

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน เพื่อพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้สำหรับการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูผู้สอน จำนวน 12 คน และนักเรียน ป.4- ม.6 จำนวน 15 คน ของโรงเรียนธนาคารออมสิน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมจำนวน 28 คน ซึ่งแบ่งผลเป็น 4 ขั้นตอน ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อทราบผลความต้องการจำเป็นและผลการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 4 ผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ผู้วิจัยศึกษาจากเอกสาร บทความ หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้้นำแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีมาเป็นกรอบในการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบได้กำหนดกรอบในการศึกษาแนวคิดห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี เพื่อนำมาพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน โดยการพัฒนา

เกี่ยวกับ ด้านหนังสือดี ด้านบรรยากาศดี และด้านบรรณารักษ์ดีตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการดำเนินงาน ห้องสมุด มาตรฐาน ห้องสมุด 3 ดี มีดังนี้

1. หนังสือดี (Good Media) โดยมีความหลากหลายด้วยสื่อและกิจกรรมมากมายด้วยสื่อสร้างสรรค์ ทรัพยากรด้วยกิจกรรมหลากหลาย เทคโนโลยีนำสมัย ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อ นักเรียน 20 คน พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่ม ต่อ นักเรียน 100 คน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 1 ชุด ต่อ นักเรียน 100 คน (ถ้ามีนักเรียน 1,000 คนขึ้นไปมี 10 ชุด) ห้องสมุดมีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 4 ชื่อ เรื่องขึ้นไป ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ 3 ชื่อเรื่องขึ้นไป ลูกโลก และแผนที่ มากกว่า 5 ชิ้น เกม และของเล่นเสริมทักษะมากกว่า 20 ชุด ภาพพลิก 5 ชุด วิกิตำนา/ซีดี-รอม/แผ่น CAI มากกว่า 20 ชุด และ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มากกว่า 10 เรื่อง

2. บรรยากาศดี (Good Environment) มีการจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ บรรยากาศภายในและภายนอกเอื้อต่อการเรียนรู้ มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ห้องสมุด มีการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ และนำผลที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงและพัฒนา ชุมชนมาใช้บริการ ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุด เครือข่าย/หน่วยงานและองค์กรอื่นๆมาใช้บริการ และร่วมพัฒนาห้องสมุดอเนกด้วยมิตรภาพ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สะท้อนเอกลักษณ์ชุมชน

3. บรรณารักษ์ดี (Good Service) คือ ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนดเป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำโครงสร้าง การปฏิบัติงาน และทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ มีการจัดบริการยืม-คืน หนังสือ และวัสดุสื่อสิ่งพิมพ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

จากการศึกษาสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนธนาคารออมสิน ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี แสดงความคิดเห็นต่อสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด ของโรงเรียนธนาคารออมสิน จึงเก็บ

รวบรวมข้อมูลโดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 12 คน และ นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนชั้นละ 2 คน จำนวน 18 คน รวมทั้งสิ้น 33 คน มีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ซึ่งแสดงได้ดังภาพ 4.1 ดังนี้



ภาพที่ 4.1 การมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน กลุ่มผู้บริหาร ครูผู้สอน



ภาพที่ 4.2 การมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน กลุ่มนักเรียน

1. สภาพและความต้องการด้านหนังสือ

จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ได้ผลสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า สภาพของหนังสือในห้องสมุดร่มไทรของโรงเรียนธนาคารออมสิน มีสภาพชำรุด วิกฤต ไม่มีการซ่อมแซม ทำให้หนังสือไม่น่าหยิบมาอ่าน และปัญหาการยืมหนังสือในห้องสมุดไปแล้วไม่เอามาคืน ทำให้หนังสือเหลือน้อย ไม่ครบตามหมวดหมู่ จึงทำให้หนังสือในห้องสมุดนั้นหายไป รวมทั้งการจัดหนังสือไม่เป็นหมวดหมู่ คั่นหายาก หนังสือไม่ครบทุกหมวดหมู่ เช่น หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ หนังสือประเภทอื่นๆ เช่น เส้นทางชีวิต อาชีพในอนาคต เป็นต้น และความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในด้านหนังสือ ประกอบด้วย ควรมีการหาอุปกรณ์ซ่อมแซมหนังสือ เปิดโอกาสการรับหนังสือที่หลากหลาย ซึ่งสรุปสภาพและความต้องการด้านหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงความคิดเห็นต่อสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านหนังสือ

สภาพของห้องสมุด	ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือชำรุด วิกฤต ไม่มีการซ่อมแซม - หนังสือน้อย - การจัดเลขหมวดหมู่หนังสือไม่ชัดเจน - หนังสือมีไม่หลากหลาย - การสืบค้นหนังสือยาก 	<ul style="list-style-type: none"> - หาอุปกรณ์ซ่อมแซมหนังสือ - จัดซื้อหนังสือเพิ่ม - ลงทะเบียนหนังสือ - เพิ่มจำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์ - พัฒนาโปรแกรมห้องสมุด - เปิดโอกาสการรับหนังสือที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวด - จัดกิจกรรมสร้างความสนใจให้นักเรียนเข้ามาค้นคว้าหนังสือภายในห้องสมุด

2. สภาพและความต้องการบรรยากาศในห้องสมุด

จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน ผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้เสนอสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า สภาพบรรยากาศภายในห้องสมุด พบว่า ภายในห้องสมุดไม่มีความเป็นสัดส่วนเท่าที่ควร ภายในห้องสมุดมีการจัดที่ไม่ดึงดูดความสนใจในการเข้าไปนั่งอ่านหนังสือ จึงทำให้ห้องสมุดไม่มีชีวิตชีวา บรรยากาศไม่ชวนเข้า รวมถึงโต๊ะเก้าอี้บางส่วนชำรุด ไม่ทันสมัยในด้านข้อมูล และความต้องการ ของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน พบว่า ต้องการให้จัดแยกหนังสือใหม่ๆ โชว์ของเก่าเก็บไว้ แต่เมื่อต้องการใช้ควรมีการจัดมุมสวนหย่อมภายนอกห้องสมุด การจัดมุมภายในห้องสมุดที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ การปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ การจัดมุมภายในห้องสมุดที่หลากหลาย เช่น มุมเคลื่อนที่ได้ ควรมีเนื้อหาข้อมูลที่ทันสมัย การจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดที่มีความอบอุ่น เพื่อดึงดูดให้น่าสนใจ ซึ่งสรุปสภาพและความต้องการด้านหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงความคิดเห็นต่อสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรยากาศ

สภาพของห้องสมุด	ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดไม่มีชีวิตชีวา บรรยากาศภายในห้องสมุดไม่น่าสนใจ - โต๊ะเก้าอี้บางส่วนมีชำรุด ทำให้มีที่นั่งไม่เพียงพอ - ภายในห้องสมุดไม่มีความเป็นสัดส่วนเท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดที่มีความอบอุ่น - การปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ - ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และเหมาะสมกับวัยของผู้ใช้บริการ - การจัดมุมภายในห้องสมุดที่หลากหลาย
<ul style="list-style-type: none"> - ภายนอกห้องสมุดมีต้นไม้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดมุมสวนหย่อมภายนอกห้องสมุด - ตกแต่งห้องสมุดให้มีมุมพักผ่อน

3. สภาพและความต้องการด้านบรรณารักษ์

จากการมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) สภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ได้ผลสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 พบว่า สภาพปัญหาด้านบรรณารักษ์ในห้องสมุด ร่มไทรของโรงเรียนธนาคารออมสิน คือ ไม่มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด บรรณารักษ์ขาดความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมห้องสมุด เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ และความต้องการ คือ ต้องการเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ที่อยู่ประจำ บรรณารักษ์ที่มีการจัดความรู้ ข้อมูล มุมกิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน บรรณารักษ์มีจิตบริการที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัย ซึ่งสรุปสภาพและความต้องการด้านหนังสือของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นต่อสภาพและความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรณารักษ์

สภาพของห้องสมุด	ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารออมสิน
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด - บรรณารักษ์ขาดความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมห้องสมุด - เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ที่อยู่ประจำ - มีบรรณารักษ์ที่มีการจัดความรู้ ข้อมูล มุมกิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน - บรรณารักษ์มีจิตบริการที่ทันสมัย - มีการปรับปรุง โปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัย

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

1. จากผลการสำรวจสภาพของห้องสมุด ด้านหนังสือที่มีน้อย ไม่ครบตามมาตรฐาน 3 ดี ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาร่วมกับครูผู้สอนดังนี้

1.1 การซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด และการเปิดรับบริจาคหนังสือเกี่ยวกับวารสารต่างๆ เพิ่มขึ้น

1.2 ร่วมกันวิเคราะห์ จัดหารวบรวมหนังสือที่ต้องเพิ่มเข้ามาใหม่ในห้องสมุด และจัดรายชื่อเพื่อจัดทำหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ดังนี้

ตารางที่ 4.4 เปรียบเทียบหนังสือในห้องสมุดธนาคารออมสินกับหนังสือตามมาตรฐาน 3 ดี

หนังสือในห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี	หนังสือในห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน
1. มีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อนักเรียน 20 คน	มีหนังสืออ้างอิง จำนวน 50 เล่ม การเทียบจำนวนหนังสือและจำนวนนักเรียนของโรงเรียน 1,311 คน พบว่า หนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อนักเรียน 26 คน ถ้าต้องการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ควรจัดหาเพิ่มอีก 16 เล่ม
2. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่ม ต่อนักเรียน 100 คน	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานของโรงเรียน มีจำนวน 8 เล่ม ได้แก่ 1. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ผู้แต่ง ราชบัณฑิตยสถาน สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชั่น แต่ละเล่มอาจมีมากกว่า 1 Copy 2. พจนานุกรมไทย (ฉบับรวมความรู้สำหรับนักเรียน) ผู้แต่ง ไพบูลย์ เปียศิริ และคณะพี เอ็น เอ็น กรุ๊ป 3. พจนานุกรมไทย ฉบับทันสมัย(ปรับปรุงและแก้ไขตามราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542) 4. พจนานุกรมไทย ฉบับทันสมัยและสมบูรณ์ 5. พจนานุกรมไทยฉบับนักเรียน

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

หนังสือในห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี	หนังสือในห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน
	<p>6. พจนานุกรมไทย/ศัพท์คอมพิวเตอร์/Dictionary English-Thai</p> <p>7. พจนานุกรม 1,200 ล้านวนชวนคิด สุภายิต คำพังเพย และคำอุปมาอุปไมย</p> <p>8. พจนานุกรมไทยวัฒนาพานิช อังกฤษ - ไทย</p> <p>ปทานุกรมคำเหมือน English – Thai</p> <p>การเทียบจำนวนหนังสือและจำนวนนักเรียนของโรงเรียน 1,311 คน พบว่า หนังสือพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่ม ต่อนักเรียน และถ้าต้องการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ควรจัดหาเพิ่มอีก 6 เล่ม</p>
4. ห้องสมุดมีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 4 ชื่อเรื่องขึ้นไป	มีจำนวน 10 เรื่องขึ้นไป ได้แก่ 1) แก่นเกษตร 2) ก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์ 3) ความรู้คือประทีป 4) ชีวิตจิต 5) ซีเคร็ต 6) เทียร์รอบโลก 7) บ้านและสวน 8) มติชน 9) ยางไทย 10) ราชพฤกษ์
5. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ 3 ชื่อเรื่องขึ้นไป	มีหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ แนวหน้า และบางกอกโพสต์
6. ลูกโลก และแผนที่ มากกว่า 5 ชิ้น	ลูกโลก 2 ชิ้น แผนที่จำนวน 8 ชิ้น
7. เกม และของเล่นเสริมทักษะมากกว่า 20 ชุด	มีจำนวน 25 ชุด
8. ภาพพลิก 5 ชุด	มีจำนวน 5 ชุด
9. วิดีทัศน์/ซีดี-รอม/แผ่น CAI มากกว่า 20 ชุด	มีจำนวน 25 ชุด
10. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มากกว่า 10 เรื่อง	มีจำนวน 12 เรื่อง

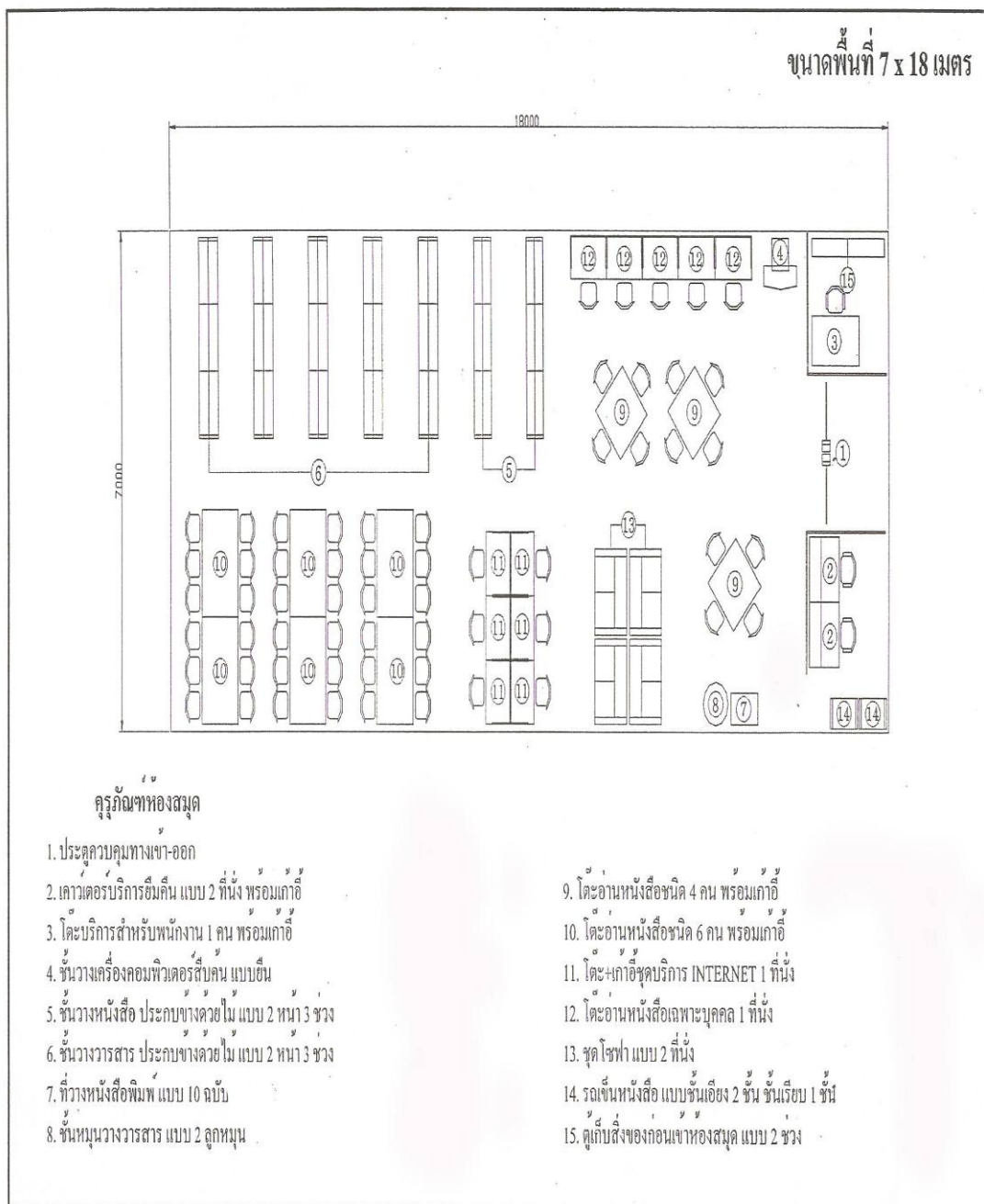
ผู้วิจัยและครูผู้สอนที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพห้องสมุด ด้านหนังสือ ให้ตรงตามมาตรฐาน 3 ดี และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด แสดงได้ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 หนังสือในห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารอมสิน

2. จากผลการสำรวจสภาพของห้องสมุด ด้านบรรยากาศที่ไม่เอื้ออำนวย มีการจัดภายในห้องสมุดที่ไม่เป็นสัดส่วน ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาร่วมกับครูผู้สอนดังนี้

2.1 เลือกและจัดทำแบบแปลนการจัดห้องสมุดยุคใหม่ในรูปแบบต่างๆ ตามขนาด/ประเภทนักเรียน และพื้นที่ใช้สอย ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 แบบแปลนการจัดห้องสมุดใหม่

2.2 ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และเหมาะสมกับวัยของผู้ใช้บริการ ดังภาพที่ 4.5



ภาพที่ 4.5 การตกแต่งห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

2.3 การปรับปรุงบรรยากาศภายนอกของห้องสมุดโรงเรียน ให้สดชื่น แสดงได้ดังภาพที่

4.6



ภาพที่ 4.6 การปรับปรุงบรรยากาศภายนอกของห้องสมุดโรงเรียน

2.4 การปรับปรุงการจัดหนังสือภายในของห้องสมุดโรงเรียน แสดงได้ดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 การปรับปรุงการจัดหนังสือภายในของห้องสมุดโรงเรียน

3. จากผลการสำรวจสภาพของห้องสมุด ด้านบรรณารักษ์ พบว่า ไม่มีบรรณารักษ์ที่อยู่ในห้องสมุดเป็นประจำ ซึ่งผู้วิจัยและครูผู้สอนในโรงเรียน จึงได้มีการจัดเวรครูให้มีหน้าที่ของบรรณารักษ์จะเป็นครูผู้สอนซึ่งมีหน้าที่ในการสอนนักเรียน และมีหน้าที่ในการดูแลห้องสมุดด้วยผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาร่วมกับครูผู้สอนดังนี้

3.1 จัดให้มีครูบรรณารักษ์ ซึ่งมีโครงสร้างบุคลากรครูงานห้องสมุดของโรงเรียนธนาคารอมสิน ดังภาพที่ 4.8



ภาพที่ 4.8 โครงสร้างบุคลากรงานห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนธนาคารออมสิน

จากภาพที่ 4.8 ตามโครงสร้างบุคลากรงานห้องสมุด โรงเรียนธนาคารออมสิน ซึ่งทำหน้าที่
ดังนี้

หน้าที่บุคลากรงานห้องสมุด โรงเรียนธนาคารออมสิน

1. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานห้องสมุด มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับโรงเรียน
2. รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานห้องสมุด มีหน้าที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับโรงเรียน
3. หัวหน้างานห้องสมุด มีหน้าที่บริหารงานห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. รองหัวหน้างานห้องสมุด มีหน้าที่ บริหารงานห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
5. บรรณารักษ์ห้องสมุด มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านห้องสมุดหรือให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแล เก็บรักษา หนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ หนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมนิยัรักการอ่าน ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตลอดจนกิจกรรมโครงการส่งเสริมนิยัรักการอ่านร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ
7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ลงทะเบียนหนังสือและ โสตทัศนวัสดุ

3.2 การจัดเวรครูบรรณารักษ์ในการดูแลห้องสมุดทุกวัน

การจัดครูอยู่เวรบรรณารักษ์ทุกวัน แสดงได้ดังภาพตารางเวรการจัดครูบรรณารักษ์ดังนี้



ตารางครู ผู้รับผิดชอบประจำวัน “ห้องสมุดร่มไทร”	
วันจันทร์	: ครูนวรัตน์ สังขฤทธิ์
วันอังคาร	: ครูรสสุคนธ์ ปกป้อง
วันพุธ	: ครูนากนภา บริบูรณ์เกษตร
วันพฤหัสบดี	: ครูสุกัญญา ศิลาอ่อน
วันศุกร์	: ครูกิตติไชญาห์ รัตนเกียรติ

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างตารางเวรการจัดครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนชนาคารอมสิน

จากภาพที่ 4.9 ครูผู้รับผิดชอบประจำวันต้องมีการเปลี่ยนกันทำหน้าที่เพื่อร่วมกันดูแลให้บริการภายในห้องสมุดของโรงเรียนและมีการลงลายมือชื่อดังภาพที่ 4.10

วันที่	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น	เวลา
14 มี.ค. 59	คุณวัฒน์	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
15 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
16 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
17 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
18 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
19 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
20 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
21 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
22 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
23 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
24 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
25 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
26 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
27 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
28 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
29 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
30 มี.ค. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
31 มี.ค. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
1 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
2 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
3 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
4 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
5 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
6 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
7 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
8 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
9 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
10 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
11 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
12 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
13 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
14 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
15 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
16 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
17 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
18 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
19 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
20 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
21 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
22 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
23 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
24 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
25 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
26 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
27 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
28 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
29 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00
30 เม.ย. 59	คุณสุวิมล	สีทอง	[Signature]	11.30-13.00
31 เม.ย. 59	คุณประไพ	สีชมพู	[Signature]	11.30-13.00

ภาพที่ 4.10 การลงลายมือชื่อครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดประจำวันของโรงเรียนชนาคารอมสิน

3.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนชนาคารอมสิน

โดยครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมในห้องสมุด เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม มีกิจกรรม จำนวน 8 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมเล่านิทานก่อนเรียน 2) กิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมไทย 3) กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ 4) กิจกรรมเสตมป์รักการอ่าน 5) กิจกรรมชุมนุมยุวบรรณารักษ์สัญจร สู่ชุมชน 6) กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ 7) กิจกรรมการใช้เกมสู่การอ่าน และ 8) กิจกรรมเยี่ยมชมทำนายดวง และมีภาพและผลการจัดกิจกรรมดังนี้ ภาพที่ 4.11-4.18



ภาพที่ 4.11 กิจกรรมเล่านิทานก่อนเรียน

ผลการจัดกิจกรรมเล่านิทานก่อนเรียน คือ นักเรียนให้ความสนใจและเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความอยากรู้ อยากร้อ่านจากหนังสือหลายประเภท เป็นการเปิดความคิดให้กว้างและให้มีการอ่านอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 4.12 กิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมไทย

ผลการจัดกิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมไทย คือ นักเรียนได้อ่านและศึกษาหาความรู้จากหนังสือสารานุกรมไทยๆ และนักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้จากหนังสือสารานุกรมไทยๆ



ภาพที่ 4.13 กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่

ผลการกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่คือ นักเรียนมีทักษะและตระหนักในคุณค่าทางด้านภาษา นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า รวมทั้งนักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และสรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน



ภาพที่ 4.14 กิจกรรมแสดมป้ร้กการอ่าน

ผลการจัดกิจกรรมแสดมป้ร้กการอ่าน คือ นักเรียนมีใจรักในการอ่านหนังสือ และนักเรียนสนใจเข้ามาใช้บริการห้องสมุดขึ้น



ภาพที่ 4.15 กิจกรรมชุมนุมยุวบรรณารักษ์สัญจรสู่ชุมชน

ผลการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวบรรณารักษ์สัญจรสู่ชุมชน คือ ทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการหาความรู้จากการอ่านหนังสือ และรู้จักสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 4.16 กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่

ผลการจัดกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ คือ การประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ให้กับนักเรียน ส่งผลทำให้นักเรียนมีความสนใจให้มีผู้เข้าร่วมใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น



ภาพที่ 4.17 กิจกรรมการใช้เกมสู่การอ่าน

ผลการจัดกิจกรรมการใช้เกมสู่การอ่าน คือ ทำให้นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมในห้องสมุดมากขึ้น และทำให้สนุกกับการได้เรียนรู้จากหนังสือในห้องสมุดมากขึ้น



ภาพที่ 4.18 กิจกรรมเชื่อมชีต่านายดวง

ผลการจัดกิจกรรมเชื่อมชีต่านายดวง คือ นักเรียนสนใจที่จะร่วมเล่นเกมเพื่อได้รู้จักประเภทหนังสือต่างๆ ในห้องสมุด เพื่อรู้จักการคัดเลือกหนังสือที่มีประโยชน์กับตัวเองในการหาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ของตนเอง

ตอนที่ 4 ผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน และแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน ผลการประเมินมีดังนี้

1. ผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน แสดงดัง ตารางที่ 4.5-4.8

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1. ด้านหนังสือดี	3.60	0.56	มาก	2
2. ด้านบรรยากาศดี	3.58	0.52	มาก	3
3. ด้านบรรณารักษ์ดี	4.06	0.64	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.74	0.57	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ลำดับแรกคือ ด้านบรรณารักษ์ดี ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.64) รองลงมาคือ ด้านหนังสือดี ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.56) และด้านบรรยากาศดี ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.52)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านหนังสือดี

ด้านหนังสือดี	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1. การเพิ่มหนังสือและสื่อการเรียนรู้ในห้องสมุด ทำให้มีจำนวนนักเรียนเข้ามาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดมากขึ้น	3.59	0.62	มาก	4
2. มีปริมาณหนังสือเพียงพอกับผู้ใช้บริการทำให้นักเรียนสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	3.67	0.89	มาก	2
3. ความหลากหลายของหนังสือทำให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองจากการอ่านหนังสือในห้องสมุด	3.59	0.51	มาก	3
4. หนังสือที่เพิ่มใหม่ส่งผลทำให้นักเรียนสนใจค้นคว้าหนังสือในห้องสมุดเพิ่ม	3.45	0.64	มาก	5
5. การปรับปรุงด้านการจัดหนังสือใหม่ส่งผลทำให้นักเรียนมีการค้นคว้าหาหนังสือตามที่ต้องการสะดวกขึ้น	3.73	0.48	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.60	0.56	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านหนังสือดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การปรับปรุงด้านการจัดหนังสือใหม่ส่งผลทำให้นักเรียนมีการค้นคว้าหาหนังสือตามที่ต้องการสะดวกขึ้น ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.48) รองลงมาคือ มีปริมาณหนังสือเพียงพอกับผู้ใช้บริการทำให้นักเรียนสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.89) ความหลากหลายของหนังสือทำให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองจากการอ่านหนังสือในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.51) การเพิ่มหนังสือและสื่อการเรียนรู้ในห้องสมุด ทำให้มีจำนวนนักเรียนเข้ามาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดมากขึ้น ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.62) และหนังสือที่เพิ่มใหม่ส่งผลทำให้นักเรียนสนใจค้นคว้าหนังสือในห้องสมุดเพิ่ม ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 0.64) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรยากาศ

