคอบในการปฏิบัติงาน 1.3 พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากความสามารถในการนำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์กับ งานที่ได้รับมอบหมายและมีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานใหม่
--

1.4 พัฒนาการด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลประเมินจากการมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรของสถานประกอบการ และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

1.5 พัฒนาการด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากความสามารถในการสื่อสารกับพนักงานในสถานประกอบการ สามารถอธิบายงานที่ปฏิบัติและผลการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นเข้าใจได้ และประเมินจากรายงานที่จัดทำขึ้น การประเมินเป็น ระดับคะแนนตัวอักษร ผ. และ มผ.และสัดส่วนของการประเมิน

ผู้ประเมิน	สัดส่วนการให้คะแนน
1. สถานประกอบการ	ร้อยละ 60
1.1 ความรับผิดชอบต่องานที่และลักษณะส่วนบุคคล	ร้อยละ 10
1.2 ผลสำเร็จของงาน	ร้อยละ 30
1.3 รายงาน	ร้อยละ 20
2. สถานศึกษา	ร้อยละ 40
2.1 ความรับผิดชอบต่องานที่และลักษณะส่วนบุคคล	ร้อยละ 10
2.2 ผลสำเร็จของงาน	ร้อยละ 10
2.3 รายงาน	ร้อยละ 10
2.4 การนำเสนอ	ร้อยละ 10
	100%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา

- ประเมินโดยครูฝึกในสถานประกอบการและครูนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ครูฝึกวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อสถานศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักเรียน นักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของครูผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่อการประเมินนักเรียน นักศึกษา

ประเมินผลนักเรียน นักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักเรียน นักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของครูฝึกในสถานประกอบการ

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หัวหน้างานระบบทวิภาคีประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักเรียน นักศึกษา

จัดให้นักเรียน นักศึกษาสัมมนาแลกเปลี่ยนปัญหาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1.2 ครูฝึกในสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการ

ครูฝึกในสถานประกอบการบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกในรูปแบบฟอร์ม และสัมภาษณ์ด้วยวาจา

1.3 ครูนิเทศ

ครูที่ปรึกษา/ครูนิเทศเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักเรียน นักศึกษา หลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ การนำคำแนะนำของครูที่ปรึกษา/ครูนิเทศไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- ครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักเรียน นักศึกษาจากครูฝึกในสถานประกอบการ และจากครูที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่อหัวหน้างานระบบทวิภาคีเพื่อทราบ

- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร



คู่มือการพัฒนารูปแบบการบริหารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

MANUAL FOR DEVELOPING MANAGEMENT MODELS FOR PROFESSIONAL EXPERIENCE TRAINING
OF PHETCHABURI VOCATIONAL COLLEGE STUDENTS

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายธีรภัทร กรงไกรจักร์
วัน เดือน ปี เกิด	23 กุมภาพันธ์ 2534
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู (คศ.1)
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ระดับปริญญาตรี คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
พ.ศ. 2560	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2559	ครูพิเศษสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง
พ.ศ. 2560	พนักงานราชการ (ครู) แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พ.ศ. 2565	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
พ.ศ. 2567	ครู คศ.1 แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี