

ชื่อวิทยานิพนธ์ กระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ **ผู้วิจัย** นายชัยพัทธ์ ทองใบ **สาขาวิชา** การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท **พ.ศ. 2559** **อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ทรัพย์นาวิน

บทคัดย่อ

ปัจจุบันสำนักงานยุติธรรมจังหวัด มีการเตรียมการบริหารสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านการจัดการและการบริหารงานอย่างเพียงพอ มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับปริมาณงาน ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงบริการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพิ่มมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 2) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ 3) หาแนวทางที่เหมาะสมในกระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานยุติธรรมสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 393 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า

1. กระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน จากค่าเฉลี่ยสูงสุดลงไป ได้แก่ ด้านการอำนวยความสะดวก และการสั่งการ ด้านการจัดส่วนราชการของหน่วยงาน ด้านนโยบาย และการวางแผน ด้านการประสานงานและสร้างความร่วมมือ ด้านการประเมินผล และด้านการตรวจสอบ ตามลำดับ

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ ด้านการประสานงานและสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดส่วนราชการของหน่วยงาน ด้านนโยบาย และการวางแผน และด้านการประเมินผลและการตรวจสอบ โดยมีประสิทธิภาพในการทำนาย คิดเป็นร้อยละ 73.00 ($R^2=.533$) สมการพยากรณ์ ได้แก่ $\hat{Y} = 1.14 + 0.37(X_1) + 0.34(X_2) + 0.19(X_3) + 0.12(X_4)$

3. แนวทางที่เหมาะสม ในกระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คือ มีการกำหนดนโยบาย การกิจ มีความสอดคล้องและมีความต่อเนื่องของโครงการ จัดสรรคัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงานใน 3 กลุ่มงานอย่างเพียงพอ ผู้นำมีการวินิจฉัยสั่งการที่ดี มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระยะ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนด

ข้อค้นพบจากการวิจัย แสดงให้เห็นว่า กระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ต้องมีปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ จำนวนบุคลากรต้องสอดคล้องกับปริมาณงาน ปรับทัศนคติบุคลากรให้เห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติมากกว่ามุ่งผลตอบแทน บูรณาการในทุกส่วนงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก มีการประสานงานที่ดีมีความต่อเนื่อง

คำสำคัญ: กระบวนการบริหาร สำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

Thesis Title: Administrative Procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office **Researcher:** Mr. chaiyaphat Thongbai **Major:** Urban and Rural Community Development and Administration **Year:** 2016 **Advisor:** Assist. Prof. Dr. Supanut Sabnawin

Abstract

Nowadays the Justice Provincial Offices improve the office administration to enhance their personnel's sufficient knowledge on management and administration, to have modern technological equipments conforming to work load, and to increase the number of service recipients able to access the service of the Justice Provincial Offices. The researcher was, thus, interested in doing this research aiming to: 1) study the administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office, 2) investigate the factors affecting administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office, and 3) find out the proper guidelines for administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office. The quantitative research approach was applied in this study. The data were collected from the personnel involving administrative procedure of PrachuapKhiri Khan Justice Provincial Office by using the questionnaire with the reliability level at 0.973, and were analyzed by using percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The research results were as follows:

1. The administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office was overall at a high level. When each aspect was considered, it was found that the aspects of procedure could be ranked in descending order of their means as follows: directing, organizing, planning, coordinating, and evaluating.

2. The factors affecting administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office consisted. The predictive efficiency was at 73.00% ($R^2 = .533$) according to the following equation: $\hat{Y} = 1.14 + 0.37(X_1) + 0.34(X_2) + 0.19(X_5) + 0.12(X_3)$

3. The proper guidelines for administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office consisted of the determination of policy and tasks, the continuation and conformity of projects, the recruitment of enough personnel for working in three working units, the leader's good direction, the regular monitoring and investigation, and the promotion of people's participation in organizing the activities according to the planned programs.

The research findings revealed that there had to be sufficient factors for supporting work performance in administrative procedure of Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office, namely, the conformity of number of personnel and work load, personnel's attitude toward work importance rather than compensations, integration in all working units, proactive work performance, and continuous excellent coordination.

Keywords: Administrative procedure, Prachuap Khiri Khan Justice Provincial Office