ด้านบรรยากาศ	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1. การปรับปรุงบรรยากาศที่เหมาะสมภายในห้องสมุด ทำให้นักเรียนสนใจใช้บริการเพิ่มขึ้น	3.58	0.62	มาก	4
2. การปรับปรุงในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น	3.73	0.59	มาก	1
3. จัดการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดที่มีความอบอุ่น ทำให้ดึงดูดให้น่าสนใจ	3.72	0.47	มาก	2
4. การปรับปรุงทำให้ห้องสมุดมีชีวิตชีวาส่งผลทำให้ไม่น่าเบื่อสำหรับนักเรียน	3.59	0.81	มาก	3
5. การจัดมุมความรู้ที่หลากหลายทำให้นักเรียนสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุด	3.30	0.86	ปานกลาง	5
รวมเฉลี่ย	3.58	0.52	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรยากาศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การปรับปรุงในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.59) รองลงมาคือ จัดการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดที่มีความอบอุ่นทำให้ดึงดูดให้น่าสนใจ ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.47) การปรับปรุงทำให้ห้องสมุดมีชีวิตชีวาส่งผลทำให้ไม่น่าเบื่อสำหรับนักเรียน ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.81) การปรับปรุงบรรยากาศที่เหมาะสมภายในห้องสมุด ทำให้นักเรียนสนใจเข้าใช้บริการเพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.62) และการจัดมุมความรู้ที่หลากหลายทำให้นักเรียนสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุด ($\bar{X} = 3.30$, S.D. = 0.86) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรณารักษ์ดี

ด้านบรรณารักษ์ดี	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับที่
1. จัดเวรครูบรรณารักษ์เพื่อดูแลห้องสมุด ทำให้นักเรียนได้รับการแนะนำในการใช้หนังสือ	3.45	1.04	มาก	5
2. ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสส่งผลทำให้นักเรียนสนใจในเข้าไปอ่านหนังสือในห้องสมุดของโรงเรียนมากขึ้น	4.44	0.72	มาก	1
3. การจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์ที่หลากหลายทำให้นักเรียนสนุกกับการอ่านหนังสือมากขึ้น	3.93	0.81	มาก	4
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	4.14	0.75	มาก	3
5. การจัดกิจกรรมการอ่านโดยใช้เกม ส่งผลทำให้นักเรียนสนุกกับการเรียนรู้จากการอ่านหนังสือมากขึ้น	4.36	0.71	มาก	2
รวมเฉลี่ย	4.06	0.64	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรณารักษ์ดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสส่งผลทำให้นักเรียนสนใจในเข้าไปอ่านหนังสือในห้องสมุดของโรงเรียนมากขึ้น ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.72) รองลงมาคือ การจัดกิจกรรมการอ่านโดยใช้เกม ส่งผลทำให้นักเรียนสนุกกับการเรียนรู้จากการอ่านหนังสือมากขึ้น ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.71) การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.75) การจัดกิจกรรมของครูบรรณารักษ์ที่หลากหลายทำให้นักเรียนสนุกกับการอ่านหนังสือมากขึ้น ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.81) และจัดเวรครูบรรณารักษ์เพื่อดูแลห้องสมุด ทำให้นักเรียนได้รับการแนะนำในการใช้หนังสือ ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 1.04) ตามลำดับ

จากผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อคุณภาพของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน พบว่าด้านบรรยากาศในห้องสมุดอยู่ในระดับต่ำสุด โดยเมื่อพิจารณารายข้อแล้วในเรื่องการจัดมุมความรู้ที่หลากหลายทำให้นักเรียนสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นอยู่ระดับปานกลาง ซึ่งมีค่าระดับต่ำสุด ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดของโรงเรียนยังต้องมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนบรรยากาศที่ดีอยู่เสมอเพื่อทำให้นักเรียนสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

2. ผลประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดีของโรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ตามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน แสดงดังตารางที่ 4.9-4.12

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน โดยรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. ด้านหนังสือดี	3.45	0.64	มาก	3
2. ด้านบรรยากาศดี	3.59	0.80	มาก	1
3. ด้านบรรณารักษ์ดี	3.48	0.64	มาก	2
รวมเฉลี่ย	3.51	0.69	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า โดยภาพรวมนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ลำดับแรก คือ ด้านบรรยากาศดี ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.80) รองลงมาคือ ด้านบรรณารักษ์ดี ($\bar{X} = 3.48$, S.D. = 0.64) และด้านหนังสือดี ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 0.64)

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านหนังสือดี

ด้านหนังสือดี	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. หนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	3.37	0.62	ปานกลาง	3
2. ปริมาณหนังสือมีเพียงพอแก่ผู้อ่าน	3.24	0.77	ปานกลาง	5
3. จำนวนของสื่อโสตทัศนวัสดุที่ให้บริการในห้องสมุดเพียงพอ	3.30	0.79	ปานกลาง	4
4. จำนวนคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดที่เพียงพอ	3.58	0.89	มาก	2
5. มีหนังสือหลากหลายตรงกับความต้องการกับผู้อ่าน	3.80	0.67	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.45	0.64	มาก	

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านหนังสือดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงสุด ได้แก่ มีหนังสือหลากหลายตรงกับความต้องการกับผู้อ่าน ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.67) รองลงมาคือ จำนวนคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดที่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.89) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ($\bar{X} = 3.37$, S.D. = 0.62) จำนวนของสื่อโสตทัศนวัสดุที่ให้บริการในห้องสมุดเพียงพอ ($\bar{X} = 3.30$, S.D. = 0.79) และปริมาณหนังสือมีเพียงพอแก่ผู้อ่าน ($\bar{X} = 3.24$, S.D. = 0.77) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรยากาศดี

ด้านบรรยากาศดี	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. ภายในห้องสมุดมีตกแต่งสวยงาม	3.79	0.94	มาก	1
2. การจัดมุมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนอย่างเหมาะสม	3.49	0.97	มาก	4
3. การจัดมุมภายในห้องตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.49	0.73	มาก	3
4. โต๊ะและเก้าอี้พอเพียงกับผู้ใช้บริการ	3.43	1.04	มาก	5
5. การจัดบรรยากาศในการอ่าน และแสงสว่างมีเพียงพอ	3.78	1.02	มาก	2
รวมเฉลี่ย	3.59	0.80	มาก	

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของโรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรยากาศดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ภายในห้องสมุดมีตกแต่งสวยงาม ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 0.94) รองลงมาคือ การจัดบรรยากาศในการอ่าน และแสงสว่างมีเพียงพอ ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 1.02) การจัดมุมภายในห้องตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.49$ S.D. = 0.73) การจัดมุมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.49$, S.D. = 0.97) และโต๊ะและเก้าอี้พอเพียงกับผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 3.43$, S.D.= 1.04) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับและลำดับที่ของความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของ โรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรณารักษ์ดี

ด้านบรรณารักษ์ดี	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
1. พุดจาไพเราะ และมีการแนะนำการใช้ห้องสมุดที่ดี	3.35	0.63	ปานกลาง	4
2. ครูบรรณารักษ์บริการด้วยความยิ้มแย้ม และมีอัธยาศัยดี	3.35	0.73	ปานกลาง	5
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.41	0.74	มาก	3
4. การจัดกิจกรรมการใช้เกมเข้ามาใช้เพื่อการส่งเสริมการอ่าน	3.57	0.89	มาก	2
5. ความสนใจและดูแลที่เสมอภาคของครูบรรณารักษ์ที่มีต่อนักเรียน	3.72	0.70	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.48	0.64	มาก	

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริการของห้องสมุดตามมาตรฐาน 3 ดี ของ โรงเรียนธนาคารออมสิน ด้านบรรณารักษ์ดี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ความสนใจและดูแลที่เสมอภาคของครูบรรณารักษ์ที่มีต่อนักเรียน ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.70) รองลงมาคือ การจัดกิจกรรมการใช้เกมเข้ามาใช้เพื่อการส่งเสริมการอ่าน ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 0.89) การจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.41$ S.D. = 0.74) พุดจาไพเราะ และมีการแนะนำการใช้ห้องสมุดที่ดี ($\bar{X} = 3.35$, S.D. = 0.63) ครูบรรณารักษ์บริการด้วยความยิ้มแย้ม และมีอัธยาศัยดี ($\bar{X} = 3.35$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